



# 2025 YILI FAALİYET RAPORU





**Mustafa Kemal ATATÜRK**  
**Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu**

www.turkce.com.tr





Değerli Meclis Üyelerimiz ve Kıymetli Hemşehrilerim,

Lapseki'mize hizmet etme sorumluluğunu üstlendiğimiz günden bu yana, sizlerin desteği ve güveniyle çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürmekteyiz. Geride bıraktığımız 2025 yılı; planlı, disiplinli ve çözüm odaklı bir çalışma anlayışıyla ilçemizin ihtiyaçlarına cevap üretmeye gayret ettiğimiz bir yıl olmuştur. Belediye meclis üyelerimiz ve kıymetli personelimizle birlikte; şehir planlamasından altyapı yatırımlarına, çevre düzenlemelerinden sosyal ve kültürel hizmetlere kadar pek çok alanda önemli çalışmalara imza attık.

Halkımızın beklentilerini ve önceliklerini dikkate alarak, kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya özen gösterdik. Her bir vatandaşımızın ihtiyacını gözeterek, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla hizmet üretmeye devam ettik. Amacımız; ilçemizin yaşam kalitesini yükseltmek, sosyal dayanışmayı güçlendirmek ve Lapseki'yi her alanda daha ileriye taşıyarak; ilçemizi daha da güzelleştirmek, kültürel değerlerimizi paylaşmak ve bu değerlerle zenginleşmektir. Gençlerimiz ve çocuklarımızın geleceği için eğitim, sanat ve spor alanında geliştirdiğimiz projelerle, onların potansiyellerini en üst düzeye çıkarmak istiyoruz. İlçemizin daha çok tanınması için tarım sektöründeki yeniliklerin yanı sıra turizm potansiyelimizi artıracak projeleri de birlikte ele alacağız. Tarihi dokumuzu ön plana çıkararak, Lapseki'yi sadece yerel değil ulusal ölçekte tanınan bir merkez haline getirmeyi planlıyoruz.

Bu rapor; yıl boyunca ortaya koyduğumuz emeğin, ortak aklın ve iş birliğinin bir yansımasıdır. Elde edilen tüm başarılar, siz değerli hemşehrilerimizin desteği ve belediyemizin fedakâr çalışanlarının gayreti sayesinde mümkün olmuştur. 2025 yılı faaliyetlerimizin ilçemize hayırlı olmasını temenni ediyor, katkı sunan belediye meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma ve bizlere güvenen hemşehrilerimize teşekkür ediyorum. Sevgi ve saygılarımla.

Atilla ÖZTÜRK  
Lapseki Belediye Başkanı

## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

Ayşe KORUCUOĞLU

İYİ Parti Meclis Üyesi

Abdullah DİNDAR

İYİ Parti Meclis Üyesi

Mehmet YAKIN

İYİ Parti Meclis Üyesi

Resul KARAMAN

İYİ Parti Meclis Üyesi

İsmail SIKI

İYİ Parti Meclis Üyesi

İrfan TEMEL

İYİ Parti Meclis Üyesi

Filiz TEOMAN

AK Parti Meclis Üyesi

Saffet SARGUT

AK Parti Meclis Üyesi

Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU

AK Parti Meclis Üyesi

Hakan GENÇ

AK Parti Meclis Üyesi

Hüseyin DUMAN

Bağımsız Meclis Üyesi

## BELEDİYENİN ORGANLARI

### MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

- **Meclis 1. Başkan Vekili:** Abdullah DİNDAR
- **Meclis 2. Başkan Vekili:** Resul KARAMAN

### ENCÜMEN ÜYELERİ

- İrfan TEMEL
- Mehmet YAKIN

### DİVAN KATİPLERİ

- Ayşe KORUCUOĞLU
- İsmail SIKI

## İHTİSAS KOMİSYONLARI

### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

- Mehmet YAKIN
- İsmail SIKI
- Abdullah DİNDAR
- Zeliha AYVERDİ İSMAİLOĞLU

### İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

- İrfan TEMEL
- Resul KARAMAN
- Ayşe KORUCUOĞLU
- Hakan GENÇ



# İÇİNDEKİLER

## I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon .....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Teşkilat Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
4- İnsan Kaynakları.....	8
5- Sunulan Hizmetler.....	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	13
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	15

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler.....	16
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	16
3- Mali Denetim Sonuçları.....	20
B- Performans Bilgileri.....	21
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri (Müdürlük Faaliyetleri).....	21
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	174

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler.....	175
B- Zayıflıklar.....	175
C- Değerlendirme.....	176

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....177

Ekler.....	178
------------	-----





## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon



#### MİSYON

Adalet ve eşitlik ilkelerini esas alan; güçlü kurumsal kapasitesi ve köklü kurum kültürüyle doğal çevreyi, tarihi, kültürel ve yerel değerleri koruyan; sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda katılımcı, erişilebilir ve yenilikçi hizmetler sunarak halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek ve gönül belediyeciliğini hayata geçirmek.



#### VİZYON

Tarihi, kültürel ve sanatsal zenginlikleriyle öne çıkan; turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, herkesin yaşamak ve ziyaret etmek istediği marka bir ilçe olmak.



#### TEMEL DEĞERLER

. Katılımcılık . Şeffaflık . Vatandaş memnuniyeti .  
Kaynak kullanımında verimlilik . Kalite odaklı hizmet .  
Çalışan memnuniyeti . Fırsat eşitliği . Sosyal  
belediyecilik . Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya  
saygı





## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

### **MADDE 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

### **Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.



**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme



Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı:

#### Bina ve Tesisler

Lapseki Belediyesi'ne ait hizmet binaları ve sosyal/kültürel tesisler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

• Belediye Hizmet Binası
• Belediye Ek Hizmet Binası
• Belediye Teknik Hizmetler Birimleri
• Dalyan Mahallesi Zabıta Bürosu ve Ödeme Noktası
• Belediye Kreşi
• Belediye Aşevi
• Sosyal Tesisler - 1
• Sosyal Tesisler – 2 / Kadınlar Konağı
• Sosyal Tesisler – 3 / Millet Bahçesi
• Hayvan Barınağı

#### Araçlar ve İş Makineleri

Lapseki Belediyesi'nin hizmetlerini yürütürken kullandıkları araçların sayıları aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Toplam 51 tane hizmet aracı bulunmaktadır.

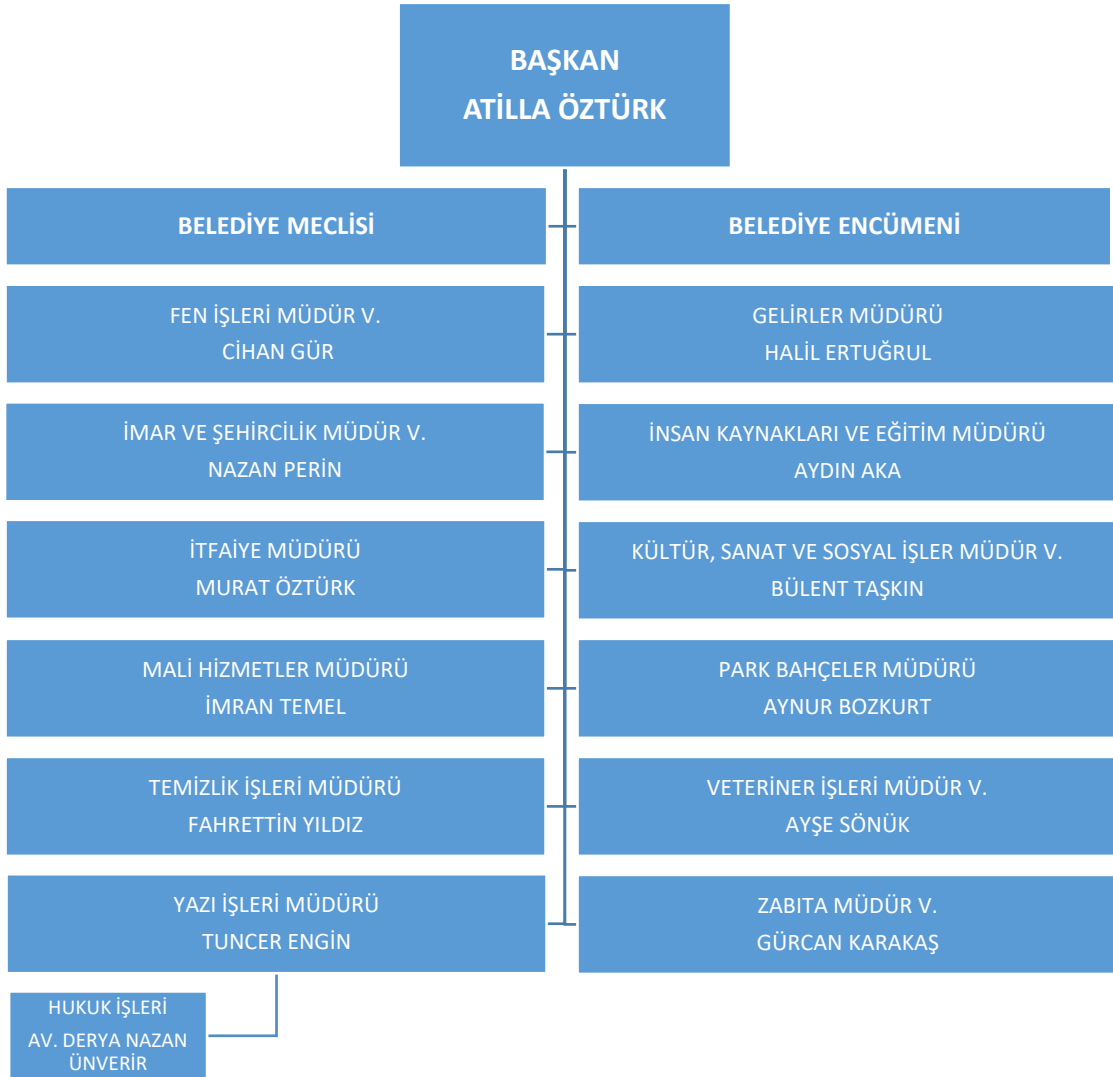
Sıra No	Cinsi	Adet
1	Otomobil	3
2	Minibüs	1
3	Kamyonet	16
4	Otobüs	4
5	Traktör	5
6	İş Makinası	8
7	Kamyon	8
8	Vidanjör	1
9	Çöp Kamyonu	3
10	Motorsiklet	11
<b>Genel Toplam</b>		<b>60</b>



## 2- Teşkilat Yapısı :

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. Belediyemiz **8,82 km<sup>2</sup>** imar alanına hizmet sunmaktadır. Belediyemiz **11** meclis üyesi, **5** encümen üyesi, Belediye Başkanı, Fen İşleri Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşmaktadır.

### LAPSEKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Lapseki Belediyesi olarak kullanmakta olduğumuz teknolojik alt yapıya ait cihazlar aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı		
Elektronik Ekipman Grubu	Elektronik Ekipmanın Adı	2025 Adedi
Bilgisayar	Kasa	56
	Monitör	64
	Notebook	33
	Tablet	1
Çevre Donanımları	Yazıcı / Tarayıcı / Fotokopi Mainesi	62
	Projeksiyon Cihazı	4
	Server	3
	Modemler	12
	Switch	8
	Sunucu Kabinleri	1
	Güvenlik Duvarı	1
	Depolama	2
İletişim Donanımları	Telsiz	10
Görüntü Cihazları	Sabit Kameralar	90
	Fotoğraf Makinesi	5

Belediyemize ait bir Web sayfası mevcut olup, ([www.lapseki.bel.tr](http://www.lapseki.bel.tr)) düzenli olarak güncellenmektedir. Tüm Lapseki'ye hitap edebilen Kablosuz anons sistemi ile ilan ve duyurular eksiksiz yapılmaktadır.

### 4- İnsan Kaynakları

Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışıyla, sürdürülebilir kurumsal yapı için gerekli personel profilini belirlemek, personelin motivasyonu ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yaparak personelden en yüksek faydayı elde etmek, uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sağlamak, değişen mevzuat, yönetmelik vb. durumlara personelin daha hızlı adapte olmasını sağlayabilmek için hizmet içi eğitimler vermek, memur, sözleşmeli, işçi personel ve Lapseki Belediyesi Personel Şirketinin işe alım sürecini, özlük, maaş, unvan değişikliği, görevlendirme, izin, puantaj, vb. işlemlerini yürütmek, sendikalarla toplu sözleşme görüşmelerini yapmak, lise ve üniversite stajyer öğrenci işlemlerini yürütmek, vatandaşların ve dış paydaşların taleplerini karşılamak.

2025 yılı içerisinde kurumumuzda 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince istihdam edilen Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel ile beraber 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. ve 92. Maddeleri gereğince naklen ve açıktan atanan memur personel, Belediye Başkanlığımıza bağlı bulunan daimi (kadrolu) işçiler, kısmi zamanlı sözleşmeli personel ve Lapseki Belediyesi Personel Şirketi ile Hizmet Gruplarının personelleriyle birlikte toplam personel sayımız 208'dir.



Lapseki Belediyesi teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşmakta olup, birimlerin kurulması, kaldırılması, ya da birleştirilmesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kararıyla gerçekleştirilmektedir.

Lapseki Belediyesi 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla 52'si memur, 1'i kısmi zamanlı sözleşmeli memur, 4'ü daimi (kadrolu) işçi, 134'ü Lapseki Belediyesi Personel Şirketi personeli, 17'si Hizmet Grupları personeli olmak üzere toplamda 208 personel ile hizmet vermektedir.

### ÇALIŞAN DURUMU

TABLO 1: ÇALIŞAN DURUM TABLOSU	
MEMUR	52
İŞÇİ	4
KISMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
ŞİRKET PERSONELİ	134

### CİNSİYET DURUMU

TABLO 2: ÇALIŞAN CİNSİYET TABLOSU	
KADIN	60
ERKEK	148

### EĞİTİM DURUMU

TABLO 3: ÇALIŞAN EĞİTİM DURUMU TABLOSU	
İLKOKUL	52
ORTAOKUL	13
LİSE	57
ÖN LİSANS	34
LİSANS	43
LİSANSÜSTÜ	9



## 5- Sunulan Hizmetler

Lapseki Belediyesi'nde Aralık 2025 itibarıyla müdürlükler ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıda sunulmuştur.

### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz; Belediyemiz birimleri ile personelinin, görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için gerekli önlemleri almakta, ihtiyaçları karşılamakta ve birimlerin fiziki koşullarını iyileştirmektedir. Birimlerin birbiriyle koordineli çalışmasını sağlayarak daha planlı ve üretken bir hizmet politikası sunmak için Satın Alma ve İhale Birimi, Bilgi İşlem Birimi, Mezbaha Birimi, Hayvan Barınağı Birimi ve Temizlik Birimi ihtiyaçları Müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

### Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü; ilçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak, hemşehrilerimizin haklarını gözeterek bir anlayışla altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağdaş ve kaliteli standartlarda sunmaktadır. İlçe genelinde yol yapım, bakım ve onarım çalışmalarını yürütmekte; yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının güncel standartlara uygun şekilde projelendirilmesini ve uygulanmasını sağlamaktadır.

### Gelirler Müdürlüğü

Gelirler Müdürlüğü; belediyemizin öz gelirlerinin tahakkuk ve tahsil işlemlerini mevzuat çerçevesinde yürütmektedir. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi ile diğer vergi, harç ve ücretlerin takibi ve tahsilatı sağlanmakta; belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; imar mevzuatı çerçevesinde ruhsat, izin ve denetim işlemlerini yürütmekte; bilgi teknolojilerinden yararlanarak vatandaş taleplerini etkin şekilde karşılamaktadır. İlçemizin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak, planlı, çağdaş ve yaşanabilir bir kentleşmenin sağlanması için çalışmalarını sürdürmektedir.

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; belediyemizin personel planlamasını yapmakta, memur, sözleşmeli personel ve işçilerin işe alım süreçlerini yürütmektedir. Personelin özlük işlemleri, terfi, nakil, disiplin, emeklilik ve diğer idari süreçleri mevzuat çerçevesinde yerine getirilmektedir.



### İtfaiye Müdürlüğü

İtfaiye Müdürlüğü; yangın, deprem, su baskını, trafik kazası, patlama, göçük ve benzeri acil durumlara müdahale ederek vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini korumaktadır. 365 gün 24 saat esasına göre hizmet vermektedir.

### Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kültür, sanat ve sosyal etkinlikler düzenleyerek kentlilik bilincinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İlçe halkının sosyal ve kültürel gelişimini desteklemek, kültürel mirası koruyarak yeni nesillere aktarmak ve sanatın farklı alanlarında faaliyet gösteren kişi ve kuruluşları desteklemek görevlerini yürütmektedir.

### Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında stratejik plan, performans programı, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamaktadır. Gelirlerin tahakkuk, takip ve tahsil işlemlerini yürütmekte; giderlerin muhasebeleştirilmesi ve ödemelerin gerçekleştirilmesini sağlamakta, iç kontrol sistemini uygulamaktadır.

### Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; ilçe sınırları içerisindeki park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, kavşak ve orta refüjlerin projelendirilmesi, düzenlenmesi, bakım ve korunmasını sağlamaktadır.

### Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü; ilçemizde görsel ve çevresel kirliliğin önlenmesi amacıyla temizlik hizmetlerini yürütmekte, hemşehrilerimizin sağlıklı ve düzenli bir çevrede yaşamalarını sağlamaktadır.



### Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü; ilçe genelinde hayvan sağlığının korunması, sahihsiz hayvanların kontrol altına alınması, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinin yürütülmesi görevlerini yerine getirmektedir. Müdürlüğe bağlı Hayvan Barınağı bünyesinde sahihsiz hayvanların bakım, tedavi, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca Mezbahane hizmetleri kapsamında kesim işlemleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilerek halk sağlığının korunması sağlanmaktadır.

### Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü; Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni çalışmalarının mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamakta; gelen ve giden evrakların kayıt, tasnif ve dağıtım işlemlerini gerçekleştirmektedir. Kurum arşiv hizmetlerini yürütmekte ve evlendirme işlemlerini yerine getirmektedir.

### Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; belediye emir ve yasaklarının uygulanmasını sağlamakta, halk sağlığını ve kamu düzenini korumaktadır. Sıhhi ve gayrisıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimini yapmakta; ilgili kanun ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizde, en üst amir olan Belediye Başkanı'na bağlı on iki harcama birimi bulunmakta olup, 5018 sayılı Kanun'un 60. maddesi gereğince birim müdürleri harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır. Harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri başta olmak üzere birim sorumlularının, ilgili mevzuattan kaynaklanan hesap verme sorumlulukları bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu aracılığıyla belediyemizin hesap ve işlemleri denetlenmektedir.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55. maddesi uyarınca belediyelerde iç ve dış denetim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin mali işlemleri Sayıştay tarafından; mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri ise hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından denetlenmektedir.

Bu kapsamda Belediyemiz, 2025 yılı içerisinde Sayıştay denetimine tabi tutulmuş olup, denetim süreci ilgili mevzuat çerçevesinde tamamlanmıştır.



## II – AMAÇ ve HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### **A1: Lapseki’de temiz, sağlıklı ve düzenli bir şehirleşmeyi sağlamak ve sürdürmek.**

H1.1: Lapseki’yi sağlıklı bir şekilde geleceğe taşımak için ilçe genelinde imar planları doğrultusunda uygulama ve denetim yapmak.

H1.2: İmar ve kamulaştırma kanunları ile numarataj yönetmeliği kapsamında ihtiyaçları karşılamak.

H1.3: Nazım imar planları onaylanan plan sahalarına ait uygulama imar planlarını hazırlanmasını sağlamak.

H1.4: İlçe sınırlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetlemek ve hijyen şartlarını sağlamak.

#### **A2: Lapseki’nin tarihi dokusunu ve somut kültürel mirasını korumak ve ihya etmek**

H2.1: Lapseki’de çevreyi ve tarihi yapıları koruyarak, estetik ve güzel bir çevre oluşturmak.

H2.2: Belediyemize ait bütün projeleri uygun, estetik, ihtiyaca yönelik ve yaşam kalitesini arttıracak şekilde hazırlamak.

H2.3: Lapseki’nin tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve ihya etmek.

H2.4: Planlı ve imarlı alanlarla, kentsel dönüşüm alanlarında mülkiyet sorunlarını çözmek.

H2.5: Lapseki Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, "Tehlikeli Bina" olarak belirlenen yapıları yıkmak ya da koruma tedbirleri almak.

#### **A3: Lapseki sakinlerinin sağlığını ve yaşam kalitesini korumak ve geliştirmek.**

H3.1: Lapseki sınırları dâhilinde koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak ve sağlıklı yaşam bilincini artırıcı çalışmalar yapmak.

H3.2: Lapseki Belediyesi’nde iş sağlığı ve güvenliğini korumak ve geliştirmek.

H3.3: İlçe sınırları içerisindeki sokak hayvanlarını tedavi ve rehabilite etmek; zoonoz hastalıklar ve vektör mücadelesini daha etkin bir şekilde yürütmek.

H3.4: Toplum içinde sosyal dengeyi korumaya yönelik sosyal destekte bulunmak ve yardımlar yapmak.

#### **A4: Lapseki’nin şehir alt yapısı ve üst yapı ihtiyaçlarını şehrin tarihsel misyonuna ve kültürel birikimine uygun olarak karşılamak.**

H4.1: Şehir Yenileme çalışmaları kapsamında; “Meydan”, “Yol”, “Yayalaştırma” ve “Altyapı” projeleri hazırlamak ve uygulamak



H4.2: İlçemizdeki mevcut parklar ile spor ve oyun alanlarını korumak ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni park, spor ve oyun alanları yapmak.

H4.3: Lapseki Belediyesi sınırları içerisindeki meydan, cadde ve sokakların bakım, onarım ve aydınlatma çalışmalarını yapmak.

**A5: Hemşehrilerimizin, güvenli ve huzurlu bir çevrede; temiz, düzenli ve sağlıklı bir şehir ortamında yaşamasını sağlamak.**

H5.1: Lapseki ilçe sınırları dâhilinde şehir ve toplum düzenini sağlamaya yönelik denetim programları yapmak ve uygulamak.

H5.2: Sıfır Atık Yönetmeliği çerçevesinde, depolama sahalarına daha az atık gönderilmesini sağlamak ve geri kazanılabilen atıkları ekonomiye kazandırmak.

H5.3: Lapseki ilçesinde yaşayan ihtiyaç sahibi hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını; hızlı, güvenli ve insan onuruna yaraşır bir biçimde karşılamak

**A6: Lapseki'nin kültür-sanat hayatının gelişmesine ve ilçemizin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımına katkıda bulunmak**

H6.1: Yıl boyunca nitelikli kültür-sanat ve tanıtım organizasyonları düzenlemek.

H6.2: Belediyemizce yürütülen sosyal ve kültürel faaliyetlerde; diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak

H6.3: Lapseki'nin tarihsel birikimini yazılı ve görsel iletişim araçlarıyla tanıtmaya yönelik etkinlikler yapmak.

**A7: Kadınlar, gençler, çocuklar ve engelliler başta olmak üzere bütün Lapseki sakinlerinin şehir yaşamına daha aktif katılımına katkıda bulunmak**

H7.1: Hemşehrilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklerden her yıl daha fazla yararlanmasını sağlamak.

H7.2: Lapseki'de yaşanan hemşehrilerimiz için her yıl kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları açmak ve eğitim seminerleri düzenlemek.

H7.3: Hemşehrilerimizin sosyal ve kültürel gelişimine yönelik faaliyet ve organizasyonlar düzenlemek.

H7.4: Lapseki'de yaşayan çocuk ve gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak kalmasını sağlamaya yönelik sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek

**A.8: Lapseki Belediyesi'ni fiziki mekânlar, araç-gereç, insan kaynakları, mali yönetim ve kurumsal iletişim bakımından en üst seviyeye çıkarmak.**

H8.1: Belediyemize ait hizmet binalarının kullanıma uygunluk ve verimlilik bakımından sürdürülebilirliğini sağlamak.

H8.2: Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araç ve ekipmanlarını temin etmek ve bakım-onarımlarını yapmak.

H8.3: Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek; mali hizmetlerde etkinliği ve verimliliği artırmak



H8.4: Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırmaya yönelik bir İnsan Kaynakları Yönetimi geliştirmek.

**A9: Hemşehrilerimiz ile Belediyemiz arasındaki iletişimi hızlı ve etkin bir biçimde sağlamaya yönelik yöntemler ve araçlar geliştirmek ve kullanmak.**

H9.1: Belediyemiz halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında her yıl çeşitli kültür ve sanat organizasyonları ile sosyal ve kültürel nitelikli festivaller düzenlemek.

H9.2: Hane ve esnaf ziyaretleri, halk toplantıları ve kent konseyi aracılığıyla hemşehrilerimizin talep ve şikâyetlerini öğrenmek; yönetime ve iş yaşamına katılımlarını desteklemek.

H9.3: Belediyemizin mevcut yazılım ve donanım altyapısının değişen bilimsel ve teknolojik koşullara uygun olarak geliştirmek.

H9.4: Lapseki sakinlerinin ve misafirlerimizin bilişim araçlarını kullanarak Belediyemize erişimlerini artırmak.

### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

Yaşam kalitesi yüksek, halkımızın huzur ve sevgi içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık, katılımcı, birlikte yönetme anlayışı ile yönetilen bir Lapsekili bilinci oluşturmak.

Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulayarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.

Bilgili, donanımlı, projeye dayanan çalışmalar ve hizmetler üretmek.

Tüm belediye çalışanları olarak, varlık sebebimiz Lapseki halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek.

Yapılan tüm hizmetlerin halka anlatılabilmesi ve halkında yapılan hizmetlerle ilgili memnuniyetini ve yönetimden beklentilerinin saptanabilmesi için belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizmasını oluşturmak. Halkımızla güler yüzle daha iyi iletişim kurabilmek.

Kalite yönetim sistemini sürekli iyileştirerek sürdürülebilir hale getirmek.



### III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2025 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi **434.100.000,00 TL** olarak tahmin edilmiştir. 2025 mali yılı bütçe kesin hesap cetvellerine göre **331.232.469,78 - TL** gelir elde edilmiş ve **332.172.145,17 - TL** harcama yapılmıştır.

##### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

###### - Gelir Hesabı

Belediyemizin 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi 434.100.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2025 Mali Yılı Kesin Hesap Cetveline göre yıl sonunda **331.232.469,78 TL net tahsilat** gerçekleştirilmiştir.

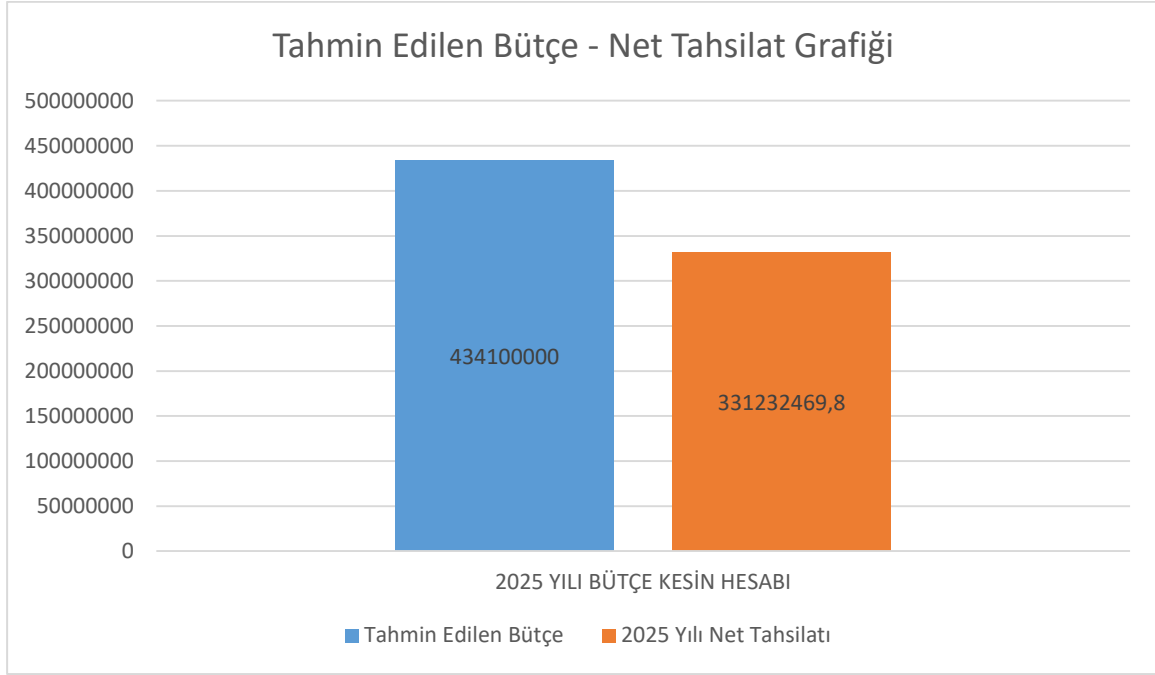
- **Gelir Gerçekleşme Oranı: %76,30**
- **Bütçe Tahminine Göre Sapma: 102.867.530,22 TL**
- **Gelir tahsilat oranı (tahakkuka göre): %88,29** olarak gerçekleşmiştir.

Bu durum tahakkuk eden gelirlerin önemli bir kısmının yıl içerisinde tahsil edildiğini göstermektedir.

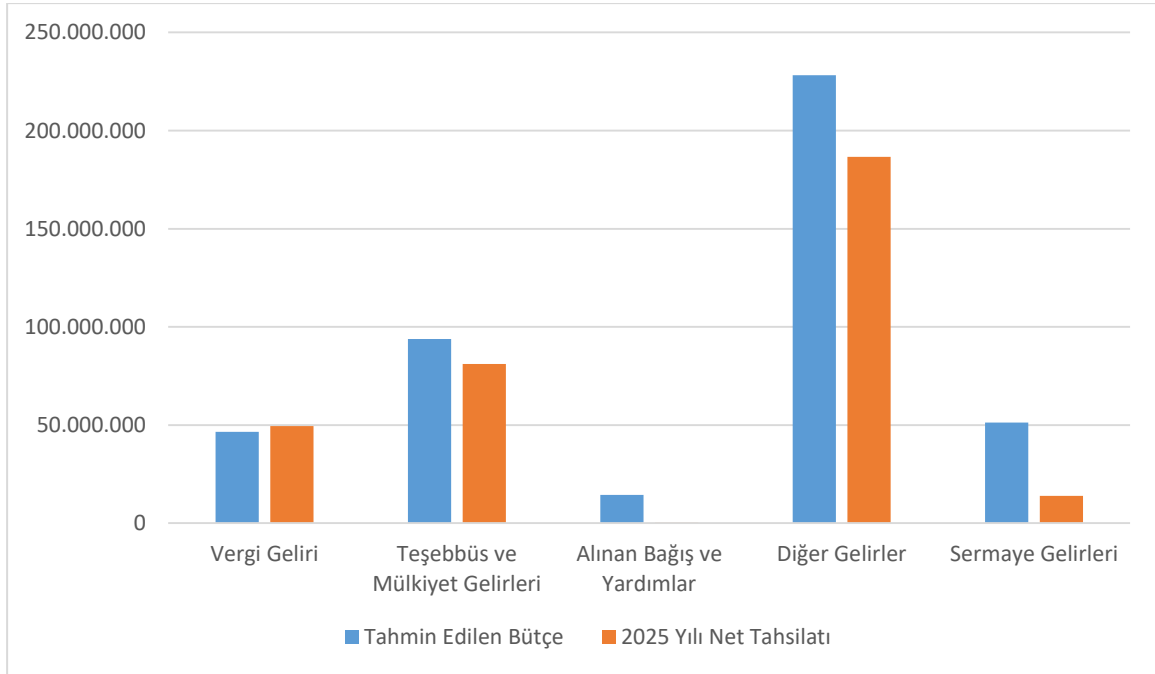
Yıl sonunda 38.666.701,91 TL tutarında tahakkuk gelecek yıla devretmiştir.

#### Gelir Hesabı Tablosu

Gelir Türü	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	2025 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla DevredenTah.	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	46.490.000,00	5.304.540,05	50.151.665,07	55.456.205,12	49.524.619,83	49.416.523,76	5.931.585,29	89,10
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	93.780.000,00	6.436.796,04	94.769.059,57	101.205.855,61	86.191.763,43	81.074.442,97	15.014.092,18	80,10
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14.400.000,00		262.326,28	262.326,28	242.826,28	242.826,28	19.500,00	92,56
Diğer Gelirler	228.230.000,00	14.489.070,36	189.870.265,68	204.359.336,04	186.657.811,60	186.653.505,10	17.701.524,44	91,33
Sermaye Gelirleri	51.200.000,00		13.845.171,67	13.845.171,67	13.845.171,67	13.845.171,67		100
<b>Genel Toplam</b>	<b>434.100.000,00</b>	<b>26.230.406,45</b>	<b>348.898.488,27</b>	<b>375.128.894,72</b>	<b>336.462.192,81</b>	<b>331.232.469,78</b>	<b>38.666.701,91</b>	<b>88,29</b>



Belediyemizin 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi 434.100.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir; 2025 Mali Yılı Kesin Hesap Cetveline göre yıl sonunda 331.232.469,78 TL net tahsilat gerçekleştirilmiştir.



