

T.C.
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2025/059
Karar Tarihi : 07.11.2025
Dairesi :
Konusu :

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

ÖZET
GÜNDEME KONUSU ALINMASI
KARAR

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. maddesi hükümlerince, 2025 yılı kasım ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 07.11.2025 cuma günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, İrfan TEMEL, Mehmet YAKIN, Resul KARAMAN, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, Saffet SARGUT, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU, Hüseyin DUMAN'ın katılımları ile toplandı. Üye Hakan GENÇ ve Filiz TEOMAN'ın birleşime katılmadığı görüldü.

Öğrencilere ve ihtiyaç sahiplerine verilen yemeklere destek amacıyla bağış hesabı açılması konusunun gündeme alınmasına oybirliği ile karar verildi.



ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI



AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ



İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ

T.C.
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2025/060
Karar Tarihi : 07.11.2025
Dairesi :
Konusu :

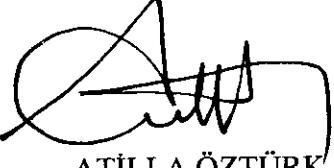
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

ÖZET
PLAN BÜTÇE KOMİSYONUNA HAVALE
KARAR

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. maddesi hükümlerince, 2025 yılı kasım ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 07.11.2025 cuma günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, İrfan TEMEL, Mehmet YAKIN, Resul KARAMAN, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, Saffet SARGUT, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU, Hüseyin DUMAN'ın katılımları ile toplandı. Üye Hakan GENÇ ve Filiz TEOMAN'ın birleşime katılmadığı görüldü.

5393 sayılı Kanunun 18. maddesi hükümleri gereği 2026 yılı gelir tarifiesi görüşülmesi konusunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesine oybirliği ile karar verildi.


ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI


AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ


İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ

T.C.
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2025/061
Karar Tarihi : 07.11.2025
Dairesi :
Konusu :

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

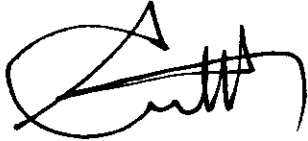
BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

ÖZET

**PLAN BÜTÇE KOMİSYONUNA HAVALE
KARAR**

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. maddesi hükümlerince, 2025 yılı kasım ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 07.11.2025 cuma günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, İrfan TEMEL, Mehmet YAKIN, Resul KARAMAN, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, Saffet SARGUT, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU, Hüseyin DUMAN'ın katılımları ile toplandı. Üye Hakan GENÇ ve Filiz TEOMAN'ın birleşime katılmadığı görüldü.

5393 sayılı Kanunun 62. maddesi hükümleri gereği 2026 yılı bütçe tasarısının görüşülmesi konusunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesine oybirliği ile karar verildi.



ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI



AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ



İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ

T.C.
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2025/062
Karar Tarihi : 07.11.2025
Dairesi :
Konusu :

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

ÖZET
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
KARAR

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. maddesi hükümlerince, 2025 yılı kasım ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 07.11.2025 cuma günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, İrfan TEMEL, Mehmet YAKIN, Resul KARAMAN, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, Saffet SARGUT, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU, Hüseyin DUMAN'ın katılımları ile toplandı. Üye Hakan GENÇ ve Filiz TEOMAN'ın birleşime katılmadığı görüldü.

5393 sayılı Kanunun 18/m maddesi hükümlerince Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği;

T.C.
LAPSEKİ BELEDİYESİ GELİRLER
MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gelirler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge Gelirler Müdürlüğü ve alt birimlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatı, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 21.03.1958 tarih ve 9864 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Tahsilat Yönetmeliği mevzuat hükümlerine dayanılarak çıkarılmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- 1) Bu yönetmelikte adı geçen,

- a) Belediye: Lapseki Belediyesini,
- b) Kanun:5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununu,
- c) Meclis: Lapseki Belediye Meclisini,
- ç) Üst yönetici: Belediye Başkanını
- d) Müdürlük: Gelirler Müdürlüğünü,
- e) Müdür: Gelirler Müdürünü,
- f) Harcama birimi: Bütçede ödenek tahsis edilen ve harcama yetkilisi bulunan birimi,
- g)Harcama yetkilisi: Harcama biriminin en üst yöneticisini,
- h)Avukat: 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamındaki tüm alacakların tahsili amacıyla istihdam edilecek, hizmet satın alınacak avukatı ve/veya avukatlık bürosunu,

