

T.C.
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2025/065
Karar Tarihi : 02.12.2025
Dairesi :
Konusu :

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

ÖZET
GÜNDEME KONU ALINMASI
KARAR

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. maddesi hükümlerince, 2025 yılı aralık ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 02.12.2025 salı günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, İrfan TEMEL, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, Mehmet YAKIN, Resul KARAMAN, Hakan GENÇ, Saffet SARGUT, Filiz TEOMAN, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU ve Hüseyin DUMAN' ın katılımları ile toplandı.

Belediye Meclis Üyesi Abdullah DİNDAR' ın 02.12.2025 tarihli yazılı önergesinin değerlendirilmesi neticesinde; Gazi Süleyman Paşa Mahallesi 156 ada, 79 parsel ve 156 ada, 363, 364 parsel cami alanı için 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı konusunun gündeme alınmasına oybirliği ile karar verildi.



ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI



AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ



İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ

T.C.
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2025/066
Karar Tarihi : 02.12.2025
Dairesi :
Konusu :

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

ÖZET
GÜNDEME KONUSU ALINMASI
KARAR

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. maddesi hükümlerince, 2025 yılı aralık ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 02.12.2025 salı günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, İrfan TEMEL, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, Mehmet YAKIN, Resul KARAMAN, Hakan GENÇ, Saffet SARGUT, Filiz TEOMAN, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU ve Hüseyin DUMAN' ın katılımları ile toplandı.

Belediye Meclis Üyesi Abdullah DİNDAR' ın 02.12.2025 tarihli yazılı önergesinin değerlendirilmesi neticesinde; Cumhuriyet Mahallesi 84 ada, 14 ve 47 parseller cami alanı için 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı konusunun gündeme alınmasına oybirliği ile karar verildi.



ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI



AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ



İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ

T.C.
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2025/067
Karar Tarihi : 02.12.2025
Dairesi :
Konusu :

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

**ÖZET
2026 YILI GELİR TARİFESİ
KARAR**

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. maddesi hükümlerince, 2025 yılı aralık ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 02.12.2025 salı günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, İrfan TEMEL, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, Mehmet YAKIN, Resul KARAMAN, Hakan GENÇ, Saffet SARGUT, Filiz TEOMAN, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU ve Hüseyin DUMAN'ın katılımları ile toplandı.

Plan bütçe komisyonundan havaaleli 5393 sayılı kanunun 18. maddesi hükümlerince 2026 yılı gelir tarifesinde düzenleme yapılması konusunun görüşülmesi neticesinde ;

İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	2026 YILI TARİFE
Belediyeye ait Web Sitelerine reklam vermek isteyenlerden KDV dahil	
A) İçişleri Bakanlığınca belediyeye ait Web sitesine www.yerel.net.org.tr/lapseki reklam vermek isteyenlerden 1 yıllık KDV dahil	11.880,00
B) Belediyemiz Başkanlığınca oluşturulan belediyemize ait Web sitesine www.lapseki.bel.tr reklam vermek isteyenlerden 3 aylık KDV dahil	4.750,00
Belediyemiz Araçlarına reklam vermek isteyenlerden KDV dahil	
A) Belediyemize ait otobüslerin iki yan tarafına reklam vermek isteyenlerden tek talepli olması halinde KDV dahil yıllık (Birden fazla istekli olması durumunda ihale yapılır.)	60.000,00
Reklam panoların ve billboardlardan ilçemiz meydanları yerleştirilmesinden aşağıdaki tarife göre yıllık yer tahsis ve ilan reklam ücreti alınır.(max 5x5)	
A) İskele meydanı ve civarına yerleştirilecek reklam panoları ve billboardlardan yer tahsis ücreti olarak.	35.640,00
B) Çanakkale Bursa karayolu kenarında tratuarlar üzerine kononacak reklam panoları ve billboardlardan yer tahsis ücreti olarak.	23.760,00
C) Çarşı ve Pazar meydanı civarına yerleştirilecek reklam panoları ve billboardlardan yer tahsis ücreti olarak	15.000,00
D) Diğer	7.500,00
İlçemiz meydanlarına yerleştirilen Reklam panolarından ve billboardlardan aşağıdaki tarife göre reklam ücreti alınır.	
A) Raket Panolar Billboardlar İskele Meydanı (aylık tek taraflı)	3.960,00
Raket panolar billboardlar iskele meydanı (AYLIK TEK TARAFLI) (3,5X2M)	9.900,00
Raket Panolar Billboardlar İskele Meydanı (haftalık tek taraflı)	1.188,00
Raket panolar billboardlar iskele meydanı (haftalık tek taraflı) (3,5X2M)	3.960,00

B) Raket Panolar Bilboardlar Cadde Üzeri (aylık tek taraflı)	2.970,00
Raket panolar bilboardlar cadde üzeri (aylık tek taraflı) (3,5X2M)	7.920,00
Raket Panolar Bilboardlar Cadde Üzeri (haftalık tek taraflı)	1.526,00
Raket panolar bilboardlar cadde üzeri (haftalık tek taraflı) (3,5X2M)	3.168,00
C) Raket Panolar Bilboardlar Çarşı ve Pazar Meydanı (aylık tek taraflı)	2.970,00
Raket panolar bilboardlar çarşı ve pazarmeydanı (aylık tek taraflı) (3,5X2M)	7.920,00
Raket Panolar Bilboardlar Çarşı ve Pazar Meydanı (haftalık tek taraflı)	1.526,00
Raket panolar bilboardlar çarşı ve pazarmeydanı (haftalık tek taraflı) (3,5X2M)	3.168,00
D) Raket Panolar Bilboardlar Diğer Yerlerdeki (aylık tek taraflı)	1.425,00
Raket Panolar Bilboardlar Diğer Yerlerdeki (haftalık tek taraflı)	475,00
E) Led Ekran 5 Dakikalık Video en az 10 kere döner sıklığa göre değişir	
Haftalık	5.346,00
Aylık	12.830,00
6 (altı) aylık peşin kiralamalarda	73.131,00
İşyerlerinin yıllık ilan ve reklam vergileri emlak vergileriyle birlikte mayıs ve kasım aylarında iki eşit taksitte tahsil edilir.	
SERGI VE FUAR GELİRLERİ	
Festival Reyon Satışı	
İlçemizde geleneksel olarak her yıl düzenlenen festivaller bünyesinde tanıtım amaçlı kurulan standlardan stand başına(KDV dahil)	3.250,00
Kamu Yararına Çalışan vakıf ve Dernek, Halk Eğitim ve Kursiyerleri,okullar, Bireysel Kadın Girişimcilerden temsili	1.500,00
EĞİTİM HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	
Kreş Ücretleri Geliri	
A) Çocuk Başına (01.09.2025-31.08.2026)	12.000,00
B) Kamu görevlileri çocuk başına %50 indirimli	
C) Öğrencilere öğle yemeği ücreti	50,00
SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER (KDV HARİÇ)	
Meskenler (Konutlar m3)	
*Tahakkuk dönemleri aylık olmak üzere 1 yılda 12 dönemdir.	
1) 0 - 20 ton arası	16,64
2) 21 - 30 ton arası	28,13
3) 31 ton ve yukarı su kullanımı	56,23
Ozel Tarife (Engelli,1.derece şehit yakını ve Gazi)(65 yaş üstü)(Öğrenci)	
1) 0 - 20 ton arası	8,33
2) 21 - 30 ton arası	14,06
3) 31 ton ve yukarı su kullanımı	28,11

Sayfa 2

Şehrimizde ikamet eden ; kendilerinin,bakmakla yükümlü olduğu veya birlikte ikamet ettiği 1. derece aile fertlerinden (eşi,çocuğu, anne,baba veya kardeşi) bir kişinin %40 ve üzeri engelli olması,engellilik durumunun resmi evraklarla belgelenmesi ve dosya üzerinde yapılacak incelemeler sonucunda uygun görülmesi halinde bir adet <u>mesken(konut)</u> aboneliği için su bedelleri <u>Özel Tarife tutarında</u> tahakkuk ettirilir.	
65 yaş üstü vatandaşlarımızın bir adet mesken(konut) aboneliği için su bedelleri <u>Özel Tarife tutarında</u> tahakkuk ettirilir.	
Malül gaziler ile 1.derece şehit yakınlarına ikamet ettikleri tek meskenlerine, mesken ücret tarifesini Özel Tarife tutarında tahakkuk ettirilir. (3292 sayılı kanun)	
İlçemizde okuyan ailesinin yanında kalmayan üniversite öğrencilerine okullarından öğrenci belgesi getirmek ve ikametgahlarını İlçemize aldırانların tek meskenlerine uygulanır.	
**Aşağıdaki Abone tiplerinin tahakkuk dönemleri aylık olmak üzere 1 yılda 12 dönemdir	
Belediye Hamamından	18,23
Ticarethaneler (m³)	48,36
Yazlık, Turistik tesisler (m³)	74,21
İnşaat geçici abonelik (m³)	134,94
Geçici mesken abonelik (m³) (oturma ruhsatı alana kadar)	50,00
GESTAŞ ait Arabalı Vapurları Diğer Deniz Araçları (m³)	200,00
Köprü abonelikleri m³ (köprü yerleşkesinde bulunan mekanlar (ofis yerleri) ve köprüye bağlantılı otoyol güzergahı üzerinde bulunan işletmeler)	115,00
Resmi Kurum, Kuruluşlara ve Askeri Birliklere (m³)	24,95
Okullar	24,95
Suluca Köyüne Su Ücreti	67,46
Marinadan Özel Tekne ve Yatlara (m³)	598,75
Hobi Bahçesi, Kamp, Karavan, Çadır alanlarına Su Ücreti (400 m² ye kadar olan arsa vasfındaki araziler)	629,70
Tarla Vsfında Olanlar İçin m³ ücreti	809,61
a)Sayacı Arızalı Mesken Abonelerine ilk döneminde; bir önceki kullanım bedeli ile birlikte	
b)Sayacı Arızalı İşyeri Abonelerine ilk döneminde; bir önceki kullanım bedeli ile birlikte	
c)Sayacı Arızalı İnşaat Abonelerine ilk döneminde; bir önceki kullanım bedeli ile birlikte	
d)Şebeke suyundan kaçak kullananlara tespit halinde	62.500,00
***Sayacı arızalı abonelere 1 tahakkuk döneminde sayaçlarını tamir ettirmez ise, bir önceki dönemdeki ücret ile yukarıdaki a-b-c ve d maddelerdeki ücret tahakkuk ettirilerek tahsil olunur.	
Sokak çeşmelerine hortum takıp amacı dışında kullananlardan	
1) İlk Kullanımda	26.250,00
2) İkinci Tekrarında	52.500,00
3) Üçüncü Tekrarında	125.000,00
Akıllı Su Sayacı Tarifesi (KDV HARİÇ)	
EKS Meskenler (Konutlar m³)	16,64
EKS Özel Tarife (Engelli,1.derece şehit yakını ve Gazi)(65 yaş üstü)(Öğrenci)	8,33
EKS Belediye Hamamından	18,21
EKS Ticarethaneler (m³)	41,48
EKS Yazlık, Turistik tesisler (m³)	59,24
EKS İnşaat geçici abonelik (m³)	134,94