2025 yılı; **Vergi Geliri:**49.416.523,79- TL, **Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri:**81.074.442,97-TL, **Alınan Bağış ve Yardımlar :** 242.826,28- TL, **Diğer Gelirler :** 17.701.524,44- TL, **Sermaye Gelirleri:**13.845.171,67-TL; **Toplamda** 331.232.469,78 TL net tahsilat gerçekleştirilmiştir.



## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

### - Gider Kesin Hesabı

Belediyemizin 2025 Mali Yılı Gider Bütçesi **434.100.000,00 - TL** olarak tahmin edilmiştir; 2025 yılı içerisinde **332.172.145,17 - TL** harcama yapılmıştır. 101.927.854,83 – TL ödenek iptal edilmiştir.

- **Gider Gerçekleşme Oranı: %76,51**

Gider Türü	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	90.795.000,00	110.959.352,01	70.332.166,95
SGK Giderleri	8.400.000,00	9.013.969,35	3.454.798,51
Mal ve Hizmet Alım Gid.	243.810.000,00	261.143.652,21	227.612.825,63
Faiz Giderleri	550.000,00	9.091.005,59	9.091.005,59
Cari Transferler	8.785.000,00	4.127.520,30	2.852.520,30
Sermaye Giderleri	44.760.000,00	39.284.599,13	18.828.828,19
Yedek Ödenek	37.000.000,00	479.901,41	14.881.839,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>434.100.000,00</b>	<b>434.100.000,00</b>	<b>332.172.145,17</b>

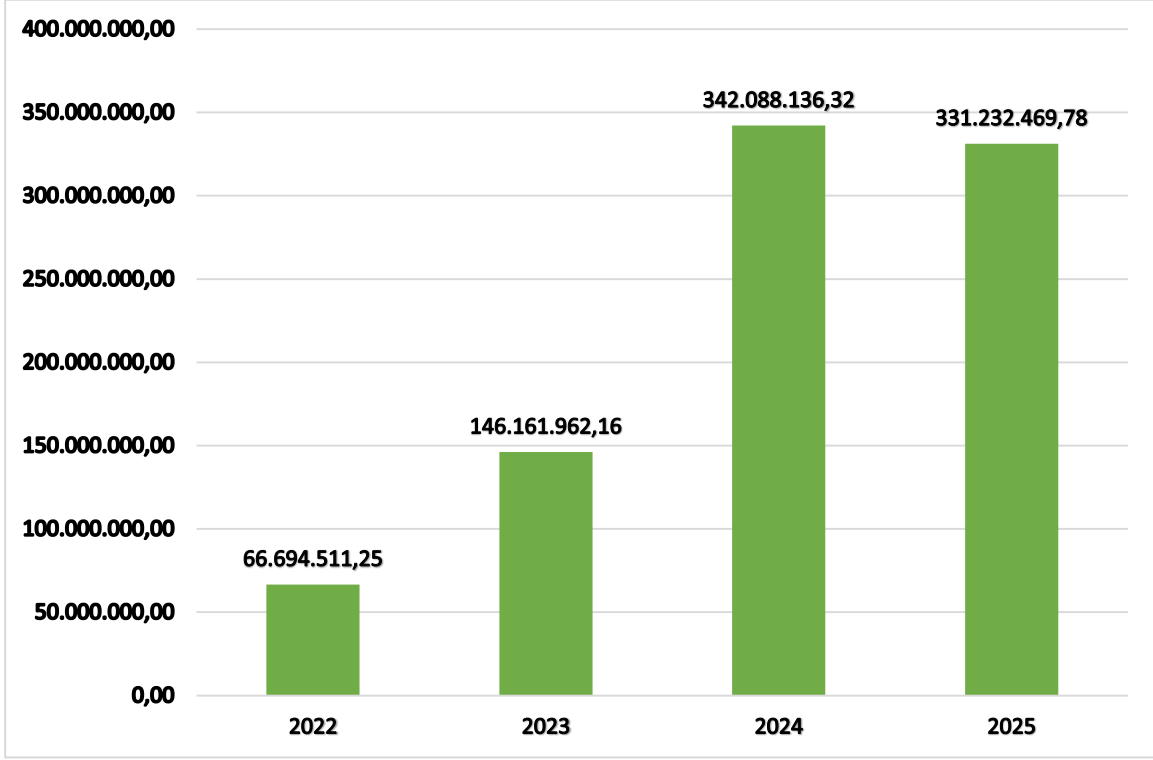
Harcama Birimleri bazında gider bütçesinde; net bütçe ödeneği ve yapılan bütçe giderleri aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

Müdürlük Adı	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)
Destek Hizmetleri Md.	61.065.878,82	59.720.563,45	97,79
İnsan Kay. Eğt. Md.	53.402.717,10	46.072.240,02	86,27
Yazı İşleri Md.	6.180.190,00	5.035.943,54	81,48
Mali Hizmetler Md.	40.322.739,76	31.633.109,12	78,44
Fen İşleri Md.	157.393.806,43	98.142.801,93	62,35
Temizlik İşleri Md.	13.631.895,07	10.936.495,08	80,22
Zabıta Md.	16.068.266,19	10.506.330,48	65,38
Kültür San.ve Sos. İş.Md.	23.271.103,61	17.983.713,68	77,27
İmar ve Şehircilik Md.	8.557.709,60	5.686.372,22	66,44
İtfaiye Md.	10.917.887,94	5.021.597,29	45,99
Park ve Bahçeler Md.	43.287.805,48	41.432.978,36	95,71
<b>Genel Toplam</b>	<b>434.100.000,00</b>	<b>332.172.145,17</b>	<b>76,51</b>

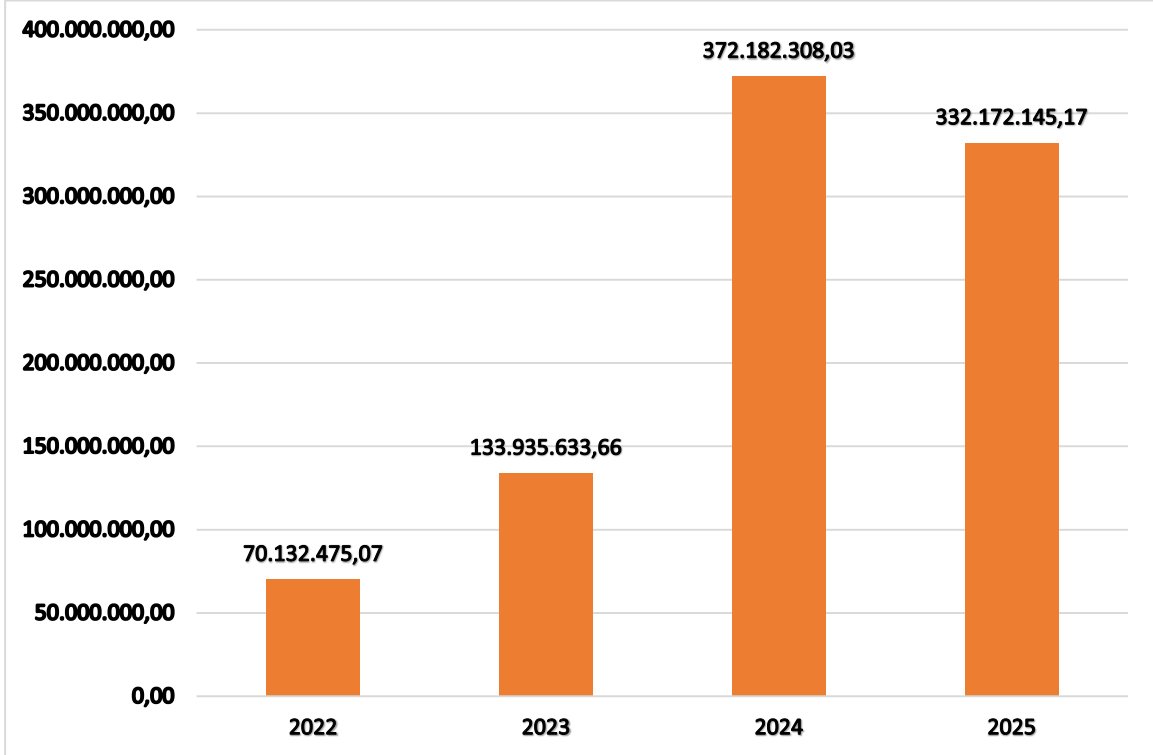
\*\*Bütçe giderleri gelir gerçekleşmesine paralel şekilde yürütülmüştür. Yıl sonu itibarıyla gelir ve gider arasındaki fark 939.675,39 TL olup, bütçe dengesi büyük ölçüde korunmuş, sınırlı düzeyde bir bütçe açığı oluşmuştur. Toplam bütçe büyüklüğü dikkate alındığında açık oranı yaklaşık %0,28 seviyesinde olup, bütçe dengesi büyük ölçüde korunmuştur. 2025 mali yılı; Gelir-Gider tahminlerinin altında gerçekleşen, ancak gider disiplininin korunduğu, tahsilat performansının güçlü olduğu, mali sürdürülebilirliğin devam ettiği bir mali yıl olmuştur.



### Yıllara Göre Gelir Tablomuz



### Yıllara Göre Gider Tablomuz





### 3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetime ilişkin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine aşağıda yer verilmiştir.

#### -Denetimin Amacı

**Madde 54-** Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

#### -Denetimin Kapsamı ve Türleri

**Madde 55-** Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

#### -Faaliyet Raporu

**Madde 56-** Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

#### -Denetim Komisyonu

**Madde 25-** İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

5393 sayılı kanunun 25.maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, gelir-gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur.



## B-Performans Bilgileri

### -Faaliyet ve Proje Bilgileri (Müdürlük Faaliyetleri)

#### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Lapseki Belediye Meclisinin 07.06.2024 tarih ve 2024/0031 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Destek Hizmetleri adını alan Müdürlüğümüz; Bilgi İşlem Birimi, Mezbaha Birimi, Hayvan Barınağı Birimi ve Temizlik Birimi olmak üzere 4 birimden oluşmaktadır.

#### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAYVAN  
BARINAĞI

MEZBAHA

BİLGİ İŞLEM

BİNA İÇİ  
TEMİZLİĞİ

#### Müdürlüğün Yetki ve Sorumluluğu :

a-Destek Hizmetleri Müdürlüğü bu yönetmeliğin kendisine verdiği görev ve yetkileri bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde kullanacaktır.

b-Destek Hizmetleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan ve kanunlardan kaynaklanan görevlerini mevzuat hükümlerine ve Belediye Başkanı tarafından verilen yazılı talimatlara uygun olarak yerine getirmek zorundadır.

#### Müdürlüğün Görevleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır.

**Bilgi İşlem Birimi;** Belediyemiz hizmet binasında bulunmakta olup kurumumuzun bilişim altyapısını yöneterek donanım, yazılım, ağ ve veri güvenliği süreçlerini sağlıklı şekilde işletmektedir. Ayrıca hizmet binamız ve diğer hizmet veren birimlerimizde meydana gelen arıza ve teknik destek ihtiyaçlarını yetki sorumluluk çerçevesinde müdahale ederek hizmet akışının sürdürülmesini sağlamaktadır.



**Temizlik Birimi;** Temizlik birimi 2 personel ile hizmet vererek günlük olarak ofisler, koridorlar, tuvaletler ve ortak kullanım alanlarının süpürülmesi, silinmesi, çöp toplanması ve hijyen malzemelerinin yenilenmesi işlemlerini gerçekleştirirken, haftalık ve aylık periyotlarda cam temizliği, detaylı derinlemesine temizlik çalışmaları yaparak, ayrıca özel organizasyonlar sonrası alanların hijyenini sağlayarak kurumun temiz, düzenli ve sağlıklı bir ortamda faaliyet göstermektedir.

**Mezbahane Birimi;** Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Mezbahane birimimizde işin ehli 3 personel görev yapmaktadır. İlçemiz Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Mezbahane Sokak üzerinde bulunan tesisimizin günlük kesim kapasitesi 8 büyükbaş ve/veya 24 küçükbaşdır. Kesimi yapılacak hayvanların kontrolü Belediyemiz personeli Veteriner Hekim Emre AKMAN tarafından yapılmaktadır. Kesimi yapılan etlerin dağıtımı 17 NK 350 plakalı ISUZU marka kamyonet ile yapılmaktadır.

Ayrıca tesisimizde 10 hayvan kapasiteli buzhane, bir adet WC, bir adet duş, personel dinlenme odası, personel giyinme odası ve kesimlerin elektronik ortamda kayıt altına alındığı veteriner hekim odası bulunmakta olup tesisimizde yapılan yeni yatırımlar karkas ikiye bölme testeresi alınarak faaliyete konulmuştur.

2025 YILI MEZBAHANE KESİM SAYILARI	
Küçükbaş Hayvan Kesimi	3500
Büyükbaş Hayvan Kesimi	630
<b>Toplam</b>	<b>4130</b>

### LAPSEKİ BELEDİYESİ MEZBAHANESİ









## LAPSEKİ BELEDİYESİ HAYVAN BARINAĞI

**Hayvan Barınağı Birimi;** Hayvan Barınağımız 2021 yılında inşa edilmiş ve Çardak Beldesi sınırları içerisinde 333 ada 18 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde olup Lapseki İlçe merkezine, 5 km Çardak Beldesine 2 km mesafededir. Barınağımızda 1 Veteriner hekim ve 4 personel görev almaktadır. Barınak kapasitemiz ilave olarak yapılan yeni bölümle birlikte 500 'e çıkmıştır. Barınağımızda 518 köpek, 17 adet yasaklı ırk köpek, 24 adet engelli köpek, 28 engelli kedi ve 3 adet eşek bulunmaktadır.

Barınak personellerimiz 24 saat teyakkuzda olup gelen tüm ihbarlara müdahale etmektedir. Ayrıca Barınağımızda kısırlaştırma yapılmak üzere kurulmuş küçük kapasiteli ameliyathane, depolama odası, personel dinlenme odası, personel giyinme odası ve WC bulunmaktadır. Ayrıca Eylül ayından itibaren barınakta yaşayan hayvanlar için mama tesisi kurulmuş olup mamaları buradan karşılanmaktadır.

<b>2025 YILI LAPSEKİ BELEDİYESİ HAYVAN BARINAĞI FALİYET İCMALİ</b>	
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	486
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	1679
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	
<b>Barınaktaki Toplam Hayvan Sayısı</b>	<b>518</b>













## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüze gelen ve giden olmak üzere toplam 1450 adet evrak e-belediye sistem üzerinden kayıt altına alınmış ve yazışmalara cevap verilmiştir.
- İlçemizde 2025 yılında da hız kesmeden devam eden üst yapı çalışmalarına ait sayısal veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.
- Belediyemiz muhtelif cadde ve sokaklarında 2025 yılında dolgu malzemesi olarak 16.553 ton taş tozu ve 12.050 m<sup>3</sup> mıcır kullanılmış, ayrıca aşağıdaki tabloda verilen miktarlarda taş döşeme ve tamiratı işlemleri yapılmıştır.

Bordür Sökümü	8 cm Beton Parke Taşı	Beton Bordür	Yağmur Oluğu	Tamirat
3.170 m	4.881 m <sup>2</sup>	10.440 m	1.560 m	7.866 m <sup>2</sup>





- Sert zemine granit uygulama 4cm kalınlığında 30x30 cm boyutlarında 650 metre granit levha ile döşeme kaplaması yapılmıştır.



- Belediyemiz tarafından mezarlığın içerisine Gasilhane yapılmıştır.





## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

- İlçemiz mücavir alan içerisinde bulunan 12 adet park tamirat, boyama, aydınlatma ve 350 metre etrafı tel ile çevirme işlemleri yapıldı. İsmet İnönü Caddesi üzerine 1 adet park kullanıma açıldı. Dalyan Mahallesi İnci Sokakta bulunan park onarıldı ve kullanıma açıldı.



- İsmet İnönü Caddesi yol genişletme ve kapalı kanal sistemi yapılmıştır.
- 2cm kalınlığında 40x40 boyutlarında 120 metrekare sbr kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır.



## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

- İlçemiz Çevre Yoluna 1.2 km sıcak asfalt dökümü yapılmıştır.





## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

- Hayvan Barınağı 2.720 metrekare genişletilmiş , 305 metrekare kapalı alan ,62 adet ağaç dikimi yapılmıştır.





- Sahil Projesi Kapsamında Güzelyalı Caddesine 542 metrekare Halk Plajı yapımı tamamlandı.



- İlçemiz mücavir alan içerisinde toplam 1150 metre yağmur suyu hattı yapılmıştır.







## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

- İlçemiz mücavir alan içerisinde toplam 635 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.



- İlçemiz mücavir alan içerisinde toplam 56 adet kanalizasyon kapağı yükseltme çalışması yapılmıştır.





## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

- İlçemiz Gazi Süleyman Paşa Mahallesi, Karanfil Sokağına 1 adet mini halı saha yapılmıştır





## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

- İlçemiz mücavir alan içerisinde toplam 18 km kır yollarına malzeme çekimi ve tesviye işlemleri yapıldı.
- İlçemiz Okullar Bölgesine öğrenciler için yemekhane kullanıma açılmıştır.
- İlçemiz mücavir alan içerisinde toplam 3256 metre yeni yol kullanıma açılmıştır.
- İlçemiz mücavir alan içerisine toplam 5 ton soğuk asfalt uygulama çalışması yapılmıştır.
- İlçemiz mücavir alan içerisinde bulunan İki al atlı yoluna beton yol ve kanal çalışması yapılmıştır.

### GARAJ AMİRLİĞİ

- Belediyemiz araç filosuna ;
  1. 2 adet Çöp toplama aracı
  2. 3 adet Adet pick-up
  3. 2 adet doblo araç
  4. 1 adet H-100 araç
  5. 2 adet 3 Tekerlekli motorsiklet
  6. 1 adet 3 Tekerlekli elektrikli motorsikle araç filosuna hibe olarak kazandırılmıştır.
- Belediyemiz 2025 yılı Ulaşım ve Destek Hizmetleri için; 154.197,57 Litre Motorin ve 3.240,24 Litre 95 Oktan Benzin toplam 157.197,57 Litre yakıt Devlet Malzeme Ofisinden satın alınmıştır.







**SATIN ALMA VE İHALE**

<b>2025 YILI İHALE İÇMALI</b>	
<b>İHALE KONUSU</b>	<b>İHALE BEDELİ</b>
8 CM yüksekliğinde kilitli beton parke taşı	2.016.000,00 TL + KDV
Lapseki Belediyesi İçme Suyu Arıtma Tesisi 1. Kademe revizyon ve 2. kademe	22.861.528,00 TL + KDV
Lapseki Belediyesi İdare malı beton parke ve beton bordür döşenmesi	1.058.519,00 TL + KDV
Lapseki Belediyesi FLYGT marka muhtelif güçteki atıksu pompalarının bakım ve onarım hizmet işi	4.325.000,00 TL + KDV
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.261.047,00 TL + KDV</b>

<b>2025 YILI MÜDÜRLÜK DOĞRUDAN TEMİN FATURA İÇMALI</b>	
<b>Müdürlük</b>	<b>Fatura Sayısı</b>
Fen İşleri Müdürlüğü	269
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
İtfaiye Müdürlüğü	15
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	156
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	38
Yazı İşleri Müdürlüğü	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	85
Zabıta Müdürlüğü	15
Veteriner İşleri Müdürlüğü	17
Gelirler Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	26
<b>Genel Toplam</b>	<b>650</b>
<b>2025 YILI MÜDÜRLÜK HARCAMA TALİMATI İÇMALI</b>	
<b>Müdürlük</b>	<b>Harcama Talimatı Sayısı</b>
Fen İşleri Müdürlüğü	210
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	21
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15
Yazı İşleri Müdürlüğü	22
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	75
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3
Gelirler Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9
Zabıta Müdürlüğü	1
İtfaiye Müdürlüğü	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>411</b>



### İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Lapseki Belediyesi İçme Suyu Arıtma Tesisinde 2025 yılı boyunca;

- Bayramdere Barajı'ndan çekilen 1.466.720 m<sup>3</sup> ham su arıtma işleminden geçirilerek, 1.424.958 m<sup>3</sup> su şebekeye verilmiştir.
- Bu arıtım sürecinde 52 adet klor tüpü, 18 ton FeCl<sub>3</sub> kimyasalı ve 375 kg anyonik polielektrolit arıtma kimyasalı kullanılmıştır.
- Harcanan enerji 315.008 kW/yıldır.
- Tesiste 4 operatör, 24/48 vardiya esasına göre çalışmaktadır.

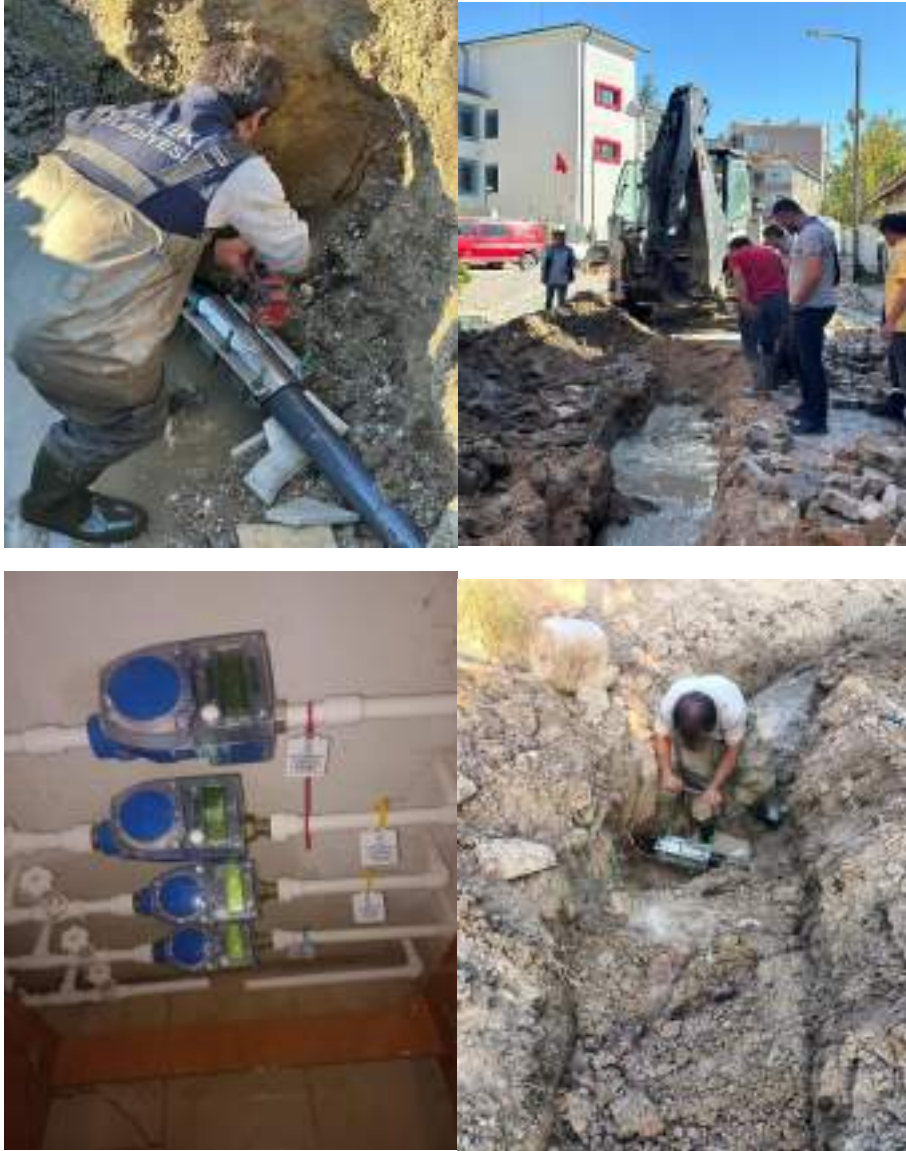




## SU ARIZA

Lapseki Belediyesi Su Arıza Birimi tarafından 2025 yılı boyunca;

- 290 adet abone bağlantı hattı arızası onarımı gerçekleştirilmiştir.
- 175 adet ana su şebekesi hattı arızası onarımı gerçekleştirilmiştir.
- Damga yılı dolan su saatlerinin değişimi işi kapsamında 3783 adet su saatinin değişimi ekibimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 729 adet yeni abone bağlantısı gerçekleştirilmiştir. (Mevcut ve sıfırdan bağlantı)
- Birimde 5 personel görev yapmaktadır.





## ATIKSU ARITMA TESİSİ

Lapseki - Çardak Kentsel Nitelikli Ortak Atıksu Arıtma Tesisinde 2025 yılı boyunca;

- Lapseki İlçesi ve Çardak Beldesinden gelen 1.820.000 m<sup>3</sup> atık suyun, ileri arıtma işlemlerinden geçirilerek Ulubay Deresi'ne deşarjı sağlanmıştır.
- Bu arıtım sürecinde 420 kg katyonik polielektrolik ve 5 ton FeCl<sub>3</sub> arıtma kimyasalı kullanılmıştır.
- Atıksuyun dekantörden geçirilmesinden kaynaklı 5000 kg arıtma çamuru meydana gelmiştir. Bu çamurun lisanslı bertaraf firmasına gönderimi sağlanmıştır.
- Harcanan enerji 523.262 kW/yıldır.
- Tesiste 4 operatör, 24/48 vardiya esasına göre çalışmaktadır.





## ATIKSU TERFİ İSTASYONLARI

Lapseki Belediyesi Terfi Takip Birimi tarafından 2025 yılı boyunca;

- 2 adet Ana Terfi, 2 adet Paket Terfi istasyonunda bulunan kaba atık toplama sepetlerinin temizlikleri sabah ve akşam olmak üzere günde 2 sefer yapılmıştır.
- 24 adet atıksu iletim pompası arızası takip çizelgesine işlenmiş ve onarımları gerçekleştirilmiştir.
- Harcanan enerji 582.919 kW/yıldır.
- 2 sefer Çanakkale, 1 sefer Bursa Belediyelerine bağlı kombine kanal temizleme aracı ile terfi temizlikleri yapılmıştır.
- Kombine kanal temizleme aracı vasıtasıyla 24.000 metre kanalizasyon hattı dip tortusundan ve birikintiden arındırılmıştır.





## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz; ilçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerinin mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden faydalanmak suretiyle karşılanmasını, imar izni, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesini ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktadır.

### Teşkilat Şeması



2025 Yılı Yapılan İş ve İşlemler
82 Adet İmar Durum Belgesi
108 Adet Yapı Ruhsatı Belgesi
43 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi
25 Adet 3194 sayılı İmar Kanununun 16. ve 17. Maddesine ilişkin Encümen Kararı
2 Adet Parselasyon Planı Onaylandı
2 Adet Düzenleme Sınırı Onaylandı



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışanların mesleki gelişimlerini sağlayarak sürekli ilerlemeyi teşvik eden İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışıyla, sürdürülebilir kurumsal yapı için gerekli personel profilini belirlemek, personelin motivasyonu ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yaparak personelden en yüksek faydayı elde etmek, uygulamada karşılaşılan sorunların çözümüne katkı sağlamak, değişen mevzuat, yönetmelik vb. durumlara personelin daha hızlı adapte olmasını sağlayabilmek için hizmet içi eğitimler vermek, memur, sözleşmeli, işçi personel ve Lapseki Belediyesi Personel Şirketinin işe alım sürecini, özlük, maaş, unvan değişikliği, görevlendirme, izin, puantaj, vb. işlemlerini yürütmek, sendikalarla toplu sözleşme görüşmelerini yapmak, lise ve üniversite stajyer öğrenci işlemlerini yürütmek, vatandaşların ve dış paydaşların taleplerini karşılamak.

2025 yılı içerisinde kurumumuzda 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince istihdam edilen Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel ile beraber 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. ve 92. Maddeleri gereğince naklen ve açıktan atanan memur personel, Belediye Başkanlığımıza bağlı bulunan daimi (kadrolu) işçiler, kısmi zamanlı sözleşmeli personel ve Lapseki Belediyesi Personel Şirketi ile Hizmet Gruplarının personelleriyle birlikte toplam personel sayımız 208 'dir.

Lapseki Belediyesi teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşmakta olup, birimlerin kurulması, kaldırılması, ya da birleştirilmesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kararıyla gerçekleştirilmektedir.

Lapseki Belediyesi 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla 52'i memur, 1'i kısmi zamanlı sözleşmeli memur, 4'ü daimi (kadrolu) işçi, 134'ü Lapseki Belediyesi Personel Şirketi personeli, 17'si Hizmet Grupları personeli olmak üzere toplamda 208 personel ile hizmet vermektedir.

### ÇALIŞAN DURUMU

Kategori	Sayı
MEMUR	52
İŞÇİ	4
KISMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
ŞİRKET PERSONELİ	134

### CİNSİYET DURUMU

Cinsiyet	Sayı
KADIN	60
ERKEK	148

### EĞİTİM DURUMU

Eğitim Durumu	Sayı
İLKOKUL	52
ORTAOKUL	13
LİSE	57
ÖN LİSANS	34
LİSANS	43
LİSANSÜSTÜ	9



## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla İlk Yardım Eğitimi ile Resmî Yazışma Kuralları Eğitimi düzenlenmiş olup eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.

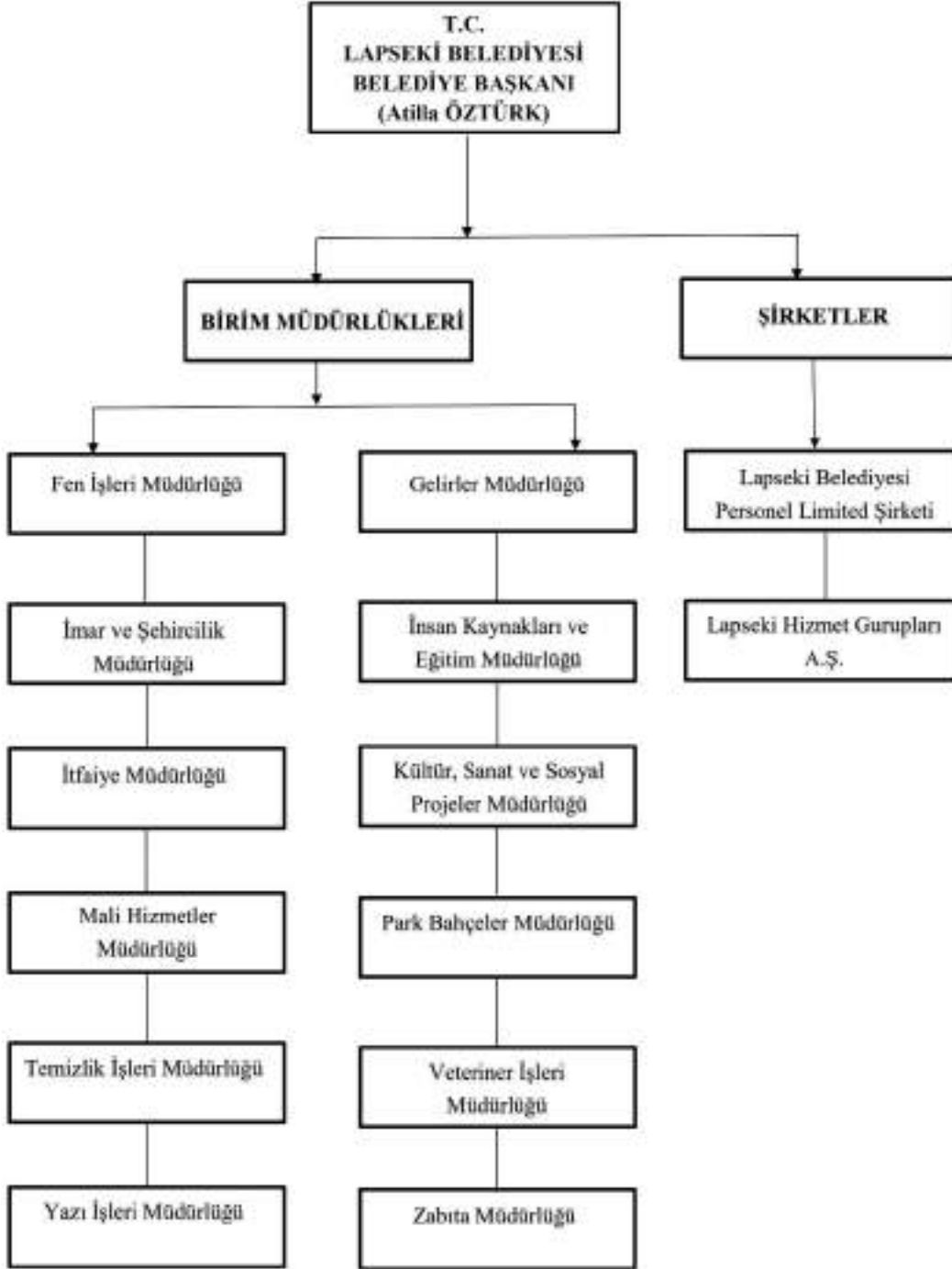
### Eğitimlerimize İlişkin Fotoğraflar:



İLK YARDIM EĞİTİMİ



RESMÎ YAZIŞMA  
KURALLARI EĞİTİMİ





**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

İtfaiye Müdürlüğümüz, vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini tehlikeye atan yangın, deprem, su baskını, fırtına, patlama, toprak kayması, trafik kazaları, bina çökmeleri ve canlılar için kurtarma gerektiren her türlü olaya müdahale etmekte olup vatandaşlarımızın huzur ve güven içinde yaşayabilmeleri 365 gün 24 saat hizmet vermektedir.