1) İdare gelirleri: İlgili kanunlara dayanarak toplanan vergi, resim ve harçlar, fon kesintisi, faiz ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler, hizmet karşılığı alınan ücretler, borçlanma araçlarının primli satışlarından elde edilen gelirler, bağış ve yardımlardan elde edilen gelirler ve diğer gelirler,

i)Tarh: Vergi alacağının, su tüketim bedelinin ve diğer tahakkukların kanunlarında gösterilen matrah ve nispetler üzerinden yetkili idare tarafından hesaplanarak bu alacağı miktar itibariyle tespit eden idari muameleyi,

j)Tebliğ: Vergilendirmeyi ve çeşitli tahakkukları ilgilendiren ve hüküm ifade eden hususların yetkili idare tarafından mükellefe veya ceza sorumlusuna yazı ile bildirilmesini,

k)Tahakkuk: Tarh ve tebliğ edilen bir verginin, su tüketim bedelinin ve diğer tahakkukların ödenmesi gereken bir safhaya gelmesini,

l)Tahsil: Verginin su tüketim bedelinin ve her türlü tahakkukun kanuna uygun surette ödenmesini,

m)Terkin: İdarenin alacaklarının vade sonu beklenilmeksizin ilgili kanunla gereğince tahsilinden vazgeçilerek kayıtlardan silinmesini,

n)Tecil: İdarenin alacaklarının ilgili kanunlar gereğince vadeye bağlanması veya borcun ertelenmesini,

o)Tehir: İdarenin alacaklarının ilgili kanunlar gereğince geciktirilmesini, ö)) Mükellef: Üzerine Vergi, su tüketim bedeli ve diğer tahakkuklardan borcu doğan gerçek ya da tüzel kişiyi,

p)Muhasebe birimi: İlgili yasal düzenlemelere uygun olarak tüm mali iş ve işlemlerin muhasebeleştirilmesini sağlayan birimi,

r) Muhasebe yetkilisi mutemedi: Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlilerini ve yetkili memurları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Teşkilat, Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kuruluş

MADDE 4- (1) Gelirler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesinin ikinci fıkrasına göre Belediye Meclisinin 05/09/2025 tarih ve 2025/050 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Teşkilat

MADDE 5- (1) Gelirler Müdürlüğü; Müdür, Emlak İşleri Birimi, Su Tahakkuk Birimi, Su İşleri ve Vezne Biriminden oluşmaktadır.

Müdürlüğün fonksiyonları aşağıda belirtilmiştir;

1) Müdür

- a) Müdürlüğün sevk ve idaresi
- b) Tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yasalar çerçevesinde yürütülmesi

2) Emlak İşleri Birimi

- a) Emlak vergisi ve harcamalara katılım paylarının tahakkuku
- b) Vergi, harç ve ücretlerin tahakkuku
- c) Alacakların takip ve kontrolü
- d) İlan Reklam Vergisi
- e) Çevre Temizlik Vergisi
- f) Belediye taşınmazları (kiralama, satış) ihale işlemleri

3) Su Tahakkuk Birimi

- a) Abonelik işlemleri
- b) Sayaç değişim işlemleri
- c) Kaçak ve usulsüz kullanım işlemleri
- d) Depozito işlemleri
- e) Borç takip ve tebliğ işlemleri

4) Su İşleri Birimi

- a) Sayaç okuma ve faturalandırma işlemleri
- b) EKS (akıllı su sayacı) servis işlemleri
- c) Resmî kurumlar faturalandırma işlemleri
- d) Pazar yeri tahakkuk ve okuma işlemleri

5) Vezne Tahsilat Birimi

- a) Belediye alacaklarının tahsilat işlemleri

Gelirler müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Gelirler Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Müdürlüğün sorumluluk alanındaki emlak, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi, işgal harçları, elektrik ve havagazı tüketim vergisi, yangın ve sigorta vergisi, haberleşme vergisi, harcamalara katılım payları ve ücret tarifesinde tahakkuku müdürlüğe verilmiş gelirlerin tarh, tahakkuku ile idarenin diğer birimleri tarafından tarh ve tahakkuk ettirilen gelirlerin ve ücretlerin (kira, su, katı atık ücreti vb.) ilgili kanunlar, yönetmelikler ve tebliğler gereğince yasal süreler içerisinde terkin, tecil, tehir, uzlaşma ve tahsilini sağlamak,

b) İdare gelirleri ile ilgili yapılan, tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, uzlaşma ve tahsil ile ilgili işlemlere ait kayıtları tutmak, raporlamak ve muhasebe kayıtlarına alınması için gerekli belge ve dokümanları muhasebe yetkilisine göndermek.