EKS Geçici mesken abonelik (m³) (oturma ruhsatı alana kadar)	50,00
EKS GESTAŞ ait Arabalı Vapurları Diğer Deniz Araçları (m3)	100,00
EKS Köprü abonelikleri m³ (Köprü yerleşkesinde bulunan mekanlar (ofis işyerleri) ve köprüye bağlantılı otoyolgüzergahı üzerinde bulunan işletmeler)	100,00
EKS Resmi Kurum, Kuruluşlara ve Askeri Birliklere (m3)	24,95
EKS Marinadan Özel Tekne ve Yatlara (m3)	598,75
EKS Hobi Bahçesi , Kamp, Karavan, Çadır alanlarına Su Ücreti (400 m2 ye kadar olan arsa vasfındaki araziler)	629,70
Tarla Vafında Olanlar İçin m³ ücreti	809,61
1) 01.03.2015 tarihinden itibaren tüm yeni su abonelerin ön ödemeli akıllı sayaç kullanmaları zorunludur.	
2) Kendi isteğiyle ön ödemeli akıllı sayaca geçmek isteyen eski abonelerden ve yeni abonelerden depozito bedeli alınmayacaktır.	
3) Mekanik sayaç sisteminden akıllı sayaç sistemine geçenlere depozito bedelleri iade edilecektir.	
4)Ön ödemeli akıllı sayaç kullanan mesken ve ticarethane abonelerine bulunduğu tarifenin 1.kademesi uygulanacaktır.	
5) 6 (Altı) döneme (aylık) kadar birikmiş su borcu bulunan abonelerin ön ödemeli ve akıllı sayaç sistemine geçmeleri zorunludur.	
6) Anızalı veya herhangi bir durumdan dolayı değişmesi gerekecek mekanik sayaçların yenisi ile değiştirilmesi sırasında mekanik su sayaçları kullanılmayarak ön ödemeli ve akıllı su sayacı kullanılacaktır..	
Şebeke ve tesis bakım ücreti olarak her fatura başına	6,25
7) Yabancı uyruklu kişilerin su abonesi olmak istemeleri halinde akıllı su sayacı kullanımı zorunludur.	
Diğer Su Hizmetleri Ücret Tarifeleri (Bu Ücretler KDV dahildir)	
1- Su Bağlama Ücretleri	
1) İlk su bağlanacak abonenin su şebekesine katılma payı ücreti	1.562,50
2) İlk su abonesi olacıklara su bağlama ücreti	500,00
3) Borcundan dolayı suyu kesilip icra takibine geçilen abonelerin açma-kapama ücreti	625,00
4) 3. Maddedeki nedenden hariç suyu kesilen abonelerin açma-kapama ücreti	625,00
5) Abone Numarası Plaka Ücreti	250,00
6) Kelepçe Takma (açma) bedeli	375,00
7) Su Kesme Aparatının kırılması durumunda kıran kişiden	62.500,00
2- Su Depozitoları	
(İlk Abone yapılması esnasında 1 defaya mahsus alınır. Abonelik sona erdiğinde Belediye Başkanlığına yazılacak dilekçe karşılığında depozito bedeli elden yada iban numarasına iade edilir.)	
1) Meskenlerden	1.562,50
2) Ticarethanelerden	2.500,00
3) Fabrika ve Sanayii Kuruluşlarından	18.750,00
Vefat etmiş kişinin mevcut su aboneliği yasal mirasçılarının başvurusu üzerine suyu kullanan mirascıya ücretsiz devr olunur. Yasal mirasçılardan herhangi birinin itirazı üzerine abonelik iptal edilir. Tüm hukuki sorumluluk başvuru yapıp aittir.	

Ş

K

Ş

3-Atık Su Hizmetleri Ücretleri (KDV Hariç)	
A-Mekanik Sayaçlar	
Meskenler	
1) 0 - 20 ton arası	8,33
2) 21 - 30 ton arası	14,08
3) 31 ton ve yukarı su kullanımı	28,13
Belediye Hamamı (m³)	9,13
Ticarethaneler (m³)	24,18
Resmi Daireler ve Askeri Birlikler (m³)	12,48
Geçici İnşaat Aboneliği (m³)	67,46
EKS Geçici mesken abonelik (m³) (oturma ruhsatı alana kadar)	25,00
Yazlık, Turistik Tesisler (m³)	37,11
EKS Köprü abonelikleri m³ (Köprü yerleşkesinde bulunan mekanlar (ofis işyerleri) ve köprüye bağlantılı otoyol güzergahı üzerinde bulunan işletmeler)	58,00
Özel Tarife (Engelli,1.derece şehit yakını ve Gazi)(65 yaş üstü)(Öğrenci)	
1) 0 - 20 ton arası	4,16
2) 21 - 30 ton arası	7,04
3) 31 ton ve yukarı su kullanımı	14,06
B-Akıllı Su Sayacı	
Meskenler	8,33
Belediye Hamamı (m³)	9,11
Ticarethaneler (m³)	20,75
Resmi Daireler ve Askeri Birlikler (m³)	24,95
Geçici İnşaat Aboneliği (m³)	67,46
Geçici İnşaat Mesken Aboneliği (m³)(oturma ruhsatı alana kadar)	25,00
Yazlık, Turistik Tesisler (m³)	29,64
EKS Köprü abonelikleri m³ (Köprü yerleşkesinde bulunan mekanlar (ofis işyerleri) ve köprüye bağlantılı otoyol güzergahı üzerinde bulunan işletmeler)	41,61
Özel Tarife (Engelli, Şehit ve Gazi, Öğrenci, 65 yaş üstü)	4,16
4-Katı Atık Toplama Taşıma Bertaraf tesisinden Yararlanma Ücreti (KDV Dahil)	
A)Tüm Bağımsız Bölüm ve Meskenlerden (Yıllık)	2.430,00
B)Tüm Bağımsız Bölüm ve İşyeri , Dükkanlardan (Yıllık)	
0-25 m²	1.620,00
26-50 m²	2.430,00
51-100 m²	3.240,00
101 m² ve yukarı	4.050,00
C)Marketlerden (Yıllık)	
0 ile - 160 m² arası	11.475,00
161 m² - 250 m² arası	22.950,00

251 m² - 350 m² arası	35.100,00
351 m² - 500 m² arası	47.250,00
501 m² den sonrası için	94.500,00
D)Resmi ve Özel Hastanelerden (Yıllık)	97.200,00
E)Sağlık Ocağı-Sağlık Merkezi	40.500,00
F)Okullar Ve Dersaneler (Yıllık)	20.250,00
G)Oteller (Yıllık)	
1 ile 25 Yataklı	29.700,00
26 ile 50 Yataklı	58.050,00
51 ile 100 Yataklı	87.750,00
H)Kahvehaneler (Yıllık)	
1 m² ile 50 m² arası	5.400,00
51 m² ile 100 m² arası	9.450,00
101 m² ile 200 m² arası	14.850,00
201 m² ile 300 m² arası	24.300,00
301 m² ve sonrası	35.100,00
I)Lokantalar (Yıllık)	
1 m² ile 25 m² arası	5.400,00
26 m² ile 50 m² arası	8.100,00
51 m² ile 75 m² arası	13.500,00
76 m² ile 100 m² arası	18.900,00
101 m² ile 150 m² arası	25.650,00
151 m² ve yukarısı	36.450,00
J)Kafe - Kaferetya - Bar - Pastane (Yıllık)	
0-100 m² arası	10.800,00
101-200 m² arası	16.200,00
201-300 m² arası	27.000,00
300 m² üstü	40.500,00
J)Kasaplar-Balıkçılar (Yıllık)	
Tüm Kasaplar ve Balıkçılar	8.100,00
K)Fırınlr (Yıllık)	
Tüm Fırınlr	8.100,00
L)Hükümet Konağı (Yıllık)	37.800,00
M)Müstakil Diğer Resmi Daireler (Yıllık)	11.475,00
N)Bankalar (Yıllık)	40.500,00
O) Ruhsat Başvurusu Konut ve/veya Konut+Ticarethane Olarak Yapılmış İnşaatlardan Ruhsat Aşamasında (İlk şantiye aboneliğinde alınacak)	
1 Defaya Mahsus (İnşaat Tabanı Baz Alınacak)	
1 ile 400 m²'ye kadar olanlardan	27.000,00

401 ile 1000 m ² 'ye kadar olanlardan	54.000,00
1001 ile 2000 m ² 'ye kadar olanlardan	105.300,00
2001 ile 5000 m ² 'ye kadar olanlardan	162.000,00
5001 m ² ve daha yukarı olanlar	202.500,00
Gestaş	1.620.000,00
P) Yazlık Plaj Tesisi Cafe vb. İşletme (Sezonluk)	
(m ² hesabı kapalı ve açık alan toplamı üzerinden yapılır.)	
1 m ² ile 100 m ² arası	28.350,00
101 m ² ile 250 m ² arası	41.850,00
251 m ² ile 500 m ² arası	52.650,00
501 m ² ve yukarısı	60.750,00
R) Fuzulen işgal edilen belediyeye ait yada kamuya ait alanların ecrimisi hesaplarında gelir getiren işgal alanları için o yıla ait rayiç bedelin %10 . Gelir getirmeyen işgal edilen yerler için %5 oranında yıllık ecrimisi tahsil edilir.	
S) Devir Ücreti	
Belediyemize ait işyerlerinin devir alanlardan "DEVİR ÜCRETİ" olarak 6 (altı) aylık kira bedeli alınır. Devir işlemi kiraya ilişkin devrin gerçekleşmesi veya tüzel kişiliğe geçiş kiraya verenin muvafakatı ve devir ücretinin ödenmesi ile mümkündür. (Anne-baba,çocuk ve eş arasındaki devir işlemlerinden "DEVİR ÜCRETİ" alınmaz.)	
Katı atık toplama taşıma ve bertaraf tesisinden yararlanma ücretleri su faturasına yansıtılacaktır	
* Su Aboneliği bulunmayan işyerlerinin (boş olarak bulunanlar hariç) yıllık katı atık ücreti Mayıs ve Kasım aylarında iki eşit taksitte tahsil edilir.	
* Faturalandırma dönemi içinde su tüketimi olmayan mesken abonelerden ve kullanılmayan konut ile faaliyet göstermeyen işyerlerinden evsel katı atık ücreti tahsil edilmez.	
*Akıllı su sayacı abonelerinin katı atık ücretleri gün hesabı üzerinden tahsil edildiğinden katı atık ücreti ödemek istemeyen abonelerin su kullanmayacakları zaman geçici kapama yaptırımları gerekmektedir.	
* Su faturuların son ödeme tarihinin B.K. 08.10.1992 tarih ve 92/3649 sayılı kararı ile SSK. 'dan aylık alan Emekli dul ve yetim aylıklarının tahsis numaralarına göre ilgili ayın 23. günü son ödeme yapıldığından; ayrıca Bağ-Kurdan aylık alanlarında ödeme tarihi her aya 28. günü olduğundan Son Ödeme tarihleri (Tatil günleri dikkate alınarak) 29-30-31 günleri arasından bir tarih belirlenir.	
*Yapılan Tahakkuk sonucu SON ÖDEME TARİHİ geçen su faturası tutarlarına her geçen ay için 6183 S.A.A.T.U.H.K,'nu gereğince uygulanmakta olan gecikme zammı oranında (Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları) gecikme zammı alınır.	
* 3 Tahakkuk dönemi arka arkaya veya 1 yıl içinde 3 dönem su bedelini ödemeyen aboneye ihtarname gönderilerek 7 gün içinde su bedelini ödemesi istenir. Yedi gün içinde borcunu ödemesi halinde bir işlem yapılmaz. Yedinci gün sonunda su bedelini yatırmamış ise Su sayacı aparat takılarak kapatılır.	
1 hafta daha beklenerek su bedeli ödenmez ise icra takibine geçilir. Fakat bu süre içinde borç ödenir ise açma-kapama ücreti tahsil edilerek sayaç abonenin kullanımına açılır.	
* İlçemizdeki su abonelerinin su sayaçlarını su okuma görevlilerinin okumasını kolaylaştırmak için su sayaçlarını okunabilecek konuma çıkartmayanların; su sayaçlarını ön ödemeli akıllı su sayacı ile değiştirmeleri zorunludur.	