Lapseki Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü Personel Sayısı;  
**1** İtfaiye Müdürü, **4** şoför, **7** itfaiye eri, **4** santral, **1** büro görevlisi ile hizmet vermektedir.

TABLO-1

LÂPSEKİ BELEDİYESİ İTFAİYE ARAÇLARI BİLGİLERİ			
SIRA	ARAÇ BİLGİLERİ	ARACIN AĞIRLIĞI	SU KAPASİTESİ
1	17 NC 110 2012 MODEL FORD CARGO (24 METRE MERDİVENLİ)	16 TON	6 TON
2	17 AP 289 BMC MODEL (18 METRE MERDİVENLİ)		5 TON

TABLO- 2

TÜRÜ	RAPOR SAYISI
İşyeri Yangın Güvenliği Raporu Hizmet Bedeli ( GSM)	87
İşyeri Yangın Güvenliği Raporu Hizmet Bedeli (SIHHİ)	70
Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yeri	3
1.Basamak Sağlık Tesisi	2
2. Sınıf Gayrisihhi	1
3. Sınıf Gayrisihhi	13
Günü Birlik Konaklama Tesisi	5
<b>TOPLAM</b>	<b>181</b>



2025 YILI  
İTFAİYE AMİRLİĞİ YANGIN MÜDAHALE LİSTESİ  
TABLO-3

OLAY TÜRÜ	TOPLAMLAR
YANGIN (ARAÇ, EV, KONTEYNER, DAM, TRAFO VB.)	66 VAKA
ARAÇ KAZASI	27 VAKA
ARAMA KURTARMA (HAYVAN, MAHSUR KALMA)	22 VAKA
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>115 VAKA</b>

1.01.2025	DALYAN MAHALLESİ	ARAMA KURTARMA(KAPI AÇMA)	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
1.01.2025	DALYAN MAHALLESİ	ARAMA KURTARMA(HAYVAN KURTARMA)	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
8.01.2025	DALYAN MAHALLESİ	ARAMA KURTARMA(HAYVAN KURTARMA)	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
10.01.2025	ÇARDAK YOL ÜSTÜ	ARAÇ KAZASI	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
12.01.2025	GSPM ÇANAKKALE CAD.	YANGIN (ARAÇ)	ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ-HARUN GERGÜN
13.01.2025	GSPM MİLLET CAD.	YANGIN (ARAÇ)	ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ-HARUN GERGÜN
16.01.2025	ŞEVKETİYE KÖYÜ	ARAÇ KAZASI	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
20.01.2025	ÇARDAK ÇIKIŞI	ARAÇ KAZASI	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
22.01.2025	CUM.MAH. DEDEKORKU T CAD.	YANGIN (ÇÖP KONTEYNERİ)	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
25.01.2025	İLYASKÖY	ARAMA KURTARMA(HAYVAN KURTARMA)	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-FURKAN GÖKÇE
27.01.2025	ÇARDAK KAVŞAĞI	YANGIN (ARAÇ)	HARUN ERGÜN-MUSTAFA UÇMAZ-RAMAZAN ÇELİKASLAN
27.01.2025	ALPAGUT KÖYÜ	YANGIN (ÇİFTLİK)	HARUN ERGÜN-MUSTAFA UÇMAZ-RAMAZAN ÇELİKASLAN
30.01.2025	ALPAGUT KÖYÜ	ARAÇ KAZASI	HARUN ERGÜN-MUSTAFA UÇMAZ-ERDAL ÖZTÜRK
31.01.2025	CUM MAH.	YANGIN (FİRİN)	HARUN ERGÜN-MUSTAFA UÇMAZ-ERDAL ÖZTÜRK
1.02.2025	GÜRECİALTI	ARAÇ KAZASI	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
19.02.2025	SULUCA	YANGIN(OT)	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR



## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

6.03.2025	GÜRECİKÖY Ü	YANGIN(EV)	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-FURKAN GÖKÇE
9.03.2025	ADATEPE	YANGIN(OT)	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-FURKAN GÖKÇE
12.03.2025	LAPSEKİ	YANGIN (ÇÖP KONTEYNERİ)	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-FURKAN GÖKÇE
14.03.2025	UMURBEY	YANGIN(ARAZİ)	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
14.03.2025	ÇARDAK	YANGIN(EV)	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
15.03.2025	GSPM SANAYİ CAD	YANGIN (ARAÇ)	EMRE ÖZEN-FURKAN GÖKÇE-MÜCAHİT ŞAHİN
16.03.2025	ADATEPE	YANGIN(DAM)	ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ-FATİH ABANOZ
20.03.2025	KANGIRLI KÖYÜ	YANGIN(OT)	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
21.03.2025	CUM MAH. MEZARLIK SK	YANGIN(DAM)	EMRE ÖZEN-FURKAN GÖKÇE-MÜCAHİT ŞAHİN
22.03.2025	UMURBEY	YANGIN(DEPO)	ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ-FATİH ABANOZ
3.04.2025	HARMANCIK	YANGIN(EV)	ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ-FATİH ABANOZ
4.04.2025	CUM.MAH. ÇANAKKALE CAD.	ARAMA KURTARMA	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
10.04.2025	GSPM UZUN SK	YANGIN(EV)	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
13.04.2025	GSPM İREM SU APART.	ARAMA KURTARMA(HAYVAN KURTARMA)	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
16.04.2025	UMURBEY	ARAÇ KAZASI	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SÜLEYMAN CEBECİ
23.04.2025	GÖKKÖY	YANGIN(OT)	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-FURKAN GÖKÇE
6.05.2025	CUM MAH ZÜBEYDE HANIM CAD	ARAMA KURTARMA	ERDAL ÖZTÜRK-FATİH ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
11.05.2025	GSPM BİLGE SK	YANGIN(EV)	FURKAN GÖKÇE-MÜCAHİT ŞAHİN-ALİ EROL FATİH ABANOZ-SÜLEYMAN CEBECİ-MUSTAFA UÇMAZ
15.05.2025	BİGA YOLU	YANGIN(OT)	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
19.05.2025	BEYÇAYIR	YANGIN(ARAÇ)	EMRE ÖZEN-FURKAN GÖKÇE-MÜCAHİT ŞAHİN
20.05.2025	CUM. MAH. ATATÜRK CAD	YANGIN(ÇÖP KONTEYNERİ)	EMRE ÖZEN-FURKAN GÖKÇE-MÜCAHİT ŞAHİN
23.05.2025	GSPM SAMYELİ CAD.	ARAMA KURTARMA	EMRE ÖZEN-FURKAN GÖKÇE-MÜCAHİT ŞAHİN
29.05.2025	ŞEVKETİYE KÖYÜ	ARAÇ KAZASI	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
4.06.2025	ÇANAKKALE YOLU	ARAÇ KAZASI	EMRE ÖZEN-FURKAN GÖKÇE-MÜCAHİT ŞAHİN
7.06.2025	DALYAN MAHALLESİ	ARAÇ KAZASI	EMRE ÖZEN-FURKAN GÖKÇE-MÜCAHİT ŞAHİN
12.06.2025	DALYAN MAHALLESİ	YANGIN(OT)	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
18.06.2025	GSPM BEŞBİYİK SK	ARAMA KURTARMA(HAYVAN KURTARMA)	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR



## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

19.06.2025	CUM. MAH. BAĞLAR YOKUŞU	YANGIN(EV)	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
20.06.2025	KEMİKLİALAN	ARAÇ KAZASI	KAMİL ÖZEN-MUSTAFA UÇMAZ-ERDAL ÖZTÜRK
26.06.2025	DIŞBUDAK	YANGIN(ARAÇ)	KAMİL ÖZEN-MUSTAFA UÇMAZ-ERDAL ÖZTÜRK
30.06.2025	ÇARDAK	YANGIN(ARAZİ)	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
30.06.2025	ALPAGUT KAVŞAĞI	ARAÇ KAZASI	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
6.07.2025	ADATEPE	ARAÇ KAZASI	İSMAİL KARAYER-RAMAZAN ÇELİKASLAN-HASAN ŞİPŞAK
6.07.2025	KANGIRLI KÖYÜ	YANGIN(ANIZ)	İSMAİL KARAYER-RAMAZAN ÇELİKASLAN-HASAN ŞİPŞAK
7.07.2025	ADATEPE KÖYÜ	ARAÇ KAZASI	İSMAİL KARAYER-RAMAZAN ÇELİKASLAN-HASAN ŞİPŞAK
11.07.2025	SOSYAL TESİSLER 3	ARAMA KURTARMA(HAYVAN KURTARMA)	EMRE ÖZEN-FURKAN GÖKÇE-MÜCAHİT ŞAHİN
13.07.2025	DALYAN MAHALLESİ	YANGIN(ARAÇ)	EMRE ÖZEN-FURKAN GÖKÇE-MÜCAHİT ŞAHİN
24.07.2025	İLYASKÖY	YANGIN(ARAZİ)	KAMİL ÖZEN-SAMETTİN ACAR-HASAN ŞİPŞAK
24.07.2025	DEVLET HASTANESİ ÖNÜ	YANGIN(ARAÇ)	KAMİL ÖZEN-SAMETTİN ACAR-HASAN ŞİPŞAK
26.07.2025	ŞOK MARKET ÖNÜ	ARAÇ KAZASI	FATİH ABANOZ-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
26.07.2025	DALYAN MAHALLESİ	YANGIN(OT)	FATİH ABANOZ-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
28.07.2025	ÇARDAK	ARAÇ KAZASI	EMRE ÖZEN-FURKAN GÖKÇE-MÜCAHİT ŞAHİN
29.07.2025	1915 KÖPRÜ YANI	ARAÇ KAZASI	FATİH ABANOZ-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
31.07.2025	ÇARDAK	YANGIN(OT)	EMRE ÖZEN-FURKAN GÖKÇE-MÜCAHİT ŞAHİN
1.08.2025	GSPM İSMET İNÖNÜ CAD	YANGIN(EV)	EMRE ÖZEN-FURKAN GÖKÇE-MÜCAHİT ŞAHİN
1.08.2025	GSPM İKİALATLI CAD	ARAÇ KAZASI	FATİH ABANOZ-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
1.08.2025	GSPM KIZILCIK SK	ARAMA KURTARMA	FATİH ABANOZ-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
2.08.2025	GSPM YOL ÜSTÜ	YANGIN(OT)	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
10.08.2025	GSPM ÇAĞLAYAN SK	YANGIN(OT)	FATİH ABANOZ-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
10.08.2025	UMURBEY	YANGIN(OT)	FATİH ABANOZ-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
13.08.2025	ADATEPE KÖYÜ	ARAÇ KAZASI	FATİH ABANOZ-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
13.08.2025	LAPSEKİ YOL KENARI	YANGIN(ARAÇ)	FATİH ABANOZ-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
13.08.2025	DALYAN MAHALLESİ	YANGIN(OT)	FATİH ABANOZ-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ



## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

16.08.2025	LAPSEKİ	YANGIN(ODUN)	FURKAN GÖKÇE-HASAN ŞİPŞAK-MUSTAFA UÇMAZ
18.08.2025	LAPSEKİ	YANGIN(OT)	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
20.08.2025	CUM MAH. İĞDELI SK	ARAMA KURTARMA	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-SAMETTİN ACAR
24.08.2025	SULUCA SAPAĞI	ARAÇ KAZASI	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
4.09.2025	1915 KÖPRÜ YANI	YANGIN(OT)	FATİH ABANOZ-MUSTAFA UÇMAZ-RAMAZAN ÇELİKASLAN
7.09.2025	KIZILDAM KÖYÜ	YANGIN(FIRIN)	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
7.09.2025	UMURBEY	ARAÇ KAZASI	FATİH ABANOZ-MUSTAFA UÇMAZ-RAMAZAN ÇELİKASLAN
19.09.2025	LAPSEKİ	YANGIN(OT)	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
22.09.2025	CUM.MAH. ATATÜRK CAD.	ARAMA KURTARMA(HAYVAN KURTARMA)	FATİH ABANOZ-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
27.09.2025	LAPSEKİ	YANGIN(OT)	FATİH ABANOZ-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
28.09.2025	LAPSEKİ	YANGIN(OT)	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
2.10.2025	ÇARDAK	YANGIN(OT)	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
2.10.2025	DALYAN MAHALLESİ	YANGIN(OT)	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
2.10.2025	CUM.MAH CAMİ ALTI SK	ARAMA KURTARMA (KAPI AÇMA)	İSMAİL KARAYER-HASAN ŞİPŞAK-RAMAZAN ÇELİKASLAN
8.10.2025	YENİCEKÖY	YANGIN(BACA)	İSMAİL KARAYER-RAMAZAN ÇELİKASLAN- SAMETTİN ACAR
8.10.2025	CUM.MAH. HALKALI SK	ARAMA KURTARMA	ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ-FURKAN GÖKÇE
13.10.2025	BİGA YOLU	ARAÇ KAZASI	ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ-FURKAN GÖKÇE
20.10.2025	ŞEVKETİYE KÖYÜ	YANGIN(EV)	FURKAN GÖKÇE-AYKAN ALTINIŞIK-MÜCAHİT ŞAHİN
23.10.2025	LAPSEKİ İÇİ	ARAÇ KAZASI	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
29.10.2025	GSPM ZEREN SK	YANGIN(EV)	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
29.10.2025	CUM.MAH. ATATÜRK CAD.	YANGIN(ÇÖP KONTEYNERİ)	FURKAN GÖKÇE-MÜCAHİT ŞAHİN-ERDAL ÖZTÜRK
2.11.2025	UMURBEY	ARAÇ KAZASI	İSMAİL KARAYER-SAMETTİN ACAR-RAMAZAN ÇELİKASLAN
3.11.2025	KOCAVELİ KÖYÜ	YANGIN(OT)	FURKAN GÖKÇE-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
5.11.2025	GSPM YENİCEKÖY YOLU	YANGIN(ARAZİ)	FATİH ABANOZ-RAMAZAN ÇELİKASLAN-SAMETTİN ACAR
13.11.2025	GSPM Ç.KALE CAD	YANGIN(ELEKTRİK PANOSU)	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
21.11.2025	ŞAHİNLİ KÖYÜ-İÇ YOLU	YANGIN(OT)	FURKAN GÖKÇE-MUSTAFA UÇMAZ-ERDAL ÖZTÜRK



## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

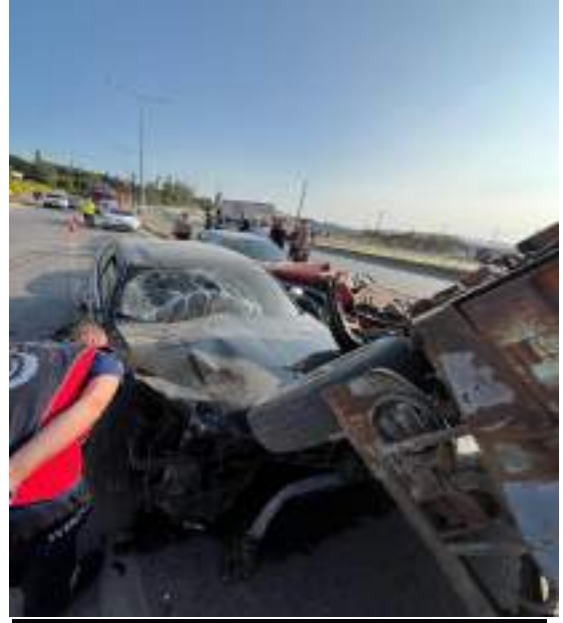
21.11.2025	SULUCA KÖY SAPAMAĞI	YANGIN(OT)	FURKAN GÖKÇE-MUSTAFA UÇMAZ-ERDAL ÖZTÜRK
25.11.2025	DALYAN MAHALLESİ	HAYVAN KURTARMA	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-RAMAZAN ÇELİKASLAN
28.11.2025	ADATEPE- ÇARDAK ARASI	ARAÇ KAZASI	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
2.12.2025	CUM MAH AYÇİCEK APART.	HAYVAN KURTARMA	İSMAİL KARAYER-SÜLEYMAN CEBECİ-RAMAZAN ÇELİKASLAN
3.12.2025	DIŞBUDAK	ARAÇ KAZASI	FURKAN GÖKÇE-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
6.12.2025	CUM MAH ATATÜRK CAD	HAYVAN KURTARMA	FURKAN GÖKÇE-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
7.12.2025	1915 KÖPRÜ YOLU	ARAÇ KAZASI	FURKAN GÖKÇE-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
9.12.2025	LAPSEKİ İÇ YOL	ARAÇ KAZASI	FURKAN GÖKÇE-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
13.12.2025	LAPSEKİ KORDON KANAT ÜSTÜ	YANGIN(KABLO)	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
16.12.2025	UMURBEY	YANGIN(EV)	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
18.12.2025	18MART SİTESİ	YANGIN(EV)	FURKAN GÖKÇE-ERDAL ÖZTÜRK-MUSTAFA UÇMAZ
21.12.2025	LAPSEKİ Ç.KALE YOLU	ARAÇ KAZASI	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
23.12.2025	15 TEMMUZ ŞEHİTLER MEYDANI	ARAMA KURTARMA(HAYVAN)	İSMAİL KARAYER-SAMETTİN ACAR-SÜLEYMAN CEBECİ
25.12.2025	SULUCA SAPAĞI	ARAÇ KAZASI	FATİH ABANOZ-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
26.12.2025	BATIKENT SİTESİ	ARAMA KURTARMA(ASANSÖR)	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK
26.12.2025	HAVUZLAR MEVKİ	ARAMA KURTARMA(HAYVAN)	İSMAİL KARAYER-SAMETTİN ACAR-SÜLEYMAN CEBECİ
27.12.2025	GSPM NAMIK KEMAL CAD	YANGIN(ARAÇ)	FURKAN GÖKÇE-MUSTAFA UÇMAZ-ERDAL ÖZTÜRK
29.12.2025	CUM MAH ORMAN SK	YANGIN(BACA)	İSMAİL KARAYER-SAMETTİN ACAR-ERDAL ÖZTÜRK
30.12.2025	GÜREÇİ KAVŞAĞI	ARAÇ KAZASI	EMRE ÖZEN-MÜCAHİT ŞAHİN-AYKAN ALTINIŞIK



## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025













## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### GİRİŞ

Faaliyet raporu, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklamakta, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri vermektedir.