c) Belediye gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları

nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde ilgili makamlara ulaştırmak,

ç) Belediye gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybının önlenmesine yönelik olarak meri mevzuat hükümleri çerçevesinde araştırma, değerlendirme ve geliştirme çalışmalarını yürütmek,

d) Mükelleflerle ilgili usulüne uygun yoklama tutanağıyla tespitler yapmak, tespiti ilişkin yoklama tutanağını mer'i mevzuat gerekleri doğrultusunda ilgili mükellef ve birimlere verilmesini sağlamak,

e) Tahsilat işlemlerini gerçekleştirmek ve tahsilatı yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz ve icra yolları ile tahsilatların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,

f) Yapılandırma kanunları kapsamında başvuran mükelleflerin borçlarının yapılandırılma işlemlerini yürütmek,

g) Mükellefler için otomasyon sistemi üzerinden sicil kayıtlarının oluşturulması.

Gelirler Müdürü'nün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Gelirler Müdürü'nün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Müdürlüğün sorumluluğunda olan vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk işlemlerini kanun hükümlerine uygun surette ve zamanında yaptırmak,

b) Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,

c) İşlerin zamanında, doğru ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bu konuda personeli yönlendirmek ve karar vermek,

ç) Müdürlüğe bağlı personelin disiplin ve düzenini sağlamak,

d) İş bölümü yapmak,

e) Müdürlüğün görev ve projeleri çerçevesinde hazırlanan stratejik plan ve bütçe hazırlıklarının koordinesini ve kontrolünü sağlamak,

f) İlgili kanun ve mevzuatları takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,

g) Bütçeyle verilen ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,

h) Müdür, tahsilata ilişkin iş ve işlemlerinden dolayı Muhasebe yetkilisi ile Sayıştay'a karşı sorumludur.

Emlak işleri biriminin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Emlak ve katılım biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nda belirtilen genel beyan dönemine esas rayiç bedellerinin tespit çalışmalarını yürütmek,

b) Tapudan gönderilen bilgi formlarının satıcıdan düşülüp alıcının bildirim işlemlerini kontrol etmek,

c) Adli yardım, sosyal yardım ve burs evraklarındaki kişilerin taşınmaz bildirimlerini kontrol etmek,

ç) Harcamalara katılım paylarının düzenli alınabilmesi için ilgili birimlerle koordineli çalışmak,

d) Bina, arsa ve arazilerin emlak bildirimlerinin kaydını yapmak,

e) Tek meskeni olan emekli, özürlü, şehit ailesi, gaziler ve geliri olmayanların emlak vergisi muafiyet işlemlerini yapmak,

f) İş yerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi bildirim kaydını yaparak vergilerini tahakkuk ettirmek,

g) Mükelleflere "Borcu Yoktur" belgesi düzenlemek

h) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Gelirler Müdürü tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

İ) 2886 sayılı devlet İhale Kanunu Kapsamında Satış ve Kiralama İhaleleri yapmak

- j) İlan Reklam Vergisi bildirim kaydını yaparak vergilerini tahakkuk ettirmek,
- k) Diğer Müdürlüklerden üst yazı ile gelen ödemeler için tahakkukları geçmek.

Su işleri biriminin yetki ve sorumlulukları

MADDE 9- (1)Lapseki belediyesi yetki alanı içinde;

- a) Abonelerce tüketilen su miktarını tespit ederek tahakkukunu yapmak, bu tahakkuka göre borçlarını belirlemek, tahakkuka ilişkin itirazları değerlendirerek sonuçlandırmak, gerekli hallerde düzeltme işlemlerini yapmak.
- b) Yeni Abone kaydı, yer değiştirme, abonelikten çıkma ve bunun gibi abonelerle ilgili her türlü işlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- c) İhtiyaç duyulduğunda abonelerden sökülen su sayaçlarının, ölçü ayar ve test istasyonu servisinde işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ç) Su tüketiminin tespiti için su sayaçlarını okumak, tüketim bildirimlerini ya da faturalarını abonelere ulaştırmak.
- d) Değişimi gereken sayaçların tespit edilerek değişimlerinin sağlanması ve sayaçların bağlanması sağlamak.
- e) Sahada yapılan çalışmalar sonucu tespit edilen arızalı sayaçların işlemleri ve takibinin yapılması.
- f) Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- g) İdare birimlerince veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan talep üzerine su açma ve kapatma işlemlerini gerçekleştirmek.