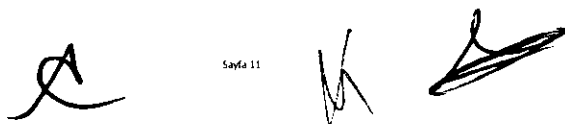
A) Madenlerden (Aylık) (KDV Dahil)	280.000,00
B) Taş Ocaklarından (Aylık) (KDV Dahil)	135.000,00
C) Soğuk Hava Depoları (Mücadir alan dışında kalanlar için protokol yapılacaktır.) (KDV Dahil) (Yıllık)	
a) Mücadir alan dışı	243.000,00
b) Mücadir alan içi	33.750,00
D) 18 Mart 1915 Çanakkale Köprüsü Yerleşkesi (Protokol ile ödeme planı yapılacaktır.) (KDV Dahil) (Yıllık)	
a) Gelişi Güzel Atık Bedeli (1 Ton)	4.000,00
b) 18 Mart Çanakkale Köprüsü Otoban Yerleşkesi	7.000,00
c) OTOYOL YERLEŞKESİ DOĞU	165.000,00
d) OTOYOL YERLEŞKESİ BATI	165.000,00
e) ANA KONTROL MERKEZİ	110.000,00
f) İNTERNET MERKEZİ	635.000,00
E) AKARYAKIT İSTASYONLARI (Mücadir alan dışında kalanlar için protokol yapılacaktır.) (Yıllık) (KDV Dahil)	
a) Mücadir alan dışı	165.000,00
b) Mücadir alan içi	35.000,00
F) Gelişi Güzel Atık Toplama Ücreti (Moloz, İnşaat Hafriyatı vb.) (KDV Dahil)	4.000,00
Özel Maddeler	
1-İlgili Ücretlendirmeler yıllık veya aylık araç akaryakıt tüketimi, işletmenin ruhsata tabi metrekaresi, araç amortisman gideri, personel gideri, araç sefer sayısı ve ortalama atık tonaları baz alınarak ücretlendirilir.	
2-İlgili işletmelerle yapılacak olan Protokol'ler en az 1 (bir) yıl olacak şekilde düzenlenecektir. Yapılan Protokollere göre ödeme planlamaları belirlenecektir.	
3- İşletmelerle yapılacak olan yıllık Protokol'ler neticesinde cayına bedeli olarak ücretlendirmenin %50'si alınacaktır.	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 97. Maddesine göre aşağıda alınan ücretlere KDV dahildir.	
2018/010 karar no ve 05/02/2018 tarihli meclis kararına istinaden aşağıdaki ücretler Şehit 1. derece yakınları ve Gazilere (müstakil yapı olmak kaydıyla) %20 indirimli uygulanır.	
A) İmar Durum Belgesi Ücreti	
1) Beher sinden m ² x kat adedi	20,00
2) Mücadir alan sınırları ve planı olmayan alanlarda yapılan uygulamalarda yazılı imar durumu için	
a) Mesken Alanları	12.000,00
b) Ticarethane alanları	35.000,00
3) Otel, Motel Pansiyon, Yurt ve Benzeri m ² x kat adedi	50,00
4) Süresi Geçen İmar Durumu güncelleme ücreti	11.000,00
B) Zemin iyileştirme Ruhsat Harcı	5.000,00
C) İnşaat Ruhsatı istisna	
* İlgilisinin talebi üzerine düzenlenecek yeniden inşaat ruhsatlarından bağımsız bölüm başına;	
1) Meskenlerden m ² 'si	50,00
2) İşyerlerinden m ² 'si	75,00

* İlgilisinin talebi üzerine düzenlenecek isim değişikliği ve yenileme inşaat ruhsatlarından ;	
1) Meskenlerden m²'si	18,00
2) İşyerlerinden m²'si	27,00
Ç) Tadilat Ruhsatı Tetkik Ücreti	
Her Türlü tadilat Ruhsat Bedeli	30.000,00
m² sinde artış olan Tadilatlarda ilave olarak m²	180,00
D) Bina İnşaat Ücreti	
1) Kayıt ücreti(ön inceleme,yeni yapı ruhsatı,tadilat ruhsatı her başvuruda)	10.000,00
2) Yerinde tetkik ücreti	20.000,00
Konut (beher m² ücreti)	
1) İnşaat alanı 0-200m²	7,00
2) İnşaat alanı 201-2000 m²	10,00
3) İnşaat alanı 2001 m² den yukarı	12,00
İşyeri (beher m² ücreti)	
1) İnşaat alanı 0- 100m² ye kadar	15,00
2) İnşaat alanı 101m² yukarı	20,00
E) Parsellerde İşgal Edilen Alana Ait İşgal Bedeli	
Parsel cephesi 3 m. hesaplanması ve sürenin 30 gün (her kat için) verilmesi ve bunun sonucunda ilgili	
kanunda belirtildiği şekilde (3xKat adedi x gün x parselin yol cephe uzunluğu x birim fiatı = İşgaliye Tutarı)	22,00
F) Toprak Hafriyat Harcı (Beher Metreküpünden)	31,00
G) İmar yönetmeliği gereğince fidan dikimi mümkün olmayan parsellerde zemindeki inşaat alanının	
30 m²'ye bölümü ile bulunan fidan sayısı kadar fidan dikim ücreti tahsil edilir (Fidan Başına)	1.500,00
H) Yanan Yıkılan Yapılar Ruhsatı Ücreti	
(İnşaat yapılacak alanın yerinde hali hazırda bina olması halinde alınan yıkım ruhsatı ücretidir.)	
Yıkım Ruhsatı Ücreti m²	60,00
Yanan Yıkılan Form Düzenlenmesi(evrak başı)	3.000,00
İ) Kara Yolu Geçiş İzin Belgesi - Onay Belgesi Ücreti (bir defaya mahsus)	21.000,00
İ) İlk Parselasyon, Tevhit ve İfraz Ücreti	
1) Konut alanı ifraz ve tevhit ücreti olarak m² sinden KDV dahil	54,00
2) Ticaret ve Sanayi alanı ifraz ve tevhit ücreti m² sinden KDV dahil	85,00
3) İlk Parselasyon Ücreti(m²)	55,00
4)İmar Planı Dışında Tarla vasfı m² sinde	3,00
J) İrtifak hakkı,düzenleme sahası(ve düzenleme saha değişiklikleri)tespit ücreti	40.000,00
K) Tasdikli suret ücreti (kroki plan pafta vs.)	5.000,00
L) Hala hazır harita kontrol ve onay ücreti (pafta başına)	10.000,00
M) Kontrollük ücreti(3194 sayılı 15.16. ve 17. madde uygulamaları)	20.000,00
N) Parselasyon planı onay ücreti	50.000,00
O) Arazi kontrol ücreti	10.000,00

Ö) İmar Planı / Plan Değişikliği Talebi	
Meclis Tetkik Ücreti Başvurusu Üzerine	70.000,00
P) Yapı Kullanım İzin Belgesi Tanzim Ücreti	
** İlgilisinin talebi üzerine düzenlenecek yapı kullanım izin belgelerinden müşterek alanlar düşüldükten sonra bağımsız bölüm başına;	
Kayıt Ücreti (her başvuruda)	10.000,00
1) Meskenler için m²'si	70,00
2) İşyerleri için m²'si	140,00
3) Yerinde Tetkik Ücreti	4.000,00
4) 10 ve üzeri bağımsız bölümden oluşan her bloktan 1 adet çöp konteyneri alınacaktır.	20.000,00
R) Asansör Tescil Belgesi Ücreti	
1) Asansör Yerinde Kontrol Ücreti (Asansör Başına)	2.300,00
2) Asansör Tescil Ücreti (Asansör Başına)	5.400,00
3) Asansör Projesi Tetkik Ücreti (Adet Başına)	1.000,00
S) Kat irtifakı, kat mülkiyeti işlemlerine esas	
1) İlgilisinin talebi üzerine kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulacak olan projlerden inceleme ve tastik ücreti (Her bağımsız bölüm için 2.000,00 TL ilave edilir.)	10.000,00
2) Bağımsız bölüm listesi onay ücreti	20.000,00
3) Üç boyutlu sayısal yapı modeli onay ücreti (her bağımsız bölüm için 2.000,00 TL ilave edilir.)	10.000,00
4) Yakı aplikasyon projesi onay ücreti (cins değişikliği, kat irtifakı ve kat mülkiyeti işlemleri için)	15.000,00
5) Hatalı bağımsız bölüm düzeltilmesi (tapu tesciline esas) kontrollük ücreti	20.000,00
6) Dosya kontrol bedeli	4.000,00
Ş) Fotokopi-Fotoğraf Çekim Ücreti	
1) Fotokopi, çıktı ücreti (1 Adet)	50,00
2) Eksper dosya inceleme ücreti	6.000,00
3) Eksper belge ücreti	2.000,00
4) İnşaat proje suretinin ozalit veya fotokopi çekilmek üzere emaneten verilmesi ücreti (kimlik bırakmak şartı ile)	1.300,00
T) Belge Tastik Ücretleri	
1) Belge Tastik Ücreti (aslı gibidir)	1.500,00
2) İş bitirme belgesi yapı denetim	12.000,00
3) İş bitirme belgesi tuslu yapı	7.000,00
U) Müteahhitler Sicil Kayıt ve Vize Ücretleri (KDV Dahil)	
1) Müteahhit Sicil Kayıt Ücreti	40.000,00
2) Müteahhit Yıllık Vize Ücreti	25.000,00
Ü) Numarataj Ücreti	
1003 Sayılı yasa ve numaralama yönetmeliğinin 10. maddesine istinaden, binalara numarataj plakası verme ücreti (numarataj ücreti her bina için ayrı ayrı alınır)	1.000,00
Adres kodu ücreti	100,00
Geçici kapı numarası açılması ücreti	8.000,00
V) Plan Proje Tasdik Harcı (İnşaat Metrekaresinden)	3,80

***DİĞER KOŞULLARDA	
1- Kamu kurum ve kuruluşların taleplerinde Meclis Tetkik Ücreti dışında ücret alınmaz.	
2- Mahkeme kararı gereği yapılan plan ve plan tadilatlarından ücret alınmaz.	
3- İslah planlarında ilgili yasa gereği sadece maddi teknik hata nedeniyle tadilat yapılabildiğinden, yapılan tadilatlardan ücret alınmaz.	
4- Plan ve plan değişikliği talebi olumsuz karara bağlanırsa, ilk yatırılan Meclis Tetkik Ücreti geri ödenmeyip, inceleme ücreti olarak gelir kaydedilir.	
5- Kamuya terk edilen alanlardan ücret alınmaz.	
6- Plan tadilatı ile sosyal donatıya ayrılan yerler için ücret alınmaz.	
A) Tretuvar ve Yol Tahrip bedeli Ücreti	
İlçemiz yollarının (arızalar hariç isteğe bağlı işlemlerde) su bağlanması kanalizasyon bağlanması veya her ne maksat ile olursa olsun (yük indirme bindirmede tretuar tahripleri, tehlikeli araç kullanımları sonucu tretuar tahripleri, inşaat atıkları yığmak suretiyle veya beton harç malzemelerle oluşan tahribatlar için vb) tahrip edilmesinden dolayı aşağıdaki tarife göre ücret alınır.	
1) Stabilize yolların her ne maksat ile olursa olsun, tahrip edilmesinden 1 m ² si	3.000,00
a- Toprak Yol Kazısı (m ²)	650,00
2) Tretuvar betonunun ve parke taş kaplı yolların her ne maksat ile olursa olsun tahrip edilmesinden 1 m ²	4.000,00
3) Tretuvar kenarında bulunan bordür taşının tahrip edilmesi 1 mt.	4.000,00
4) Asfalt yolların her ne maksat ile olursa olsun tahrip edilmesinden 1 m ² si.	15.000,00
5) Yer üstü tesislerinden yıllık olarak 1m ² ye kadar m ² 'si	31.590,00
1 m ² den 5 m ² ye kadar m ² 'si	35.555,00
5 m ² den sonrası için m ² 'si	43.420,00
6) Her ne maksatla olursa olsun Belediye sınırları içinde yatay delgi yapılması (metresi)	5.000,00
B) SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ ÜCRETLERİ	
1) İlk kanalizasyon bağlanacak binalara bağımsız bölüm başına kanalizasyon bağlama ücreti	9.000,00
2) Otel, Motel Pansiyon, Yurt ve Benzeri oda sayısı başına kanalizasyon bağlama ücreti	6.500,00
3) Şantiyelerde ıslak zemin sayısı başına kanalizasyon bağlama ücreti	6.500,00
4) Su Ana Şebeke Hattından Ayrılan Abone Hattının Tamir Bedeli	
a) 5m 'ye kadar	5.000,00
b) 5m'den sonrası metre başı	600,00
C) ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	
Çardak-Lapseki-Çanakkale hattında KDV dahil aşağıdaki ücretler alınır.	
Otobüs Bilet Ücretleri	
1) Çardak-Lapseki-Çanakkale Sivil Bilet Ücreti	100,00
2) Çardak-Lapseki-Çanakkale Öğrenci Bilet Ücreti (aylık)	3.500,00
3) Lapseki-Çardak veya indi bindi.	50,00
Otobüs Kiralama Ücretleri	
1) Otobüs - minibüs kiralama ücreti 60 km'ye kadar (Gidiş-Dönüş)	
a) Otobüs kiralama ücreti (yakıt hariç)	