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları;

- 5018 sayılı Kanununun 41'inci maddesi,
- 5216 sayılı Kanununun 18'inci maddesi,
- 5396 sayılı Kanununun 38'inci ve 56'ıncı maddesi,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, yasal dayanakların gereği olarak hazırlanmaktadır.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ilçemizin sosyal yaşamını geliştirmek, kültürel değerlerini yaşatmak ve toplumun her kesimine yönelik sosyal destek mekanizmalarını güçlendirmek amacıyla faaliyet gösteren önemli bir birimdir.

Müdürlüğümüz; kültürel etkinliklerin planlanması, sosyal yardım çalışmalarının yürütülmesi, dezavantajlı gruplara yönelik destek programlarının oluşturulması, eğitim, sanat ve spor faaliyetlerinin organize edilmesi gibi geniş bir görev yelpazesine sahiptir. Toplumun ihtiyaçlarını önceleyen, katılımı ve sosyal dayanışmayı esas alan bir anlayışla çalışmalarını sürdüren birimimiz, yıl boyunca gerçekleştirdiği proje, etkinlik ve hizmetlerle ilçemizin sosyal-kültürel gelişimine katkı sunmayı hedeflemiştir.

Bu rapor, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün yıl içerisinde yürüttüğü faaliyetleri, gerçekleştirilen projeleri, yapılan organizasyonları ve toplum yararına sunulan hizmetleri kapsamlı bir şekilde ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün çalışmaları; gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli yenilenen, halkla iç içe, sürdürülebilir ve etkili hizmet üretme vizyonuyla şekillenmiştir.



## 1. GENEL BİLGİLER

### A.MİSYON VE VİZYONUMUZ

#### a. MİSYON

İlçemizin kültürel kimliğini güçlendiren, sosyal yaşamın çeşitliliğini artıran ve toplumun her kesimini kapsayan bir hizmet anlayışıyla; kültür, sanat ve sosyal belediye alanlarında öncü, yenilikçi ve örnek gösterilen bir şehir oluşturmak. Kent kimliğini bütüncül bir yaklaşımla ele alarak kültürel değerleri geleceğe taşıyan, sosyal projeleri sürdürülebilir kılan, yaşam kalitesini yükselten ve vatandaşların aktif katılımını teşvik eden bir yönetim modeli geliştirmek. Teknolojiyi, gönüllülüğü ve toplum temelli çalışmalarını destekleyerek daha yaşanabilir, üretken ve kültürel açıdan zengin bir Lapseki inşa etmeyi hedeflemek.

#### b. VİZYON

İlçemizin kültürel mirasını korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmak; toplumun sosyal ihtiyaçlarına duyarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir hizmetler sunmak. Kültür ve sanat etkinliklerini yaygınlaştırarak kent yaşamının dinamizmini artırmak, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek mekanizmalarını güçlendirmek ve toplumsal dayanışmayı teşvik eden uygulamalar geliştirmek. Halkımızın kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetlere erişimini kolaylaştırmak; katılımcı, şeffaf ve vatandaş odaklı bir yönetim anlayışı ile projeler üretmek. Eğitim, kültür, spor, gönüllülük ve sosyal hizmet alanlarında iş birliklerini artırarak ilçemizin sosyal kalkınmasına katkı sunmak ve yaşam kalitesini sürekli olarak yükseltmek.

## 2. YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ

### Kültürel Faaliyetler ve Organizasyonlar

- Kültür, sanat, edebiyat, tiyatro, sergi, konser ve benzeri etkinlikleri planlamak, organize etmek ve uygulamak.
- Ulusal ve yerel bayramlar, anma günleri ile özel gün ve haftalara ilişkin programlar hazırlamak ve uygulamak.
- İlçemizin kültürel kimliğini ve yerel değerlerini tanıtıcı çalışmalar yürütmek.

### Sosyal Hizmet ve Destek Faaliyetleri

- İhtiyaç sahibi, yaşlı, engelli, çocuk ve dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek programlarını yürütmek.
- Sosyal yardım faaliyetlerini planlamak, ihtiyaç tespiti yapmak ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak.
- Aşevi, sosyal market, gıda, giyecek ve benzeri sosyal hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.

### Gençlik, Spor ve Eğitim Hizmetleri

- Gençlere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitim içerikli projeler geliştirmek.
- Kurslar, seminerler, atölyeler ve eğitim programları düzenlemek.
- Spor faaliyetleri, yarışmalar ve gençlik etkinlikleri organize etmek.

### Kültürel Mirasın Korunması

- (1) İlçemizin tarihî ve kültürel mirasının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- (2) Geleneksel değerlerin yaşatılmasına ilişkin projeleri geliştirmek ve uygulamak.



### Tanıtım ve Halkla İlişkiler

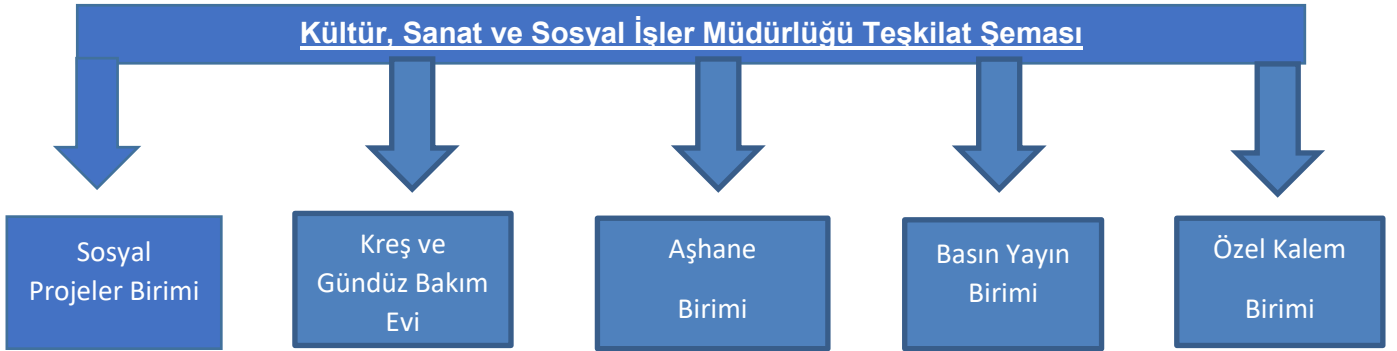
- Kültür ve sosyal yönden gerçekleştirilen faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak.
- Etkinliklerin tanıtım süreçlerini yürütmek ve vatandaşlarla iletişimi güçlendirmek.

### Stratejik Planlama ve Raporlama

- Müdürlüğün yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Stratejik plan, performans programı ve bütçe çalışmalarına katkı sunmak.
- Yapılan tüm faaliyetlerin kayıt, arşiv ve raporlama süreçlerini yürütmek.

### İdari ve Mali İşler

- Müdürlüğün bütçe, satın alma ve harcama süreçlerini mevzuata uygun şekilde yürütmek.
- Personel, evrak, yazışma ve idari işlerin koordinasyonunu sağlamak.



Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bir müdür vekili, beş memur ve 21 ile Sosyal Projeler Birimi, Kreş ve Gündüz Bakımevi, Aşhane, Basın Yayın Birimi ve Özel Kalem Biriminden oluşmaktadır.

#### a. **Sosyal Projeler Birimi**

Belediyemiz yetki sınırları içerisinde sosyal ihtiyaçları tespit etmek, dezavantajlı gruplara yönelik destek programları geliştirmek, toplumun sosyal refahını artırmaya yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak. İlçemizde sosyal dayanışmayı güçlendirmek, gönüllü katılımı artırmak, kurumlar arası iş birliğini sağlamak ve sosyal faaliyetleri yürütmek amacıyla görev yapmaktadır. Yürüttüğümüz tüm sosyal yardım, etkinlik ve projelerin planlanması, koordine edilmesi ve raporlanma işlemleri sağlanmaktadır.

#### b. **Kreş ve Gündüz Bakım Evi**

Müdürlüğümüze bağlı Kreş ve Gündüz Bakım Evi Birimimizde; 3-6 yaş arasındaki çocukların gelişim özelliklerine uygun olarak bakım, beslenme, eğitim ve güvenlik ihtiyaçlarını karşılayan, uzman personel eşliğinde gün boyunca koruyucu ve destekleyici hizmet sunulmaktadır.

Çocuklarımızın fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla oyun, etkinlik, eğitim programı ve sosyal faaliyetler düzenlenmektedir.

#### c. **Aşhane Birimi**

Belediyemiz aşevi, sosyal belediyecilik anlayışı ile kurulmuş, ekonomik yoksunluk içinde bulunan bireylere ve ihtiyaç sahibi ailelere günlük sıcak yemek hizmeti sunan birimimizdir. Aşevimiz; hijyenik koşullarda, dengeli ve sağlıklı menüler hazırlayarak vatandaşlarımıza ücretsiz veya düşük maliyetle yemek ulaştırmayı amaçlamaktadır.

Belediyemiz aşevi toplumsal dayanışmayı güçlendiren, dezavantajlı grupları desteklemek ve vatandaşların temel gıda ihtiyaçlarını karşılamayı amaçlamaktadır.



### d. Basın Yayın Birimi

Belediyemizin kurumsal kimliğini koruyan, kamuoyunu doğru ve zamanında bilgilendiren, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamaktadır.

Belediye ile halk arasındaki iletişim köprüsü kurularak medya ilişkileri yönetilmekte, basın açıklamaları ve haber içerikleri hazırlanmaktadır. Yazılı, görsel ve dijital medya kanalları kullanarak belediyemizin hizmetlerini, projelerini ve etkinliklerini kamuya ulaştırmaktadır. Ayrıca sosyal medya yönetimi, fotoğraf- video kayıtları, içerik üretimi ve bilgilendirme materyallerinin hazırlanması gibi iletişim faaliyetleri yürütülmektedir.

### e. Özel Kalem Birimi

Belediye başkanının görev ve yetkilerini mevzuata uygun, etkin ve düzenli bir şekilde yerine getirebilmesi amacıyla, başkanın randevu, yazışma, protokol, temsil ve koordinasyon faaliyetlerini yürüten; başkan ile belediye içi birimleri, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlar arasındaki resmi iletişim ve işleyişi sağlamakla görevlidir.

#### Sosyal Projeler Birimi Hizmet ve Yardım Bilgileri

TABLO-1

Evde Temizlik Hizmetleri

	Hizmet Verilen Kişi Sayısı	Sağlanan Temizlik Hizmeti
OCAK	14	18
ŞUBAT	16	16
MART	16	16
NİSAN	9	9
MAYIS	20	20
HAZİRAN	12	12
TEMMUZ	12	13
AĞUSTOS	23	24
EYLÜL	17	17
EKİM	22	27
KASIM	13	13
ARALIK		
<b>TOPLAM</b>		

65 yaş üstü ve evde temizliğini yapamayacak durumda olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik "Evde Temizlik Hizmeti" bilgeleri tablodaki gibidir.

TABLO-2

Tekerlekli Sandalye Yardımı

	BAŞVURU YAPAN HASTA SAYISI	DAĞITIM SAYISI
1 KİŞİLİK	10	10
2 KİŞİLİK	1	2
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızdan, engelli ve maddi durumu olmayan bireylere yapılan tekerlekli sandalye yardım bilgeleri tablodaki gibidir.



TABLO-3  
İlan Reklam Panosu Kiralama

	KİRALANAN ALAN SAYISI	TAHSİL EDİLEN ÜCRET
Durak (Çift Taraflı)	15 adet	89.100,00 TL
Durak (Tek Taraflı)	32 adet	119.210,00 TL
Raket Pano (Çift Taraflı)	2 adet	15.840,00 TL
Raket Pano (Tek Taraflı)	2 adet	5.940,00 TL
Billboard	5 adet	39.600,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>56 adet</b>	<b>269.690,00 TL</b>

Belediyemize ait ilan reklam tabelalarının kiralama işlemleri Belediyemiz 2025 yılı Gelirler Tarifesinde belirlenen ücretler dahilinde yapılmıştır.

TABLO-4

	YAKACAK TALEP SAYISI	YAKACAK DAĞITILAN KİŞİ SAYISI	MİKTAR
2025	18	18	5.000 Kg
	32	30	15.000 Kg
<b>TOPLAM</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>20.000 Kg</b>

2025 yılında Belediyemize yakacak odun başvurusu yapan vatandaşlarımızdan, durumu incelenerek yapılan yakacak yardım miktarı tablodaki gibidir.

TABLO-5  
“Hoş Geldin Bebek” Ziyareti

2025	Ziyaret Talep Sayısı	Ziyaret Edilen Bebek Sayısı
	38	38
<b>TOPLAM</b>	<b>38</b>	<b>38</b>

Belediyemiz yetki sınırları içinde, yeni doğan küçük hemşerilerimizi “Hoş Geldin Bebek” projesi kapsamında aile ziyareti gerçekleştirilmiştir.

TABLO-6  
Kırtasiye Desteği

Maddi durumu yetersiz olan ailelerin çocuklarına Sosyal Yardımlaşma Projesi kapsamında 1.000,00 TL değerinde destek kart desteği sağlanmıştır.

BAŞVURU SAYISI	BAŞVURUSU ONAYLANAN AİLE SAYISI	YARDIM YAPILAN ÖĞRENCİ SAYISI	YARDIM MİKTARI
66	28	53	53 Adet



### Faaliyet ve Etkinliklerimiz

Regaip Kandili sebebiyle, eski belediye hizmet binası önünde lokma dağıtımı, yatsı namazı sonrası ise İlçemizde bulunan camilerde lokum ve bisküvi dağıtımı yapılmıştır.



Miraç Kandili sebebiyle, Hükümet Konağı önünde vatandaşlarımıza lokma dağıtımı, yatsı namazı sonrası İlçemizde bulunan camilerde lokum ve gül suyu ikramı yapılmıştır.





## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

Berat Kandili vesilesiyle İlçemiz Çarşı Meydanı'nda lokma hayrı yapılmıştır.



“Hoş Geldin Bebek” projesi kapsamında aile ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.





Belediyemiz ve Kızılay işbirliği kapsamında gönüllü vatandaşlarımızın katılımıyla kan bağışi etkinliği düzenlenmiştir.



Belediyemiz Çocuklar Emin Ellerde Kreşinde, 4 Mart Dünya Obezite Günü dolayısıyla çocuklara sağlıklı beslenme bilincinin oluşturulması ve erken yaşta doğru beslenme alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla bilgilendirme etkinliği düzenlenmiştir.





Belediyemiz Etkinlik ve nikâh salonunda vatandaşlarımıza yönelik, sağlıklı yaşam ve beslenme konusunda seminer düzenlenmiştir.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü vesilesiyle İlçemizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları ziyaret edilerek emekçi kadınlara karanfil hediye edilmiştir.





Çanakkale Deniz Zaferi'nin 110. yıl dönümünde, vatanımız için canlarını feda eden kahraman şehitlerimizi rahmet, minnet ve şükranla andık.



18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası sebebiyle, İlçemizde ikamet eden büyüklerimiz evlerinde ziyaret edilmiştir.





23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı İlçemizde büyük bir coşkuyla kutladık. Hükümet Konağı önünde başlayan kutlamalar, 25 Eylül İlkokulu bahçesinde düzenlenen renkli programla devam etti. Ardından Yeni Kordon Düğün Alanı'nda çocuk panayırı etkinliği düzenlenmiştir.