Vezne birimi yetki ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Tahsilat biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Tahakkuku tahsile bağlı alacaklar ile belediye gelirlerinin tahsilatını yapmak,
- b) Veznelerde tahsil edilen paralar ile kurum dışında tahsil edilen paraların süresinde banka hesaplarına intikalini sağlamak,
- c) Günlük tahsilat durumu hakkında Gelirler Müdürü'ne düzenli olarak bilgi vermek
- ç) Tahsilatla ilgili makbuz, belge, kayıt ve ilgili evrakların denetime hazır halde bulundurulmasını ve arşivde muhafaza edilmesini sağlamak,
- d) Makbuzları yırtmadan, yıpratmadan, karalamadan ve usulüne uygun tanzimini sağlamak,
- e) Tahsilatla ilgili iş ve işlemlerini mer'î mevzuat hükümlerine uygun yürütmek,
- f) Tahsilatla ilgili Veznelerde yığılmaları önceleyecek ve tahsilat akışını hızlandıracak gerekli tedbirleri alarak, tahsilat işlemlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- g) Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Gelirler Müdürü tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- h) Tahsilat birimi, tahsilata ilişkin iş ve işlemlerinden dolayı Müdür ve Muhasebe yetkilisi 'ne karşı sorumludur.
- ı) Raporlar, icmaller ve cetvellerin süresi içinde hazırlanmasını sağlamak,

.....

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 11- (1) İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde hareket edilir.

Sorumluluk

MADDE 12- (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasından müdür, üst yöneticiye karşı doğrudan sorumludur.

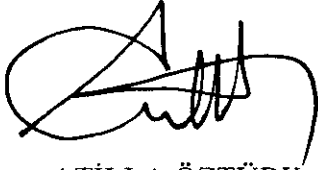
Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu yönetmelik Belediye Meclisi tarafından kabulünü müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı gözetiminde Gelirler Müdürü yürütür.

olarak kabul edilmesine oyçokluğu ile karar verildi. Saffet SARGUT ve Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU çekimser oy kullandılar.



ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI



AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ



İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ

T.C.
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2025/063
Karar Tarihi : 07.11.2025
Dairesi :
Konusu :

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

ÖZET

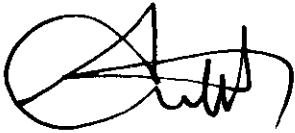
YEMEKLERE DESTEK AMACIYLA BAĞIŞ HESABI AÇILMASI
KARAR

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. maddesi hükümlerince, 2025 yılı kasım ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 07.11.2025 cuma günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, İrfan TEMEL, Mehmet YAKIN, Resul KARAMAN, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, Saffet SARGUT, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU, Hüseyin DUMAN'ın katılımları ile toplandı. Üye Hakan GENÇ ve Filiz TEOMAN'ın birleşime katılmadığı görüldü.

İlçemizde öğrenim gören öğrencilerimize ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza, Belediyemiz Aşevi tarafından hazırlanarak verilen yemekler, öğrencilerimizin eğitim hayatlarına ve ihtiyaç sahiplerinin günlük yaşamlarına önemli bir destek sağlamaktadır.

Bu hizmetin daha geniş kitlelere ulaştırılabilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla, hayırsever vatandaşlarımız ile kurum ve kuruluşlardan gönüllü bağışlarla katkıda bulunmak istediklerine ilişkin talepler alınmaktadır.

Bu kapsamda; öğrencilerimize ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik yemek hizmetine destek olmak isteyen kişi ve kuruluşlardan yapılacak nakdi bağışların kabul edilmesi, bu bağışların toplanabilmesi amacıyla T.C. Ziraat Bankası'nda Belediyemiz adına özel bir bağış hesabı açılması ve bu hesaba aktarılan tutarların yalnızca söz konusu hizmette kullanılmasına 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesince oybirliği ile karar verildi.



ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI



AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ



İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