Sayfa 11



Günlük	26.000,00
Saatlik	3.250,00
b) Minibüs kiralama ücreti (yakıt hariç)	
Günlük	19.500,00
Saatlik	4.000,00
OKULLARA 1/2 si uygulanır.	
Diğer Hizmetlere İlişkin Gelirler	
İş Makineleri ve Araçlar Kiralama Ücretleri (Bu ücretlere KDV dahildir)	
A) Kazıcı yükleyici kepçe ücretleri (yakıt hariç)	
1) JCB Kepçe (1 saat)	4.000,00
Bu araçları Kamu Kurum ve Kuruluşları talep etmesi halinde tutarın yarısı tahsil edilir.	
B) Damperli kamyonlar kiralama ücreti (yakıt hariç)	
1) Belediye hudutları içinde kiralama ücreti	
Günlük	28.600,00
Saatlik	3.250,00
Bu araçları Kamu Kurum ve Kuruluşları talep etmesi halinde tutarın yarısı tahsil edilir.	
C) Traktör Kiralama Ücreti (yakıt hariç)	
1) Belediye hudutları içinde kiralama ücreti	
Günlük	17.550,00
Saatlik	1.365,00
Bu araçları Kamu Kurum ve Kuruluşları talep etmesi halinde tutarın yarısı uygulanır.	
D) Arazöz Ücreti	
1) Belediyemize ait arazöz ile 10 m ³ 'lük su bedeli dahil şehir içi su taşıma ücreti	10.400,00
2) Belediyemize ait arazöz ile 10 m ³ 'lük su bedeli dahil mücavir alan su taşıma ücreti	22.100,00
3) Belediyemize ait arazözün Kanalisasyon açımı ve diğer küçük işler için istenmesi halinde şehir içi	2.600,00
4) Belediyemize ait arazözün Kanalisasyon açımı ve diğer küçük işler için istenmesi halinde mücavir alan	4.550,00
E) Vidanjör Ücreti	
1) Şehir içi bir sefer çukur çekme (Dalyan mah. 18 mart sitesi dahil)	
a - 1 Saate Kadar	1.750,00
b - 1 Saatten Sonra	3.000,00
2) Şehir dışında 10 Km uzaklık mesafesinde bir sefer çukur çekme	5.000,00
3) Şehir dışında 11-35 km uzaklık mesafesinde bir sefer çukur çekme ücreti 4.000,00TL+güncel akaryakıt fiyatına göre hesaplanır	
a) Mücavir alan dışındaki özel şirketlere 10 km'ye kadar	20.000,00
b) Mücavir alan dışındaki özel şirketlere 10 km sonrası	35.000,00
4) Atıksu tesisine atıksu boşaltma ücreti (m ³ başına)	400,00
5) Vidanjör Çalışma İzin Belgesi Ücreti (yıllık)	32.500,00
** Septik çukurlarını boşalttırmayan ve çevre sağlığını tehdit edecek şekilde taşan çukurlar	
belediyemiz tarafından resen çektirilerek ilgililerden icra yolu ile tahsil edilir.	

Sayfa 12

F) Araç Kiralama Ücretleri	
1 - Çöp toplama aracının kiralama ücreti (aylık KDV dahil)	260.000,00
2 - Forklift Kiralama Ücreti (Kdv Dahil) 1 saat	2.925,00
3 - Jeneratör (1 saat)	3.250,00
4 - Mini ekskavatör (1 saat)	3.250,00
5 - Büyük Ekskavatör (20 tonluk) (1 ssat)	6.500,00
6 - Greyder (1 saat)	6.500,00
G)Kantar Hizmeti	
1)Traktör	100,00
2)Kamyon	200,00
H) Masa Sandalye Kiralama ücreti (adet)	
Masa	30,00
Sandalye	10,00
I) Gelişigüzel İnşaat Atığı ve Moloz Kaldırma (1 ton)	3.900,00
LPG Tüp deposu Tahsis Hizmet Ücretleri	
65 m² ye kadar	16.380,00
66 m² - 100 m² ye kadar	20.475,00
İlçemizde faaliyet gösteren LPG tüp gaz satışı yapan bayilere belediyemiz tüp gaz deposunun kullanmak zorunda olanlara bekçi kulübesi ve depo yeri 1 yıllık tahsis ücreti alınır.	
* Tahsis edilen tesisin bakım onarım ve bekçi ücretleri kullananlarca ödenir.	
i) Belge Tastik Ücretleri	
1) İş bitirme tutanağı düzenlenmesi ve onaylanması	
a) imar planı içerisinde olanlardan	30.000,00
b)imar planı dışında olanlardan	
1,00 TL'den 10.000.000,00 TL'ye kadar olanlardan	160.000,00
10.000.001,00 TL'den 25.000.000,00 TL'ye kadar olanlardan	320.000,00
25.000.001,00 TL'den 50.000.000,00 TL'ye kadar olanlardan	640.000,00
50.000.001,00 TL'den 500.000.000,00 TL'ye kadar olanlardan	1.300.000,00
500.000.001,00 TL ve üzeri olanlardan	2.600.000,00
j) Deşarj izin belgesi ücreti	20.000,00
ŞARTNAME, BASILI EVRAK VE FORM SATIŞ GELİRLERİ	
Belediyemiz zabıta birimince tanzim edilen her türlü Ruhsat ve bunun gibi evraklardan (KDV dahil)	1.400,00
HİZMET GELİRLERİ	
MUANEYENE DENETİM KONTROL ÜCRETLERİ	
Ölçü tartı aletlerinden muayene ve kontrol harcından hariç olmak üzere tartı aletlerinin vassına bakılmaksızın her tartı aletinden KDV dahil	750,00
İLAN GELİRLERİ	

Hoparlör Anons Ücreti	
Belediyemize hoparlör ilanı için müracaat edenlerden KDV dahil aşağıdaki tarife göre ücret alınır.	
A) 1 defa tekrarlı 30 kelimeye kadar olan ilanlardan	625,00
B) 1 defa tekrarlı 30 kelimeyi geçen ilanlar	750,00
C) Hafta sonları (Pazar günü) ölüm ve kan anonsları dışında ilan okunmaz. Ölüm ilanı ve kan anons- larından ücret alınmaz.	
D) Mahkeme ve icra daireleri ile diğer kamu kuruluşlarının yapacakları müracaatlarda 50 kelimedenden fazla olmamak kaydı ile ilan kabul edilir. Ücret alınmaz.	
E) Dini bayramlar ve özel günlerde belediye hoparlöründen ilan yolu ile yapılan mesajlardan	1.500,00
(Siyasi Partiler Muafır)	
RUHSAT VE VİZE ÜCRETLERİ	
A) Şehir İçi Minibüs Ruhsat ve Vize Ücretleri	
1) İlçemizde mevcut minibüs durağına ve ya kurulacak yeni durağa ilk tescilde alınacak ruhsat ücreti.	543.750,00
2) Mevcut minibüs durağındaki sırasını başkasına devretmek isteyenlerden Belediyenin izni olmak şartı ile (Anne,Baba, Kardeş ve Eş devirlerinde sağlık kurulu heyet raporu getirenler hariç olmak üzere)	271.250,00
3) Belediyemizce araç kontrolünde yolcu taşımaya uygun olan minibüslerden yıllık vize ücreti olarak	4.375,00
4) Mevcut minibüs durağındaki asıl hat sahibine ait sırayı kiralayan yeni kiracıdan hizmet ücreti yıllık)	14.375,00
B) Şehir İçi Taksi Ruhsat ve Vize Ücretleri	
1) İlçemizde mevcut taksi duraklarına veya kurulacak yeni durağa ilk tescilde alınacak ruhsat ücreti.	317.375,00
2) Mevcut taksi duraklarındaki hattını başkasına devretmek isteyenlerden Belediyenin izni olmak şartı ile (Anne,Baba,Kardeş devirlerinde sağlık kurulu heyet raporu getirenler hariç olmak üzere)	90.750,00
3) Belediyemizce araç kontrolünde yolcu taşımaya uygun olan taksilerden yıllık vize ücreti olarak	2.687,50
4) Mevcut taksi duraklarındaki hat devirlerinde anne-baba ve çocuk ve eş arasındaki devir işlemlerinden*	5.670,00
5) Mevcut taksi durağındaki asıl hat sahibine ait sırayı kiralayan yeni kiracıdan hizmet ücreti (yıllık)	9.062,50
C) Servis Araçları Ruhsat ve Vize Hizmet Ücretleri	
1) Servise katılım ilk tescilde alınacak ruhsat ücreti	94.250,00
2) Servis sırasını başkasına devretmek isteyenlerden belediyenin izni olmak şartıyla (anne,baba ,Eş ve kardeş devirlerinde sağlık kurulu heyet raporu getirenler hariç olmak üzere)	117.877,50
3) Yıllık Vize Ücreti olarak	5.200,00
4)Okul Servis Aracı Uygunluk Belgesi Hizmet Ücreti	1.375,00
5)Okul Servisi araçlarına "S" plaka ticari taşıt tahsis belgesi hizmet ücreti	6.800,00
6) Mevcut minibüs durağındaki asıl hat sahibine ait sırayı kiralayan yeni kiracıdan hizmet ücreti (yıllık)	9.062,50
7) Servis aracı toplu taşıma izin belgesi hizmet ücreti (ilk tescilde bir kereye mahsus)	23.750,00
8) Servis aracı toplu taşıma izin belgesi ve hizmet ücreti (yıllık)	5.875,00
9) Toplu taşıma servis aracı uygunluk belgesi hizmet ücreti	1.125,00