Baharın habercisi Hıdırellez Şenliğinde Romantik Erhan konseri, halk oyunları gösterileri, ritim grubu performansı, dilek ağacı ve ateş üstünden atlama gibi etkinlikler icra edilmiştir.





Anneler Günü kapsamında, Kadınlar Konağı'nda Türk Sanat Müziği Koromuz tarafından özel bir konser programı düzenlenmiştir. Konser etkinliği ile annelerimize unutulmaz bir gün yaşatılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi amaçlanmıştır.



“Çöpe atma, topla sen kazan!” sloganıyla Lapseki Belediyesi Okullar arası Geri Dönüşüm Etkinliği düzenlenmiştir.





19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, İlçemiz Hükümet Konağı önünde çelenk sunumu, Plevne Orta Okulu'nda düzenlenen etkinliklerin ardından Dumanlı Dağı'nda Gençlik Yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.



Türk Mutfağı Haftası kapsamında, vatandaşlarımıza keşkek ikram programı düzenlenmiştir.





Dünya Çevre Günü kapsamında, öğrencilerimizle birlikte denizi tehdit eden müsilaja dikkat çeken etkinlikler, Yeni kordon Bölgesinde sahil temizliği ve dalgıçlarımız tarafından deniz temizleme etkinliği düzenlenmiştir.



Türkiye Triatlon Federasyonu tarafından düzenlenen Bölgesel 1. Bölge 1. Etap Duatlon Yarışları, İlçemizde Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve Belediyemiz katkılarıyla gerçekleştirilmiştir.





## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

Liselere Geçiş Sınavı (LGS) öncesinde sınava girecek öğrencilerimizi ziyaret ederek başarı dilekleri iletildi.



Babalar Günü sebebiyle, kıymetli babalarımızı evlerinde ziyaret ettik. Ardından Babalar Günü'ne özel etkinlik programı düzenlenmiştir.





## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

Çanakkale Bisiklet Platformu ile birlikte Şehitlerimizi anmak amacıyla, İki Al Atlı Bisiklet Turu etkinliği düzenlenmiştir.



1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı, düzenlenen yarışma programları ve etkinliklerle büyük bir coşku içerisinde kutlanılmıştır.





Aşure Günü sebebiyle vatandaşlarımıza, Belediye Hizmet Binası önü, Çınaraltı Meydanı ve Dalyan Mahallesi Semt Pazarı alanında aşure dağıtımı yapılmıştır.



İlçemiz Güzelyalı Caddesi yeni kordon bölgesinde, Açık Hava Sinema etkinliğinde, çocuklarımız ve aileler ile birlikte keyifli bir akşam geçirdik.





## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında çelenk sunma töreni Milli Birlik Yürüyüşü, 15 Temmuz Programı gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz Dalyan Mahallesi Halk Plajında Belediye Başkanımız Sayın Atilla ÖZTÜRK'ün başlama vuruşu ile başlayan 30. Plaj Voleybol Turnuvası, Grup Lemur ve Dj Jordan konserleri ile sonlandırılmıştır.





## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

2. Geleneksel Şeftali Festivali kapsamında düzenlenen Master Şeftali Yarışması ve tarım stant alanı kurulmuştur.



İlçemizde yaşayan çocuklarımıza yönelik, Toplu Sünnet Mevlit programı düzenlenmiştir.





## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 103. Yılında, milletimizin bağımsızlık mücadelesini ve kahraman ecdadımızın destansı zaferini Hükümet Konağı önünde yapılan çelenk sunma töreni, 15 Temmuz Şehitler Meydanı'ndan Amfi Tiyatro Bölgesine gerçekleştirilen Fener Alayı yürüyüşü ve film gösterimi ile kutladık.



İlçemiz Halk Kütüphanesi'nde miniklerle buluştuğumuz Şerife KARABIYIK ile Müzikli Masal Gecesi etkinliği gerçekleştirilmiştir.





Mevlit Kandili vesilesiyle ilçemiz çarşı meydanında vatandaşlarımıza lokma dağıtımı yapılmıştır.



1-7 Eylül Zabıta Haftası sebebiyle, Belediyemizde görev yapan zabıta personelimize kahvaltı programı düzenlenmiştir.





25 Eylül İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun yıl dönümünü, çelenk sunma töreni, şehitlik ziyareti ve bayram kutlama programı ile kutlanmıştır. Program kapsamında TCG Karabiga Gemisi ziyaret edilmiş, ilçemiz Çınaraltı bölgesinde mevlit programı düzenlenmiş, traktör ve Çanakkale Bisiklet Platformunun oluşturduğu kortejin ardından AYDİLGE konser etkinliği ile sonlandırılmıştır.





Belediyemize ait hayvan barınağında düzenlenen “Sevgiyle Büyüyen Barınağımızı Hep Birlikte Keşfedelim” programında, sevimli dostlarımız ile bir araya gelip, mama üretim makinasında ürettiğimiz mamaları hayvan dostlarımıza verdik.



29 Ekim Cumhuriyetimizin 102. yıl dönümü, Hükümet Konağı önünde gerçekleştirilen çelenk sunma töreni, İlçemiz 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı program akışı, fener alayı yürüyüşü ve Midas Konseri ile kutlanmıştır.





## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü etkinlikleri kapsamında, Hükümet Konağı önünde çelenk sunma töreni, öğrencilerimizin İsmail Baykut İlkokulunda düzenlediği program ve Kadınlar Konağımızda Atamızın sevdiği yemeklerin ikram edildiği mevlit program düzenlenmiştir.



İlçemiz Dalyan Mahallesiinde Plevne Ortaokulu öğrencilerimiz ile birlikte çevre temizlik etkinliği düzenlenmiştir.





## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

İlçemiz Dalyan Mahallesi Halk Plajı bölgesinde “Toprağa nefes Lapseki’ye Nefes” fidan dikim etkinliği düzenlenmiştir.



24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında, Hükümet Konağı önünde çelenk sunma töreni, İÇDAŞ- ÇİB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nde öğrencilerin hazırladığı program ve akşamında Kadınlar Konağında öğretmenlerimize özel Türk Sanat Müziği konseri düzenlenmiştir.





## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

3 Aralık Dünya Engelliler Gününde, “Hayallerin Engeli Yoktur” projesi kapsamında, 45 yıllık okula gitme hayali olan engelli vatandaşımızı bir günlüğüne okula götürerek sınıf ortamıyla buluşturduk.



İlçemiz Dalyan Mahallesinde Dursun Eroğlu Parkı'nın açılış programı gerçekleştirilmiştir.





**KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ**  
**Öğrenci ve Ücret Bilgileri**

TABLO-1

Müdürlüğümüze bağlı Çocuklar Emin Ellerde Kreş ve Gündüz Bakımevi 2025 yılı eğitim gören öğrenci ve aylık ödeme bilgileri tablodaki gibidir.

<b>AYLAR</b>	<b>ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>ÖDEME BİLGİLERİ</b>
OCAK	16	160.000,00 TL
ŞUBAT	19	190.000,00 TL
MART	18	180.000,00 TL
NİSAN	17	170.000,00 TL
MAYIS	18	180.000,00 TL
HAZİRAN	10	100.000,00 TL
TEMMUZ	7	70.000,00 TL
AĞUSTOS	6	60.000,00 TL
EYLÜL	19	140.000,00 TL
EKİM	20	144.000,00 TL
KASIM	24	174.000,00 TL
ARALIK	25	168.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>1.736.000,00 TL</b>



## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Gününde öğrencilerimiz ile günün anlamına uygun etkinlikler düzenlenmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı çocuklarımızın yapmış olduğu etkinliklerle kutlanmıştır.





## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

Kreşimizde öğrencilerimiz ve velileri ile birlikte Anneler Günü etkinliği düzenlenmiştir.



Yaşlılar Haftasında çocuklarımız çeşitli kostümler giyerek etkinlikler düzenlenmiştir.





25 Eylül İlçemizin Düşman İşgalinden Kurtuluş Yıl Dönümü etkinlikleri çerçevesinde öğrencilerimiz ile birlikte TCG Karabiga Gemisi Ziyaret Edilmiştir.



Öğrencilerimize Diş Sağlığı hakkında uygulamalı eğitim verilmiştir.





Öğrencilerimiz ile birlikte Masal Okuma etkinliğine katılım sağlanmıştır.



Hayvanları Koruma Günü sebebiyle, Belediyemize ait barınak ziyareti gerçekleştirilmiştir.





10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftası sebebiyle çeşitli etkinlikler yapılmıştır.



Dünya Çocuk Hakları Günü sebebiyle çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.





24 Kasım Öğretmenler Günü sebebiyle çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



Yurdumuzda yetişen ürünlerin tanıtıldığı, Yerli Malı Haftası etkinlikleri düzenlemiştir.





**Aşhane Birimi**  
**Yaşlı ve Durumu Olmayan Vatandaşlarımıza Sıcak Yemek Hizmeti**

Belediyemiz yetki sınırları içerisinde ikamet eden, maddi durumu olmayan ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza: Müdürlüğümüze bağlı Aşhane biriminden Pazar günleri hariç haftanın altı günü, menüde üç çeşit olmak üzere sıcak yemek hizmeti sağlanmaktadır.

TABLO-1

	YEMEK DAĞITIMI YAPILAN KİŞİ SAYISI	AYLIK DAĞITILAN YEMEK (ÖĞÜN) MİKTARI
OCAK	140	3874
ŞUBAT	158	3792
MART	215	5160
NİSAN	150	3600
MAYIS	150	3600
HAZİRAN	150	3300
TEMMUZ	156	4164
AĞUSTOS	150	3750
EYLÜL	150	3900
EKİM	150	3900
KASIM	154	3839
ARALIK	177	4068
<b>TOPLAM</b>	<b>1900</b>	<b>46.947</b>

İlçemiz okullar bölgesinde eğitim gören öğrencilerimize, Müdürlüğümüze bağlı Aşevi Birimimiz tarafından uygun ücret karşılığında yemek hizmeti verilmiştir.

TABLO - 2

AYLAR	ÖĞRENCİ SAYISI	TAHSİL EDİLEN ÜCRET
EKİM	161	117.950,00 TL
KASIM	142	98.500,00 TL
ARALIK	132	132.450,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>435</b>	<b>348.900,00 TL</b>





**ÖZEL KALEM BİRİMİ**  
**TABLO-1**

2025 yılında vatandaşlarımızın ve kurumların Belediyemize yapmış olduğu ziyaretler ile Başkanımızın kurumlara yapmış olduğu ziyaret bilgileri tablodaki gibidir.

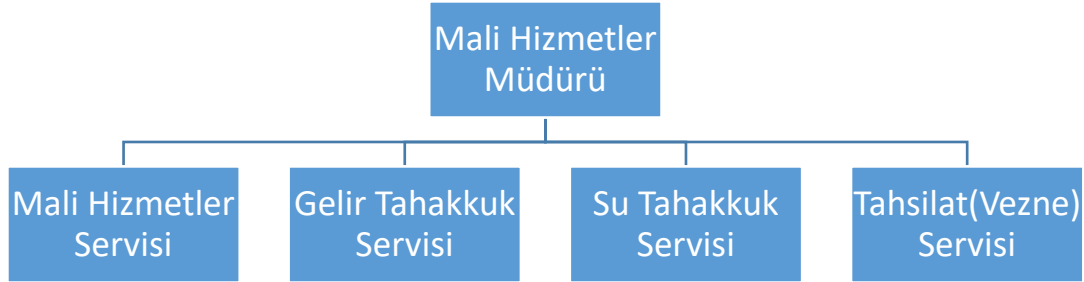
Başkanlığımızı Ziyaret Eden Kişi Sayısı	Başkanlığımızı Ziyaret Eden Kurum Sayısı	Başkanımızın Ziyaret Ettiği Kurum Sayısı
1667	92	46





## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde bütçe, kesin hesap, faaliyet raporları ve diğer mali istatistiklerin hazırlanması, gelirlerinin tahakkuku, takip ve tahsil işlemlerinin sağlanması, giderlerin muhasebeleştirilerek hak sahiplerine ödenmesi ve iç kontrol sisteminin uygulanması görevlerini yürütmektedir.



Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 2 Şef, 4 Memur, 3 kadrolu işçi ve 9 adet 696 sayılı KHK sürekli işçi olmak üzere toplam 19 personel çalışmaktadır.

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ;

- Belediye Bütçesi'ni ve Kesin Hesapları hazırlamak.
- Belediye'nin Gelir ve Gider Bütçelerine ait kayıtları bilgisayar ortamına aktarmak ve ödeneklerin takibini yapmak.
- Belediye Gelir Bütçesine konulan gelirleri takip ve tahsil ettirmek.
- Belediye Masraf Bütçesi'nden tahakkuk eden masrafları hak sahiplerine ödemek.
- Mutemetlerin sarfiyat evraklarını incelemek ve tutmak.
- İdare ve Kesin Hesapları düzenleyerek bunları Sayıştay Başkanlığı'na göndermek.
- Devlet Defter ve devair talimnamesine göre gerekli defter kayıtlarını tutmak ve bilgisayar ortamına aktarmak.
- İşçiler ile ilgili SGK dönem bordrolarını hazırlayarak ilgili Müdürlüklere vermek.
- Çeşitli Kurumlardan Belediye adına gelen kanuni hisselerin zamanında tahsisini takip etmek.
- Yukarıda yazılan tüm işlerin gerçekleşmesi neticesinde yıl sonu itibariyle kesin hesap, bilanço çıkartmak.



## GELİR İŞLEMLERİ

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre tüm birimlerde tahakkuk ettirilen bütün gelirler ve kanu-ni payların takip ve tahsil işlemleri yapılmıştır.

- 2025 mali yılı bütçe kesin hesap cetvellerine göre **331.232.469,78** – TL gelir elde edilmiştir.
- 2025 Mali yılı gelir bütçesinde toplam **434.100.000,00** – TL gelir tahmininde bulunulmuş, daha önceki yıllardan devreden tahakkuk artışı **26.230.406,45** – TL olup 2025 yılı içerisinde **348.898.488,27** – TL gelir tahakkuk ettirilmiş, toplam tahakkuk **375.128.894,72** – TL olarak gerçekleşmiş, yıl sonuna kadar **342.214.746,99** – TL tahsilat yapılmıştır.

Bütçe gelirlerinden tahsil edilemeyen **38.666.701,91** – TL tahakkuk artışı 2026 Mali yılına tahsil edilmek üzere devredilmiştir.

- **Gelir tahsilat oranı (tahakkuka göre): %88,29** olarak gerçekleşmiştir.

### Gelir Hesabı Tablosu

Gelir Türü	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	2025 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla DevredenTah.	Tahsilat Oranı (%)
Vergi Gelirleri	46.490.000,00	5.304.540,05	50.151.665,07	55.456.205,12	49.524.619,83	49.416.523,76	5.931.585,29	89,10
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	93.780.000,00	6.436.796,04	94.769.059,57	101.205.855,61	86.191.763,43	81.074.442,97	15.014.092,18	80,10
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14.400.000,00		262.326,28	262.326,28	242.826,28	242.826,28	19.500,00	92,56
Diğer Gelirler	228.230.000,00	14.489.070,36	189.870.265,68	204.359.336,04	186.657.811,60	186.653.505,10	17.701.524,44	91,33
Sermaye Gelirleri	51.200.000,00		13.845.171,67	13.845.171,67	13.845.171,67	13.845.171,67		100
<b>Genel Toplam</b>	<b>434.100.000,00</b>	<b>26.230.406,45</b>	<b>348.898.488,27</b>	<b>375.128.894,72</b>	<b>336.462.192,81</b>	<b>331.232.469,78</b>	<b>38.666.701,91</b>	<b>88,29</b>

2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği hazırlanan ve Belediye Meclisimizce kabul edilen gelir tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takibine işlemlerine devam edilmiştir. Belediye gelirlerinin tahsili için;

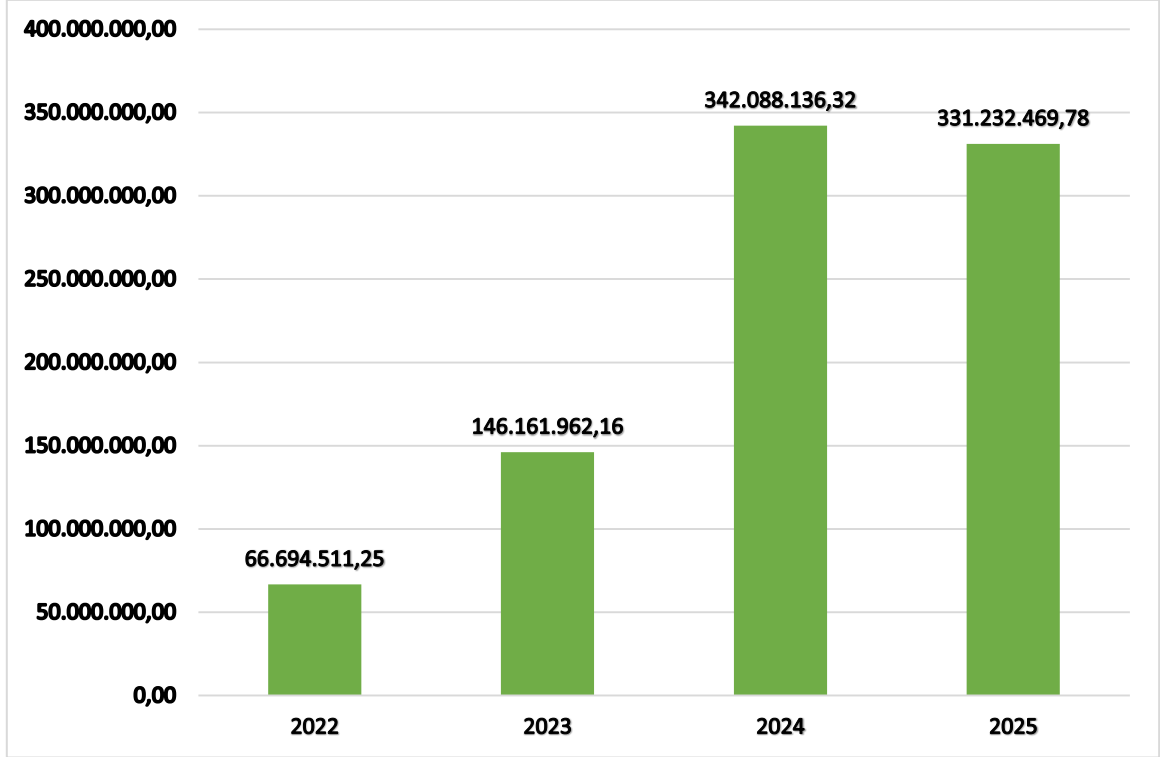
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliği ilgili mevzuatı çerçevesinde Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirip, alacaklarını takip ederek, yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımı yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır. Ödeme emri tebliği yapılamayan mükelleflerin maliye sorguları yapılarak işyerlerini terk edip Müdürlüğümüze kapanış bildirmeyenlerin kapanış işlemleri yapılmıştır. İlçe dışında bulunan mükelleflere SMS ve PTT tebligatları yapılmıştır.