İŞGAL HARCİ	
A) Terminale Giriş-Çıkış İşgal Harçları	
1)Otobüsler (45 Koltuk ve yukarısı)	300,00
2)Minibüsler (25-44 Koltuk)	150,00
3)Midibüsler (VIP Ticari araçlar dahil - 5-24 koltuk)	150,00
4) Hususi Araçlar	
a) Hususi araçlar ilk 15 dakika ücretsiz.	
b) Hususi araçlar 15 dakika ile 1 saat arası	60,00
c) Hususi araçlar 1 saat ile 2 saat arası	80,00
d) Hususi araçlar 2 saat ile 3 saat arası	100,00
e) Hususi araçlar 3 saat ile 12 saat arası	150,00
f) Hususi araçlar 12 saat ile 24 saat arası	340,00
g) Hususi araçlar 24 saat ve sonrası	750,00
Özel ve Ticari otomobiller sadece yolcu indirirler ve en kısa sürede alanı terkederler. Ücret alınmaz.	
Kamyonlar TIR'lar giremez.	
B)Yol,cadde, pazar meydanı, iskele meydanı gibi umuma açık yerlerin işgal harcı	
1) Köy Minübüslerinin araç deponi alanına park etmesi harç bedeli (Aylık)	650,00
C) Pazar Panayır Yerleri İşgal Harcı	
Panayır İşgal Harcı 1 Peron (3m)	4.000,00
CUMARTESİ HALK PAZARI ÜCRETİ	
Çiçek ve Fide Satışı 3 Metre (Yıllık)	12.500,00
PAZAR YERİ DEVİR ÜCRETİ (Encümen Kararı Olumlu Olanlardan)	
1) A, B,C, D gıda köşe peronlar	39.000,00
2) A, B,C, D gıda orta peronlar	32.500,00
3) E,F,G,H gıda köşe peronlar	32.500,00
4) E,F,G,H gıda orta peronlar	26.000,00
5) I,J,K,L gıda köşe peronlar	26.000,00
6) I,J,K,L gıda orta peronlar	19.500,00
7) M,N,O gıda köşe peronlar	19.500,00
8) M,N,O gıda orta peronlar	13.000,00
9) P, R, S, T, U, V, Y giyim köşe peronlar	13.000,00
10) P, R, S, T, U, V, Y giyim orta peronlar	13.000,00
PAZARYERİ DEPOZİTO ÜCRETİ (PERON BAŞINA)	
Devralan kişi;Devreden kişiye yapılacak depozito iade ücreti kadar depozito ücreti ödeyecektir.	
**Yerinden feragat etmek isteyen yada taksitlerini süresinde ödemeyenlere alınan depozito ücreti iade edilmeyecektir.	
HAFTALIK HİZMET ÜCRETLERİ (SALI VE CUMARTESİ PAZARI)	
Meyve - Sebze ve Diğer Gıda (Peron Başına)	130,00
Ayakkabı, Konfeksiyon, Bijuteri ve Plastik (Peron Başına)	100,00

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Hizmet Ücretleri	
1) İşyeri 50 m ² 'ye kadar olanlardan (m ² 'si)	175,00
2) İşyeri 51 m ² ile 100 m ² olanlardan (m ² 'si)	150,00
3) İşyeri 101 m ² ve üstü olanlardan (m ² 'si)	118,75
4) Gayri Sıhhi Müessese İnceleme Komisyon Ücreti	6.000,00
5) Bankalar	750.000,00
6) Zincir Market Şubeleri	1.500.000,00
6) Zincir market şubeleri yük - indirme bindirme ücreti (aylık)	18.000,00
El İlanları İzin Harcı	
İlan ve reklam amacıyla dağıtılan katalog, duvar, masa ve cep takvimleri, biblolar, kartvizit, logo-oyuncak, resimli veya yazılı poşet ve ambalajlardan v.b. her biri için	4,00
Belediyeden izin alınmaksızın dağıtımı yapılanlardan her biri için	60,00
Seyyar Satış İzin Belgesi ve seyyar satış yeri hizmet bedeli (m²) (aylık)	2.500,00
Mesul Müdürlük ücreti (Belge Başına)	3.000,00
Seyyar Baz İstasyonu Günlük Yer Ücreti	20.000,00
Tehlikeli madde taşıyan araçların beklemeleri için yer gösterilmesi halinde araç başına (0-24 saat arası)	10.000,00
Güzergah İzin Belgesi Hizmet Ücretleri	
1)A Tipi Güzergah İzin Belgesi Hizmet Ücreti (İlk tescilde birkereye mahsus araç başına şehirci)	6.562,50
2)A Tipi Güzergah İzin Belgesi Yıllık Vize Hizmet Ücreti	2.062,50
3)B Tipi Güzergah İzin Belgesi Hizmet Ücreti (İlk tescilde birkereye mahsus araç başına öğrenci)	3.593,75
4)B Tipi Güzergah İzin Belgesi Yıllık Vize Hizmet Ücreti	1.343,75
5)C Tipi Güzergah İzin Belgesi Hizmet Ücreti (İlk tescilde birkereye mahsus araç başına kendi personeli)	10.000,00
6)C Tipi Güzergah İzin Belgesi Yıllık Vize Hizmet Ücreti	2.500,00
7)D Tipi Güzergah İzin Belgesi Hizmet Ücreti (İlk tescilde birkereye mahsus araç başına ücretsiz)	6.562,50
8)D Tipi Güzergah İzin Belgesi Yıllık Vize Hizmet Ücreti	2.062,50
9) S yetki belgesi uygun görüş onay yazısı ve S yetki belgesi güzergah izin formu (yıllık)	1.500,00
Ulaştırma Bakanlığı Kara Ulaştırması Genel Müdürlüğü tarafından "D4 yetki belgesi" tanzim edilebilmesi için Belediyemizden alacakları onay yazısına ödeyecekleri hizmet bedeli	
1) İlk Onay	12.500,00
2) Yeniden Tastik	6.000,00
Ticari Araç Reklam İzin Belgesi	
1)Ticari Araç Reklam İzin Belgesi (Firma Yıllık)	11.562,50
2)Ticari Araç Reklam İzin Belgesi (Araç Başına)	3.625,00
Yangın Güvenliği Raporu Ücretleri	
1)İşyeri Yangın Güvenliği Raporu Hizmet Bedeli (Gayri Sıhhi Müesseseler için)	2.500,00
2)İşyeri Yangın Güvenliği Raporu Hizmet Bedeli (Sıhhi Müesseseler için)	2.000,00
3) Akaryakıt İstasyonları, LNG, CNG, toptan veya perakende satış dolun ve depolama tesisleri (dispanser başına) (mücadir alan içi)	10.000,00

16

16

16

4) Akaryakıt İstasyonları, LNG, CNG, toptan veya perakende satış dolum ve depolama tesisleri (dispanser başına) (mücvir alan dışı)	15.000,00
5) Rüzgar Enerjisi Şaft Alanı Türbin başına	32.000,00
6) 10 MW'a kadar kurulu güce sahip yer üstü güneş santralleri	40.000,00
7) 10 MW üzeri kadar kurulu güce sahip yer üstü güneş santralleri	50.000,00
8) Elektrikli Araç Şarj İstasyonu (Mücvir alan içinde)	10.000,00
9) Elektrikli Araç Şarj İstasyonu (Mücvir alan dışında)	15.000,00
10) Mücvir alan dışındaki küçük işletmeler (Bakkal, Büfe, Kahvehane, vb.)	3.000,00
11) Mücvir alan dışındaki büyük işletmeler (Şirket, Madencilik, vb.)	100.000,00
12) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı tanzim edilmeyen yerler. (Eczane, Mimarlık ve Mühendislik büroları, öğrenci yurtları, yaşlı bakım evleri, dershaneler, vb.)	15.000,00
Yangın Güvenliği Raporu Güncelleme Ücretleri	
1) İtfaiye Yangın Güvenlik Raporu Düzeltme İşlemi (1 ay içerisinde)	2.000,00
2) İtfaiye Yangın Güvenlik Raporu Yenileme Ücreti (ilgili mevzuat gereğince her yıl rapor yenilemek zorunda olan işletmeler) (mücvir alan içinde)	10.000,00
3) İtfaiye Yangın Güvenlik Raporu Yenileme Ücreti (ilgili mevzuat gereğince her yıl rapor yenilemek zorunda olan işletmeler) (mücvir alan dışında)	15.000,00
4) İtfaiye Yangın Güvenlik Raporu Yenileme Ücreti (Mücvir Alan İçinde)-konaklama Tesisleri,otel, butik otel, pansiyon, apart,yurt,bakımevi vb.	30.000,00
5) İtfaiye yangın Güvenlik Raporu Yenileme Ücreti (Mücvir Alan Dışında)-konaklama Tesisleri,otel, butik otel, pansiyon, apart,yurt,bakımevi vb.	50.000,00
Ruhsat Öncesi (proje) Yapı Yangın Güvenliği İnceleme Hizmeti	
1) 0-499 m ² 'ye kadar (mücvir alan içi)	1.000,00
2) 500 m ² üzeri (mücvir alan içi)	1.500,00
3) 0-499 m ² 'ye kadar (mücvir alan dışı)	1.500,00
4) 500 m ² üzeri (mücvir alan dışı)	2.000,00
Diğer Ücretler	
1) İtfaiye Aracı Özel Çalışma İzni (Mücvir Alanlar İçinde Saati)	2.000,00
2) İtfaiye Aracı Özel Çalışma İzni (Mücvir Alanlar Dışında Saati)	3.000,00
3) Baca temizleme hizmeti ücreti (her baca için) (Mücvir Alanlar İçinde)	3.000,00
4) Baca temizleme hizmeti ücreti (her baca için) (Mücvir Alanlar Dışında)	5.000,00
Eğitim ve Tatbikat Ücretleri	
1) Özel İşletme Çalışanlarına Yönelik , İtfaiye Yangın ve Güvenlik Eğitimi (en çok 30 kişiye kadar) 6 saat (1gün) (Mücvir Alanlar İçinde)	10.000,00
2) Özel İşletme Çalışanlarına Yönelik , İtfaiye Yangın ve Güvenlik Eğitimi (en çok 30 kişiye kadar) 6 saat (1gün) (Mücvir Alanlar Dışında)	20.000,00
3) Özel Kurum ve Kuruluşlara ait iş yerlerinde, yerinde yapılacak yangın güvenlik, deprem ve tahliye tatbikatları (Mücvir Alanlar İçinde)	10.000,00
4) Özel Kurum ve Kuruluşlara ait iş yerlerinde, yerinde yapılacak yangın güvenlik, deprem ve tahliye tatbikatları (Mücvir Alanlar Dışında)	20.000,00
Mezbahane Hizmet Ücretleri	
Belediyemiz mezbahasından kesimi yapılan hayvanlardan 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 97. maddesi gereğince alınan harç bedelinden ayrı olmak üzere taşıma hizmetine karşılık aşağıdaki tarife göre ücret alınır.	
Lapseki İçi	

1) Küçükbaş Hayvan	
a) Kesim ücreti	350,00
b) Nakliye ücreti	
2) Büyükbaş Hayvan	
a) Kesim ücreti	3.500,00
b) Nakliye ücreti	
Çardak Beldesi İçin	
1) Küçükbaş Hayvan	
a) Kesim ücreti	400,00
b) Nakliye ücreti	
2) Büyükbaş Hayvan	
a) Kesim ücreti	4.000,00
b) Nakliye ücreti	
Umurbey Beldesi İçin	
1) Küçükbaş Hayvan	
a) Kesim ücreti	450,00
b) Nakliye ücreti	
2) Büyükbaş Hayvan	
a) Kesim ücreti	4.500,00
b) Nakliye ücreti	
Hayvan Kesimi Muayene Denetleme Harcı	
1) Küçükbaş Hayvan	50,00
2) Büyükbaş Hayvan	100,00
Belediyemiz mezbahasından kesimi yapılan hayvanlardan 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 72. md.si gereği Belediye sınırları ve mücavir alan dışında kesilmiş olup da Belediye sınırı içinde satışa arz edilecek etlerin sağlık bakımından muayene ve denetlenmesi, Hayvan Kesimi Muayene Denetleme harcına tabidir.	
1- Çim Biçme	
a) 10m² 'ye kadar alanlardan	1.750,00
b) 10 m² 'yi geçen alanlardan m² başı ücret alınır.	90,00
2- Ağaç Kesme Budama Ücreti(Asansörlü Kesimlerde 3m Yüksek Yerlerde)	3.500,00
3- Diğer Mal Satış Geliri	
Mezar Yeri Satışı	
İlçemiz Mezarlığından mezar yeri talebinde bulunanlardan aşağıdaki tarifeye göre (KDV dahil) ücret alınır.	
A) Tek kişilik mezar satış ücreti	7.500,00
B) İki kişilik mezar yeri satış ücreti	22.500,00
C) İki kişilik mezar yerinden daha fazla (Aile Kabristanlığı) satın almak isteyenlerden (en fazla dört kişilik)	55.500,00
D) Gömü sırasını takip eden cenazelerden mezar yeri ücreti talep edilmez.	

Sayfa 18

Mezar Yeri Satışı	
İlçemiz Mezarlığından mezar yeri talebinde bulunanlardan aşağıdaki tarife göre (KDV dahil) ücret alınır.	
A) Tek kişilik mezar satış ücreti	7.500,00
B) İki kişilik mezar yeri satış ücreti	22.500,00
C) İki kişilik mezar yerinden daha fazla (Aile Kabristanlığı) satın almak isteyenlerden (en fazla dört kişilik)	55.500,00
D) Gömü sırasını takip eden cenazelerden mezar yeri ücreti talep edilmez.	
4- Temizlik Ücreti	
Belediyemiz sınırlarında bulunan Kamu arazisi ya da özel mülkiyete ait olup, genel temizliği ve bakımı yapılmayarak halk sağlığını olumsuz yönde etkileyeceği veya yangın riski oluşturabileceği tespit edilen arsa, bahçe, tarla, arazi niteliğindeki taşınmazlardan Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılan temizlik hizmeti karşılığında birim m² fiyatı üzerinden ücret alınır.	15,00
A) Nikah Kıyma Ücreti	
Belediye içi mesai saatleri içinde	400,00
Belediye içi mesai saatleri dışında	800,00
Lapseki Belediyesi sınırları içinde mesai saatlerinde	1.250,00
Lapseki Belediyesi sınırları içinde mesai saatleri dışında	2.500,00
Yabancı evlilik nikah ücreti	20.000,00
* Uluslar arası aile cüzdanı ücreti ayrı olarak makbuz ile tahsil edilir.	
B) Belge Tanzim, Tasdik ve Fotokopi Ücreti	
1) Ticari İkametgah belgesi talep edenlerden	6.000,00
2) Belediyemiz Gelirler Servisine başvurarak bilgisayar çıktıtlı beyan sureti, beyan defterinden fotokopi çekilerek tasdik edilmesi ve ilgili makamlara rayiç bildirim yazısı yazılması sayfa başına.	900,00
C) Res Projeleri Belge Tasdik Ücreti Direk (Pervane) Baş	100.000,00

olarak belirlenmesine oyçokluğu ile karar verildi. Üye Hüseyin DUMAN red oyu kullandı.

KARARIN NE ŞEKİLDE KESİNLEŞTİĞİ = DOĞRUDAN



ATILLA ÖZTÜRK

BELEDİYE BAŞKANI



AYŞE KORUCUOĞLU

MECLİS KATİBİ



İSMAİL SIKI

MECLİS KATİBİ

T.C.
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2025/068
Karar Tarihi : 02.12.2025
Dairesi :
Konusu :

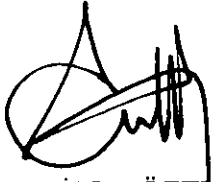
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

ÖZET
İMAR KOMİSYONUNA HAVALE
KARAR

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. maddesi hükümlerince, 2025 yılı aralık ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 02.12.2025 salı günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, İrfan TEMEL, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, Mehmet YAKIN, Resul KARAMAN, Hakan GENÇ, Saffet SARGUT, Filiz TEOMAN, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU ve Hüseyin DUMAN' ın katılımları ile toplandı.

Dalyan Mahallesi, Bahçelievler Mevkii 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı konusunun İmar Komisyonuna havalesine oybirliği ile karar verildi.



ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI



AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ



İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ

T.C.
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2025/069
Karar Tarihi : 02.12.2025
Dairesi :
Konusu :

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

ÖZET
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
KARAR

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. maddesi hükümlerince, 2025 yılı aralık ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 02.12.2025 salı günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, İrfan TEMEL, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, Mehmet YAKIN, Resul KARAMAN, Hakan GENÇ, Saffet SARGUT, Filiz TEOMAN, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU ve Hüseyin DUMAN' ın katılımları ile toplandı.

5393 sayılı Kanunun 18/m maddesi hükümlerince Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği;

T.C.
LÂPSEKİ BELEDİYESİ VETERİNER
İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

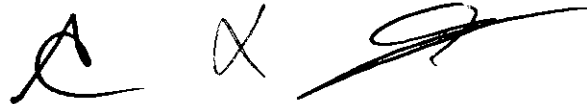
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönetmelik, Lâpseki Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Lâpseki Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü ve bağlı birimlerini kapsar.



Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –

(1) Bu Yönetmelikte;

- a) Belediye: Lâpseki Belediyesi'ni,
- b) Belediye Başkanı: Lâpseki Belediye Başkanı'nı,
- c) Belediye Encümeni: Lâpseki Belediye Encümeni'ni,
- d) Belediye Meclisi: Lâpseki Belediye Meclisi'ni,
- e) Müdürlük: Lâpseki Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü,
- f) Birim: Müdürlüğü altındaki kesimhane, hayvan barınağı ve mama üretim birimlerini,
- g) Personel: Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü,
- h) Şehir: Lâpseki Belediyesi sınırları ve mücavir alanlarını, ifade eder.

Temel İlkeler

MADDE 5 –

Müdürlük tüm hizmetlerinde:

- Şeffaflık,
- Hesap verilebilirlik,
- Etkinlik ve verimlilik.
- Sürdürülebilirlik,
- Eşitlik,
- Katılımcılık

ilkelerini esas alır.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Bağımlılık ve Denetim

Teşkilat

MADDE 6 -

- (1) Müdürlük; Müdür, Veteriner Hekim ve işçilerden oluşur.
- (2) Müdürlük bünyesindeki birimler şunlardır:

- a. Küçük Kapasiteli Kesimhane,
- b. Hayvan Barınağı,
- c. Mama Üretim Tesisi.

Bağlılık

MADDE 7 –

Müdürlük, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Belediye Başkan Yardımcısına bağlıdır.

Denetim

MADDE 8 –

(1) Müdürlük, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç ve dış denetime tabidir.

(2) Belediye Başkanı, müdürlüğü idari ve mali konularda denetlemeye yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 9 –

(1) Belirlenen stratejik hedefler, ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda kentte yaşayan sokak hayvanlarının refahını ve popülasyon kontrolünü sağlamak amacıyla, sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması için hayvan barınağı kurarak ve işleterek, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak:

a) İlgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak, üremelerini kontrol altına almak maksadıyla; sokak hayvanlarının bulundukları yerden güvenli ve esenlikli bir şekilde alınarak tedavilerini sağlamak, iyileşen hayvanları kısırlaştırıp, aşılayıp, işaretleyerek sahiplendirme çalışmalarını yürütmek, sahiplendirilemeyenlerin yeniden alındıkları ortama geri bırakılmasını sağlamak,

b) Zoonotik hastalıkların önlenmesi amacıyla koruyucu tedbirler almak.

c) Güçten düşmüş, engelli, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumdaki hayvanların bakımını üstlenmek,

d) Sahiplendirme çalışmalarını yürütmek, sahihsiz hayvanların kaydını tutmak,

e) ısırik vakalarında ısırık hayvanı müşahade altına almak ve bu süre boyunca bakım ve takibini yapmak; bu süreçte İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve ilgili sağlık birimleri ile işbirliği yapmak.

f) Vefat etmiş hayvanların Belediyemizce uygun görülen alana gerekli tedbirlerin alınarak (dezenfektasyon işlemleri) gömü işlemlerini gerçekleştirmek,

g) Müdürlüğün performans programını, bütçesini ve faaliyet raporunu hazırlamak; görev alanına giren konularda hizmet ve mal alımları ile ilgili konuları Belediyemizin mevcut prosedürüne göre yürütmek,

h) Sokak hayvanlarının, halka ve çevreye zarar vermeden daha iyi şartlarda yaşaması için hayvan severler ve sivil toplum kuruluşları ile görüşmeler yapmak, imkânlar çerçevesinde ortak projeler düzenlemek ve yürütmek,

ı) Çevre ve hayvan sağlığının korunması için görev alanına giren konularla ilgili paydaşlarla eğitici, öğretici, bilgilendirici panel, seminer, yayın ve benzeri her türlü faaliyette bulunarak

- halkı bilinçlendirmek, ilgili kurumlarla görüşmeler yapmak, ortak projeler geliştirmek ve yürütmek,
- i) Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre geçici kurbanlık hayvan pazarının Kurban Bayramı öncesi kurulmasını sağlamak,
- j) Kurban Bayramı öncesi satışa sunulacak olan kurbanlıkların tamamını geçici kurbanlık hayvan pazarına yönlendirmek,
- k) Hayvan pazarındaki kurbanlıkların Belediye ve İlçe Tarım ve orman Müdürlüğü kontrolünde satışa sunulmasını sağlamak,
- l) Kurban pazarı ve kesim yerlerinin; Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü görevlileri ile İlçe Tarım ve orman Müdürlüğüne bağlı Veteriner Hekimler tarafından kontrol ve denetim altında tutulmasını sağlamak,
- m) Belediye görevlileri ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü personeli ile birlikte pazar yerine gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların sahiplerinden hayvan sağlık raporu, Menşe şahadetnamesi, nakil belgeleri ve pasaportlarının bulunup bulunmadığının kontrolünü yapmak, kaçak ve hastalıklı hayvanların pazara girişini engellemek, eksik belgeleri görülen kişileri ilgili kuruma bildirmek,
- n) Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesini kaynaklar ölçüsünde sağlamak,
- o) Kurban Bayramı süresince özel mezbahalarda, Belediye ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından izin verilen kesim yerlerinde ve Belediye kurbanlık hayvan kesim merkezinde kurbanlık hayvanların sağlıklı bir şekilde kesilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- ö) Bulaşıcı ve salgın hastalıklar hususunda personeli bilgilendirmek ve yapılan çalışmaları denetlemek,
- p) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince ev ve süs hayvanı satışı yapan iş yeri sahiplerine eğitim vermek ve sertifikalarını düzenlemek,
- r) Hayvan Barınağını ziyarete gelen öğrencilere eğitici ve öğretici programlar planlamak,
- s) Barınakta bulunan sahipsiz hayvanların ilgili yasa kapsamında sahiplendirilmesi için gerekli özendirici ve aydınlatıcı çalışmaları yürütmek,
- ş) Hayvan Barınağı'nın bakım, onarım, temizlik, hijyen vb. genel durumlarını takip etmek, hayvan nakli sağlayan araçların dezenfekte edilmesini sağlamak,
- t) Makine, taşıt ve araçların periyodik kontrol ve bakımlarını yaptırarak her zaman çalışır durumda bulunmasını sağlamak,
- u) Müdürlüğün iş akışlarını ve çalışma talimatlarını hazırlamak; kurum içi ve dışı yazışmalar yapmak, gelen yazılara süresi içinde cevap vermek,
- ü) Hizmet alanındaki teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip ederek yeni projeler geliştirmek,
- v) Kurumun diğer müdürlükleri ile uyumlu ve eşgüdümlü çalışmalar yürütmek,
- y) Başkanlığın verdiği diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Müdürün Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 –

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Veteriner İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına ve kamuya karşı temsil etmek,
- b) Veteriner İşleri Müdürlüğünün harcama yetkilisidir; ücret tarifesinde yer alan gelirlerin doğru, yerinde ve zamanında tahakkuk edilmesini sağlamakla sorumludur. Bu görevleri yerine getirirken; harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür,
- c) Müdürlük personelinin 1. derece sicil ve disiplin amiridir,
- d) Müdürlüğün performans programı, bütçe, ücret tarifi ve faaliyet raporunu hazırlamak veya hazırlatmak,
- e) Müdürlüğün hizmetlerini, stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütmek ve yürütülmesini sağlamak,
- f) Müdürlüğün tıbbi ve idari hizmetlerini yürütmek; bu konuda en etkin hizmeti vermek adına planlama yapmak, uygulamak, izlemek ve denetlemek,
- g) Müdürlüğün fiziki yapısı, teknik imkanlarını insan kaynakları ve hizmet politikaları açısından güçlü ve zayıf yönleri ile hizmeti geliştiren veya engelleyen unsurları tespit etmek; düzeltilmesi gereken durumlara yönelik çözümler üretmek ve uygulamak,
- ğ) Hizmetlerin yürütülmesi için gerekli malzeme, araç ve gereç ihtiyacının belirlenmesini, talep edilmesini ve zamanında temin edilmesini sağlamak,
- h) Veteriner İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- ı) Birim personeli ile üst idare arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- i) Personelin en etkin ve verimli şekilde hizmet vermesine yönelik görev dağılımını yapmak; müdürlük personelinin mesai ve çalışmalarını denetlemek, tüm personelin görev ve sorumluluklarını zamanında ve doğru olarak yerine getirip getirmediğini kontrol etmek; personelin görevleriyle ilgili gerekli eğitimleri almasını sağlamak,
- j) Müdürlük hizmetlerini yürütürken diğer kamu kurumları ile koordinasyon ve iş birliği sağlamak; sivil toplum kuruluşları ve yerel hayvan koruma gönüllüleri ile iş birliğini yürütmek,
- k) Kuduz, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele çalışmalarını yürütmek, personelin bilgilendirilmesini sağlamak ve yapılan çalışmaları denetlemek,
- l) Kurban kesim alanını ve şartlarını belirlemek üzere kurulan komisyona Belediye adına katılmak veya bir veteriner hekimin katılmasını sağlamak,
- m) Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmenin gerektirdiği bütün faaliyetlerini yürütmekten Belediye Başkanına veya bağlı olduğu Başkan yardımcısına karşı sorumludur.
- n) Görev tanımına, müdürlüğün yönetmeliğine, yönergesine ve kurum kimliğine aykırı davranan personel hakkında gerekli yasal işlemleri başlatmak,
- o) Harcama yetkilisi olarak yapılan harcamaların birim bütçesine, plan ve programlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,

ö) Müdürlükte mevcut taşınırın, ilgili mevzuata uygun şekilde sayım, kayıt, takip ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

p) Müdürlüğün faaliyet konularıyla ilgili olup Belediye Meclisinde görüşülmesi gereken konularda, ilgili teklifin meclis gündemine alınmak üzere, meclis toplantı gününden en az bir hafta önce Başkanlık Makamının onayı ile Yazı İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunmak,

r) Belediye Başkanı veya Başkan Yardımcıları tarafından yazılı ve sözlü olarak verilen tüm görevleri yerine getirmek,

s) Bu maddenin fıkralarında bahsi geçmeyen fakat kurumsal tüm hususlarda denetlemek, izlemek, aksaklıkları gidermek, geçici olarak verilecek görevleri yerine getirmek amacıyla ilgili makamların olurlarıyla yeni uygulamaları başlatmak,

Müdürün yetki ve sorumluluğundadır. Asıl Müdürün izin, hastalık, görevlendirme gibi nedenlerle görevinin başında olamadığı sürelerde vekâlet eden Müdür vekili bu maddedeki tüm uygulamaları aynen yürütmekte sorumludur.

Veteriner Hekimlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11 –

(1) Veteriner İşleri Müdürlüğünde görev yapan Veteriner Hekimlerin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Müdürün verdiği talimat ve görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmek,
- b) Müdürün gerekli gördüğü yurt içi ve yurt dışı mesleki kurs ve seminerlere katılmak,
- c) Barınağa gelen sokak hayvanlarının ilk sağlık kontrollerini yaparak durumlarına göre tedavi ve müşahede planlamasını yapmak, gerekli hallerde konsültasyon yapmak,
- d) Barınağa gelen tüm hayvanların bakım, tedavi, kısırlaştırma, işaretleme (mikroçip vb.) ve aşılama işlemlerini yapmak; müşahede altında tutulan hayvanların müşahede süresi sonunda alındıkları ortama geri bırakılmasını takip etmek,
- e) Tedavi sırasında kullanılan ilaçları mevzuatta belirtilen şekilde reçetelendirmek; merkezde bulunan hayvanların rutin aşılama, anti parazit uygulamaları ve açık/ kapalı alanların düzenli dezenfekte edilmesine yönelik işlemleri planlamak ve denetlemek,
- f) Merkezde bulunan tüm hayvanların refah içinde yaşaması için gerekli tedbirleri almak ve denetimlerini yapmak,
- g) Hayvanlarla ilgili veri girişlerinin yapıldığı programlara kayıtların doğru ve eksiksiz girildiğini kontrol etmek,
- ğ) Müdürlükte görevli meslektaşları ve diğer teknik ve saha personeli ile uyum içinde çalışmak; görev ve sorumluluklarının takibi ve denetiminde aktif rol almak,
- h) Personelin görev tanımlarına uygun, verimli çalışmasını sağlamak amacıyla; canlılara yaklaşım, doğru davranış, temizlik, hijyen vb. konularda ekibi eğitmek ve denetlemek,
- ı) Merkezdeki sağlıklı hayvanların sahiplendirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- i) Kullanılan ilaç ve sarf malzemelerin stoklarını ilgili görevliye düzenli olarak kontrol ettirerek, en az iki ay öncesinden müdürlüğe bildirmek ve zamanında temin edilmesini sağlamak,

j) Merkezde ve besleme odaklarında kullanılan mamaların günlük beslenme miktarını belirlemek ve stoklarını kontrol etmek.

k) Isırık vakalarında barınağa getirilen hayvanın kuduz yönünden değerlendirmesini yapmak; kuduz tespit edilen hayvanların ısırıldığı kişileri konu hakkında bilgilendirmek ve ilgili sağlık birimlerini haberdar etmek,

l) Barınağa bırakılan sahipli ve sahipsiz hayvanlar ile ilgili gerekli tüm formların eksiksiz doldurulmasını sağlamak ve takip etmek,

m) Resmi tatiller ve diğer tatil günlerinde, müdürlükçe belirlenen günlerde nöbet tutmak ve merkezin hizmetlerini eksiksiz ve kesintisiz yürütmek,

n) Kurban Bayramlarında kurumun veterinerlik hizmetlerini planlamak, yürütmek ve denetlemek.

o) Isırma olaylarında ısırılan köpeğin canlı yakalanıp merkezde karantinaya alınmasını sağlamak,

ö) Müşahede altındaki kuduz şüpheli köpek ölürse, kuduz yönünden incelenmek üzere ilgili Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitüsüne gönderilmesini sağlamak,

p) İlgili mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amirleri ve Başkanlık tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

A) Küçük Kapasiteli Kesimhane Birimi

MADDE 12 - Küçük Kapasiteli Kesimhane Biriminin görevleri şunlardır:

a) Şehrin et ihtiyacı için Belediye Kesimhanesine getirilen hayvanların kesimini yapmak.

b) Kesim sonrası gerekli muayene ve kontrollerini yapmak, sağlıklı olan etlerin tüketime sunulmasına izin vermek, sağlıksız olanları ise usulüne uygun olarak imha etmek.

c) Zoonozlarla (hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar) mücadele etmek, gerekli önlemleri almak, aldırarak.

d) Salgın hayvan hastalıklarıyla mücadele etmek, önlemler almak, aldırarak, diğer ilgili mercilerle koordineli çalışmalar yapmak.

e) Bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele için gerekli tedbirleri almak, aldırarak.

f) Kasaplık hayvanların kesimhanede sıhhi ve hijyenik şartlarda kesilmesini ve satışa sunulmasını sağlamak, ilgili birimlerle birlikte kaçak hayvan kesimini önlemek.

g) Kurban Bayramı öncesi seyyar kesim yerleri oluşturulmasını sağlamak.

h) Kurbanlık hayvanların kesiminin sıhhi ve hijyenik olarak gerçekleştirilmesini, atıkları ile çevreyi kirlenmesinin önleyici tedbirleri ilgili diğer birimlerle beraber almak, aldırarak.

i) Hayvan hastalıkları, gıda güvenliği, zoonoz mücadelesi ve sahipsiz hayvanlarla ilgili çalışmalar gibi temel konularda hizmet içi eğitim faaliyetleri yapmak.

B) Hayvan Barınağı

MADDE 13 - Hayvan Barınağı Biriminin görevleri şunlardır:

- a) İlçemiz mücavir alanlarında bulunan sahipsiz sokak hayvanlarının bulunduğu mahalden alınarak barınağa götürülmesi, bakım, tedavi, kısırlaştırma, işaretleme, aşılama işlemleri yapılarak müşahede altında tutulması ve müşahede süresi bitiminde alındığı ortama geri bırakılmasını sağlamak,
- b) Rehabilitasyonu, kısırlaştırması ve aşılması gerçekleştirilen hayvanların bilgilerini veri takip sistemine girmek,
- c) Kullanılan ilaçları ve aşıları, İTS ve ATS Sistemine girmek, kontrolünü yapmak ve raporlamak,
- d) Barınakta bulunan hayvanların su ve mama ihtiyaçlarını, kafeslerin, bahçeli yaşam alanlarının her zaman temiz tutulmasını kontrol etmek,
- e) Gelen şikâyetlere ve taleplere zaman kaybetmeden gidilmesini sağlamak,
- f) Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.

İşçilerin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 14 –

İşçiler, bağlı çalıştıkları müdürün sevk ve idaresinde, bu yönetmeliğin bağlı olduğu birimin yükümlülüklerini özen ve süratle yerine getirilmesi için üst hukuk normlarında belirtilen mevzuat çerçevesinde hizmet verirler. Müdür veya birim işçileri, bu yönetmelik dışında Belediyenin diğer Müdürlüklerinin yürütmekte olduğu hizmetlerin yapılması ile ilgili olarak diğer birimlerde veya alt birimlerde geçici olarak çalıştırılabilirler.

C) Mama Üretim Tesis

Hijyen, Tesis ve Ekipmanlar

MADDE 15 –

Mama üretiminden sorumlu tesis, mama güvenilirliği ile ilgili olası tehlikeleri önleyecek, yok edecek ya da en aza indirecek şekilde faaliyetlerini sürdürür ve yönetir.

Mama Üretim Tesis, sorumlulukları altında üretilen, hazırlanan, temizlenen, depolanan veya ürünlerin bulaşma ya da bozulmaya karşı korunmasını mümkün olduğu kadar sağlar.

Üretim

MADDE 16-

- a) Mama Tesis, üretim prosedüründe kritik kontrol noktalarının tanımlanması, kontrolü ve iyi yönetimine dayalı yazılı prosedürlere ve talimatlara uygun şekilde üretim yapılmasını sağlar.
- b) Herhangi bir çapraz bulaşma ya da hatayı engelleyecek ya da en aza indirecek teknik ve organizasyonel tedbirler alınır. Üretim sırasında kontroller için yeterli ve uygun araçlar bulundurulur.
- c) Mamalarda yasaklı maddeler ve istenmeyen maddeler ya da insan sağlığı ve hayvan sağlığı ile ilgili diğer bulaşanlar izlenir. Riski azaltmak için uygun bir kontrol stratejisi uygulamaya konulur.
- d) Mama olarak uygun olmayan madde ve atıklar belirlenir ve uzaklaştırılır. Veteriner ilaçlarını tehlikeli düzeyde içeren maddeler, bulaşan ya da diğer tehlikeli maddeler uygun bir şekilde bertaraf edilir ve mama olarak kullanılmaz.

Depolama ve Muhafaza

MADDE 17_

1. Mamalar apraz bulaşmaları önlemek için işlenmemiş maddelerden ve katkı maddelerinden ayrı tutulur ve uygun ambalaj malzemeleri kullanılır.
2. Mamalar uygun şekilde depolanır.
3. Mamalar bozulmayı, herhangi bir karışıklığı, çapraz bulaşmayı önlemek için kolaylıkla tanımlanacak şekilde depolanır ve muhafaza edilir.
4. Mamaların depolanması ve tartımı için kullanılan kaplar ve ekipman temiz tutulur.
5. Depolarda haşere istilasını azaltmak için gerekli tedbirler alınır ve depolar kontrol altında tutulur.
6. Gerekli yerlerde yoğunlaşma ve bozulmayı önlemek için sıcaklık mümkün olduğu kadar düşük tutulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ortak Hükümler

Müdürlük Performans Programı ve Bütçesi

MADDE 18 –

(1) Veteriner işleri Müdürlüğü, 5018 sayılı Kanun kapsamında Belediye Başkanının bütçe çağrısına istinaden yıllık performans programı ve bütçe tasarılarını hazırlamak ve süresi içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek zorundadır.

Müdürlük İhtiyaçlarının Temini

MADDE 19

(1) Veteriner İşleri Müdürlüğü, ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri 4734 sayılı kamu İhale Kanunu'nda belirtilen usul ve esaslara göre temin eder. deneği olmayan ihtiyaçlar için yüklenmeye girilemez. Satın alma süreçlerinde yer alan görevliler 5018 sayılı kanun kapsamında görevlendirilir ve gerekli ön mali kontrol ortamı oluşturulur.

Değişiklik Teklifi

MADDE 20 –

(1) Bu Yönetmelikte yapılacak her türlü değişiklik teklifinin Başkan onayına sunulması işlemi, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

BEşİNCİ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Küçük Kapasiteli Kesimhane

MADDE 21 _

- 1) Kesim amacıyla Lâpseki Belediyesi Küçük Kapasiteli Kesimhanesine getirilen sığır cinsi hayvanların merkez ile veya ile içi hareketlerinde pasaportları; koyun ve keçi türü hayvanların hareketlerinde ise nakil belgeleri kontrol edilir.

- 2) Kesim işlemleri, yürürlükteki mevzuatta belirtilen kesim ve yüzüm tekniklerine uygun olarak gerçekleştirilir.
- 3) Kesimhaneye getirilen hayvanların kesim öncesi muayeneleri yapılarak hayvanların kesime uygunluğu veteriner hekim tarafından belirlenir.
- 4) Kesim alanı, dezenfeksiyon, hijyen koşulları ve hayvan refahı açısından sürekli kontrol altında tutulur.
- 5) Kesim işlemleri sırasında çalışan personelin hijyen kurallarına uygunluğu kesim sorumlusu tarafından sağlanır.
- 6) Kesim sırasında oluşan yan ürün ve atıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertarafı sağlanır.

Etin Muayenesi

MADDE 22 _

(1) Kesim sonucu elde edilen tüm karkas ve sakatatlar, sistematik et muayenesi kapsamında veteriner hekim tarafından kontrol edilir.

(2) Etlerde;

- a) Bakteriyel,
- b) Viral,
- c) Paraziter,

hastalıklar yönünden gerekli incelemeler yapılır.

(3) Yapılan muayenede tüketime uygun bulunmayan et ve organlar, mevzuata uygun şekilde imha edilir.

(4) Sağlık kontrolünden geçen etler, veteriner hekim gözetiminde damgalanır.

(5) Karkaslar dijital tartıdan geçirilerek kayıt altına alınır.

Soğutma İşlemleri

MADDE 23 _

- 1) Kesimi yapılan büyükbaş hayvanların karkasları iki parça halinde; küçükbaş hayvanların karkasları ise bütün halde soğutma odasına alınır.
- 2) Soğutma odasının sıcaklığı 0-3°C arasında muhafaza edilir.
- 3) Etlerin soğutma süreci, etin kalite ve olgunlaşma şartlarına uygun şekilde yürütülür.
- 4) Soğutma odalarının sıcaklık ve hijyen kontrolleri düzenli olarak yapılır ve kayıt altına alınır.

Çalışma Saatleri

MADDE 24 _

- 1) Lâpseki Belediyesi Küçük Kapasiteli Kesimhanesi, hafta içi beş gün resmi çalışma saatlerinde hizmet verir.
- 2) Resmi tatil ve acil durumlarda kesim yapılması gerektiğinde, Müdürün teklifi ve Başkanlık Makamının onayı aranır.
- 3) Kesim başvuruları mesai saatleri içinde alınır ve kayıt altına alınır.

Kurban Hayvan Pazarının Faaliyetleri

MADDE 25-

- 1) Lapseki'de kurulan kurban hayvan pazarına getirilen sığır cinsi hayvanlar için pasaport; koyun ve keçi türü hayvanlar için nakil belgesi; ilçeler arası hareketlerde ise veteriner sağlık raporu istenir ve kulak küpeleri kontrol edilir.
- 2) Sağlıksız, belgesiz veya hastalık şüphesi bulunan hayvanlar pazara kabul edilmez, durum ilgili kurumlara bildirilir.
- 3) Kurban pazarında hayvanların sağlıklı ortamda alım-satımının yapılması için gerekli düzenlemeler yapılır.
- 4) Pazar alanındaki atık ve artıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermemesi için gerekli temizlik ve dezenfeksiyon tedbirleri alınır.
- 5) Kaçak ve hastalıklı hayvan girişini önlemek amacıyla zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından ortak kontroller yapılır.
- 6) Pazar yerinde görevli ekipler, vatandaşların kurbanlık hayvan seçimi ve kesini öncesi işlemleri konusunda bilgilendirme yapar.

ALTINCI BÖLÜM

Koordinasyon ve İş Birliği

MADDE 26 –

İç ve dış paydaşlarla koordinasyon müdür tarafından sağlanır. Tüm toplantı ve çalışmalar sonuçlandırıldıktan sonra Başkanlığa raporlanır.

MADDE 27 –

Kurum içi ve kurum dışı iş birliği süreçleri, protokol düzenlenmesi, acil durumlarda iletişim, personelin devir-teslim işlemleri bu yönetmelik hükümlerine uygun şekilde sürdürülür.

MADDE 28 –

Yazışmalarda, müdürlükler arası yazışmaları müdür, dış paydaşlar ile yapılacak yazışmalar ile Belediye Başkanı tarafından imzalanmak suretiyle gerçekleştirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Evrak ve Arşiv İşlemleri

MADDE 29 –

Gelen-giden evrak kayıtları, yürürlükteki mevzuata uygun olarak elektronik ortamda ve zimmet usulüyle tutulur.

MADDE 30 –

Tüm evrak ve arşiv kayıtları, Arşiv Hizmetleri ile ilgili mevzuat hükümlerine göre süresinde saklanır ve imha edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Denetim ve Disiplin

MADDE 31 –

Müdür, personelin disiplin, mesai, görev tanımı ve kıyafet yönetmeliğine uygunluğunu denetler; gerektiğinde personel hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılmasını sağlar.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 32 –

Gerek görülmesi halinde, görev alanıyla ilgili yeni düzenlemeler hazırlanarak Belediye Meclisine sunulur.

MADDE 33 –

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili üst hukuk normları ve genel hükümler uygulanır.

MADDE 34 –

Bu Yönetmelik, Lâpseki Belediye Meclisi karan ile kabul edilmesini müteakip yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 35 –

Bu Yönetmelik hükümlerini Lapseki Belediye Başkanı yürütür.

olarak kabul edilmesine oybirliği ile karar verildi



ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI



AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ



İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ

T.C.
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2025/070
Karar Tarihi : 02.12.2025
Dairesi :
Konusu :

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

ÖZET

**ÇANAKKALE SAHİPSİZ HAYVANLARI KORUMA BİRLİĞİ TÜZÜĞÜ'NÜN
GÖRÜŞÜLMESİ
KARAR**

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. maddesi hükümlerince, 2025 yılı aralık ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 02.12.2025 salı günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, İrfan TEMEL, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, Mehmet YAKIN, Resul KARAMAN, Hakan GENÇ, Saffet SARGUT, Filiz TEOMAN, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU ve Hüseyin DUMAN' ın katılımları ile toplandı.

Çanakkale İl Özel İdaresinin 05.11.2025 tarih ve E-32905381-145.99-126445 sayılı yazılarında belirtilen, "kurulacak olan Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği" ne katılmak üzere tüm Belediyelerin Birlik Tüzüğünü Belediye Meclislerinde alacakları katılma kararlarının birlik meclisine kabulü ve İl Valisinin onayı ile katılımı gerçekleşmiş olur." hükmü uyarınca; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (o) fıkrası ve Birlik Tüzüğü'nün 10. Maddesi hükmü gereğince Çanakkale İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birlik Tüzüğü'nün onaylanmasına, Belediyemizce Birlik Meclisine 1 asil 1 yedek Meclis üyesinin (Belediye Başkanı doğal üye) seçilmesi hususu açık oylamaya sunuldu. Buna göre;

Çanakkale İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birlik Tüzüğü'nün 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesi (o) fıkrası hükmünce onaylanmasına, Birlik Tüzüğü'nün 10. maddesi hükmü gereğince doğal üye Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK ile birlikte Meclis Üyesi Ayşe KORUCUOĞLU' nun asil, Meclis Üyesi İsmail SIKI' nın yedek üye olarak seçilmesine meclisimizce oybirliği ile karar verildi.


ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI


AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ


İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ

T.C.
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2025/071
Karar Tarihi : 02.12.2025
Dairesi :
Konusu :

BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

ÖZET
İMAR KOMİSYONUNA HAVALE
KARAR

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. maddesi hükümlerince, 2025 yılı aralık ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 02.12.2025 salı günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, İrfan TEMEL, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, Mehmet YAKIN, Resul KARAMAN, Hakan GENÇ, Saffet SARGUT, Filiz TEOMAN, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU ve Hüseyin DUMAN' ın katılımları ile toplandı.

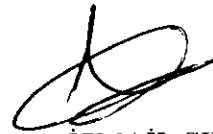
Gazi Süleyman Paşa Mahallesi 156 ada, 79 parsel ve 156 ada, 363, 364 parsel cami alanı için 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı konusunun İmar Komisyonuna havalesine oybirliği ile karar verildi.



ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI



AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ



İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ

T.C.
LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 2025/072
Karar Tarihi : 02.12.2025
Dairesi :
Konusu :

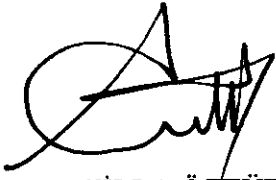
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLER

BELEDİYE BAŞKANI: ATILLA ÖZTÜRK MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: ABDULLAH DİNDAR 2.BAŞKAN VEKİLİ: RESUL KARAMAN ÜYE: HÜSEYİN DUMAN, AYŞE KORUCUOĞLU, İRFAN TEMEL, MEHMET YAKIN, İSMAİL SIKI, FİLİZ TEOMAN, SAFFET SARGUT, ZELİHA AYVERDİ İSMAİLOĞLU, HAKAN GENÇ

ÖZET
İMAR KOMİSYONUNA HAVALE
KARAR

Lapseki Belediye Meclisi 5393 sayılı Kanunun 20. maddesi hükümlerince, 2025 yılı aralık ayı olağan toplantısını gerçekleştirmek üzere 02.12.2025 salı günü saat 16.00'da Belediye Meclis Toplantı Salonunda Belediye Başkanı Atilla ÖZTÜRK Başkanlığında üyeler; Ayşe KORUCUOĞLU, İrfan TEMEL, İsmail SIKI, Abdullah DİNDAR, Mehmet YAKIN, Resul KARAMAN, Hakan GENÇ, Saffet SARGUT, Filiz TEOMAN, Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU ve Hüseyin DUMAN' ın katılımları ile toplandı.

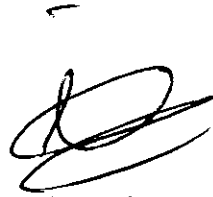
Gazi Süleyman Paşa Mahallesi 156 ada, 79 parsel ve 156 ada, 363, 364 parsel cami alanı için 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı konusunun İmar Komisyonuna havalesine oybirliği ile karar verildi.



ATILLA ÖZTÜRK
BELEDİYE BAŞKANI



AYŞE KORUCUOĞLU
MECLİS KATİBİ



İSMAİL SIKI
MECLİS KATİBİ