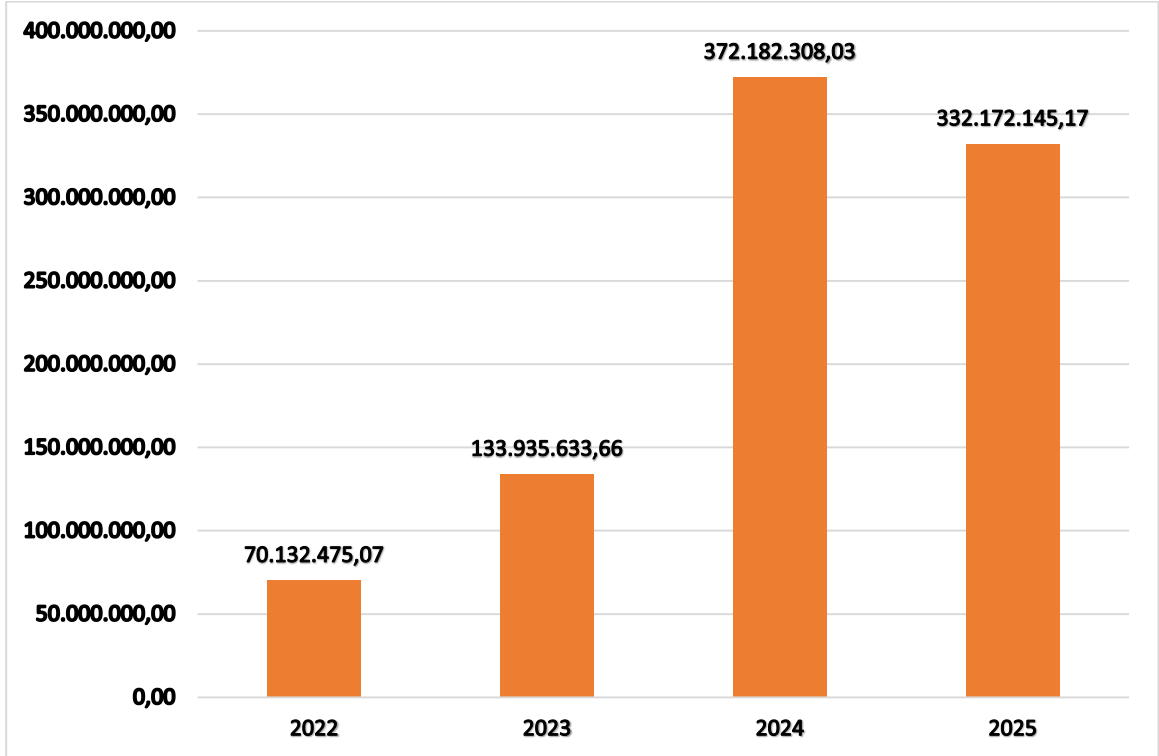
- Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünden (WEPTAPU) alınan şifre ile tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak, vefat ve alım-satım ile gerçekleşen her türlü tapu değişiklikleri sisteme işlenerek, bu işlemleri yapan mükelleflerin kayıtlarının kapanışı yapılmış olup, alım satımı yapılan yer ile ilgili 2025 yılında Bina Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi vb. gibi diğer vergilerinde mükerrer tahakkuk yapılması önlenmiştir. Müdürlüğümüze işyerleri ilgili mükellefler tarafından verilen şikâyet, kapanış dilekçeleri yoklama memurlarımız tarafından yerinde kontrol edilerek, işlemleri yapılarak kendilerine kısa bir süre içerisinde dönüş yapılmıştır.
- İlgili mevzuatlar dâhilinde her türlü vergi, resim ve harçlara ilişkin vergi kayıtları incelenerek, mükelleflerin kayıtlarında düzeltme işlemi yapılmış olup, mükerrer vergilendirmenin önüne geçilmiştir. Mahkemelerden, vergi dairelerinden, Sigorta müdürlüklerinden, belediyelerden vb. kurum veya kişilerden gelen yazı ve bilgi taleplerine, icra müdürlüklerinden gelen borç bildirim taleplerine, süresi içerisinde cevapları yazılarak sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu vergilerden çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, işgaliye harcı vb. belediyemizi ilgilendiren gelirlerin kayıp ve kaçaklarının önlenmesi, kayıt dışı olan mükelleflerin kayıt altına alınmasına yönelik olarak denetim ekipleri oluşturmuştur. Oluşturulan denetim ekipleri mükelleflerin çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, işgaliye harcı vb.gelir kayıtlarının olup olmadığını kontrol etmişlerdir. Yapılan kontroller sonucu beyan edilmeyen, hiç kaydı bulunmayan, eksik ve hatalı kaydı bulunan mükelleflerin tespit işlemlerini yapmıştır. Tespiti yapılan mükelleflerin tahakkuk kayıtları oluşturularak kayıt altına alınmıştır.
- Emlak Vergisine esas olan bina kullanım şeklinin güncellenmesi için mükelleflerimizin talebi üzerine yerinde yapılan tespitler neticesinde taşınmazların Mesken veya İşyeri olduğu tespit çalışmalarına devam edilmiş ve vergi tahakkukları da buna göre düzeltilmiştir.
- Son yıllarda teknolojik imkânlar kullanılarak mükelleflerin belediyemiz veznelerine gelmeden e-belediyeçilik kapsamında, Belediyemizin web sitesini kullanarak internet üzerinden borçlarını öğrenmelerine, ödeme yapabilmelerine imkân sağlanmıştır. Web sitemiz üzerinde yapılan ödeme işlemlerinde 3D Secure güvenlik sistemi de devreye alınarak internet üzerinden yapılan ödemeler daha güvenilir hale getirilmiştir.
- Tek meskeni olan emekli, dul ve yetimlerin emlak vergisi başvurularında ve daha önce muafiyet uygulanan mükelleflerin beyanları Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü sistemi üzerinden kontrol edilmiştir. Kontrolde birden fazla gayrimenkulü bulunan mükelleflerin muafiyeti kaldırılarak, muafiyet uygulamalarında emlak vergisi kaybı önlenmiştir.



### Yıllara Göre Gelir Tablomuz



### Yıllara Göre Gider Tablomuz





## GİDER KESİN HESABI

2025 mali yılı içinde 332.172.145,17 – TL bütçe gideri yapılmış, 101.927.854,83 – TL ödenek iptal edilmiştir.

**Gider Gerçekleşme Oranı: %76,51**

Gider Türü	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödenegi	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	90.795.000,00	110.959.352,01	70.332.166,95
SGK Giderleri	8.400.000,00	9.013.969,35	3.454.798,51
Mal ve Hizmet Alım Gid.	243.810.000,00	261.143.652,21	227.612.825,63
Faiz Giderleri	550.000,00	9.091.005,59	9.091.005,59
Cari Transferler	8.785.000,00	4.127.520,30	2.852.520,30
Sermaye Giderleri	44.760.000,00	39.284.599,13	18.828.828,19
Yedek Ödenek	37.000.000,00	479.901,41	14.881.839,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>434.100.000,00</b>	<b>434.100.000,00</b>	<b>332.172.145,17</b>

Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, diğer tüm malî mali yükümlülüklerinin takibi, kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri kapsamında;

- Bütçe kayıtları tutulmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanmış, değerlendirilmiş, Kesin Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Yıl içinde ek bütçe hazırlanmıştır.
- Ödeme emri belgelerinin hazırlanması, muhasebeleştirilmesi ve giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri yürütülmüştür.
- Birimizden gelen teminat mektuplarının muhasebe kaydı yapılarak muhafazası, takibi ve birimlerimizin yazılı talimatı ile ilgililerine iade işlemleri yapılmıştır.
- Birimlerin avans-kredi işlemleri yürütülerek muhasebeleştirilmiş olup süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğüne sözleşmeleri yapılan; elektrik, doğalgaz, telefon, internet ve su faturaları takip edilerek süresinde ödemesi yapılmıştır.
- Emlak Servisi tarafından Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanan taşınmazların kira ödemeleri takip edilmiş ve ödemeleri yapılmıştır.
- Gelir Servisi tarafından tahsildarlar ve veznelerce tahsilâtı yapılan gelirlerin icmal ve irsaliyeleri günlük olarak muhasebeleştirilmiş, teslimat müzekkereleri tanzim edilmiştir.
- Mevzuat gereği gelirlerden ayrılması gereken paylar ayrılarak ilgili idarelere bildirilmiştir.
- Yapılandırma ödemelerinin takipleri yapılarak muhasebeleştirilmiştir.
- Harçlar Kanunu Genel Tebliğine göre tahsil edilen cins tashihi harcı günlük olarak cins muhtasar beyannameleri yapılmıştır.



## 1. MALİ HİZMETLER SERVİSİ

5393 sayılı Belediye Kanunu ve sayılı Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, tüzükler ve Belediye Bütçesi doğrultusunda çalışmalarını yürütür.

Tahakkuku tamamlanmış gider evrakların incelenmesi ve ödenmesi işlemlerini yürütür. Emanetten reddiyat işlemlerin ilgililere ödemesini yapar. Daire Mutemetlerine bütçe içi avans ve kredi işlemleri ile bunlardan yapılan mahsup işlemlerini yapar. Personel ödemelerini yapar. Günlük tahsilatların bankaya yattığını ve banka işlemlerini takip eder.

Bütçe ve Muhasebe Kayıt Servisinde yıllık bütçe hazırlanır ve yılı içinde ödeneklere uygun bir şekilde harcamaların takip ve kontrolünü yapar.

Belediye gelirlerinin ve giderlerinin Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre kayıt işlemlerini yapar. Aynı zamanda aylık mizan, gelir ve gider cetvelleri hazırlanarak belediye encümeninde görüşülmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilir.

Bu işlemler Sayıştay Başkanlığının isteği doğrultusunda hazır bulundurulur veya Başkanlığa gönderilir.

Her ayın 28. Gününe kadar muhtasar ve K.D.V. beyannameleri hazırlanarak vergi dairesine gönderilir, ayın 28. gününe kadar ödenir. SGK kesintileri de ayın 26. gününe kadar bildirilir ve takip eden ayın 14.gününe kadar ödemesi yapılır.

Mali yılı sonunda Saymanın yıl içindeki tüm hesaplarını içeren, sayman yönetim hesabı çıkarır ve süresi içinde bu hesabını Sayıştay Başkanlığına sunar. Yıl içinde tüm Gelir ve Gider Kesin hesapları çıkarılarak ilgili Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına Belediye Kesin hesaplarını teslim eder.

## 2. GELİR TAHAKKUK SERVİSİ

### A. Emlak Vergisi Tahakkuk İşlemleri

Bina vergileri Maliye Bakanlığı'nca müştereken tespit ve ilan edilen bina metrekare normal inşaat maliyet bedelleri ile 1319 sayılı Emlak Vergi Kanununun 20.maddesine göre bulunacak arsa ve arsa payı değeri esas alınarak hesaplanır. Bu hesaplamalar sonucunda çıkan vergi değerine göre çıkan değerın Belediye sınırları içinde **meskenlerde % (binde) 1, işyerlerinde % (binde) 2** olarak alınır.

Arsa vergilerinin hesaplanmasında ise arsanın metrekaresi ile arsa metrekare birim değerinin çarpılması ile Belediye sınırları içinde **% (binde) 3, Arazilerde ise % (binde) 1 alınarak hesaplanır.**

Vergi tadil eden olayların meydana gelmesi sonucunda değişiklik beyannamesinin olayın vuku bulunduğu bütçe yılı içinde, olay bütçe yılının son üç ayında meydana gelmiş ise üç ay içinde verilmesi gerekir.

Maliye Bakanlığı'nca yayınlanan 46 seri numaralı Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği uyarınca binaların metrekare normal inşaat maliyet bedelleri uyarınca hesaplanan vergi değeri üzerinden emlak vergileri tahakkuk ettirilir. Emlak vergileri iki eşit taksitte ödenir. **Birinci taksit ödeme 31 Mayıs, ikinci taksit ödeme süresi 30 Kasım tarihinde son bulur.**

2025 yılında **5.551.288,60- TL** Emlak Vergisi tahsil edilmiştir.



### B. Ç.T.V Tahakkuk İşlemleri

Günlük yeni bildirim alınmakta, tarama ve kontrolleri yapılarak Ç.T.V. kaydı olmayan mesken ve işyerlerine beyana çağrı mektubu gönderilerek beyana davet edilmektedir. Beyana çağrı mektubunun 7 günlük süresi sonunda bildirim vermeyen mükelleflere vergi ceza ihbarnamesi gönderilmektedir. 30 günün sonunda ise ödeme emri düzenlenmekte, vergi borcunun ödenmemesi halinde hukuki işlemleri servisimizce başlatılmaktadır.

Emlak satışında Ç.T.V. borçları tahsil edilerek borcu yoktur onayı verilmektedir. Beyanlar kontrol edilerek adresler güncellenmektedir.

Vergisini posta çeki veya banka ile gönderen mükelleflerimizin işlemleri yapılarak tahsilat makbuzları adreslerine gönderilmektedir.

Mükelleflerin dilekçeleri doğrultusunda gerekli inceleme yapıp mahsup veya iade işlemleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Adres taraması ve kaçak programı ile, Ç.T.V. kaydı olmayan mesken ve işyerleri tespit edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

Mükelleflerce zamanında ödenmeyen Çevre Temizlik Vergisi tutarı için aylık % 1,40 oranında gecikme zammı tahakkuk ettirilmektedir.

2025 Yılında **2.408.442,38- TL** Çevre Temizlik Vergisi tahsil edilmiştir.

### C. İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk İşlemleri

İlan reklam işlemleri için vergi levhası alındıktan sonra takip eden ayın 20. gününe kadar mükelleflerin belediyemize müracaat etmeleri gerekmektedir. Müracaatlarda Vatandaşlık Numarası, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Bir naylon kapaklı dosya ve Çevre Temizlik Vergisi makbuzu istenmekte olup, şirket kuruluşları için ana sözleşmesi istenmektedir.

Vergiler yıl içerisinde 2 taksit olmak üzere **1.Taksit Şubat ayı sonuna kadar, 2. taksit Temmuz ayı sonuna kadar** ödenmektedir. Bu tarihlerden sonra ödeme yapmayan mükelleflerle ilgili tarama ve ödeme emri işlemleri yapılmakta olup ödemeyenler Hukuk İşleri Müdürlüğüne yasal işlemlerin yapılması için bildirilmektedir.

2025 Yılında **802.114,65- TL** İlan ve Reklam Vergisi tahsil edilmiştir.

### D. Taşınmaz Kiraları Gelirleri

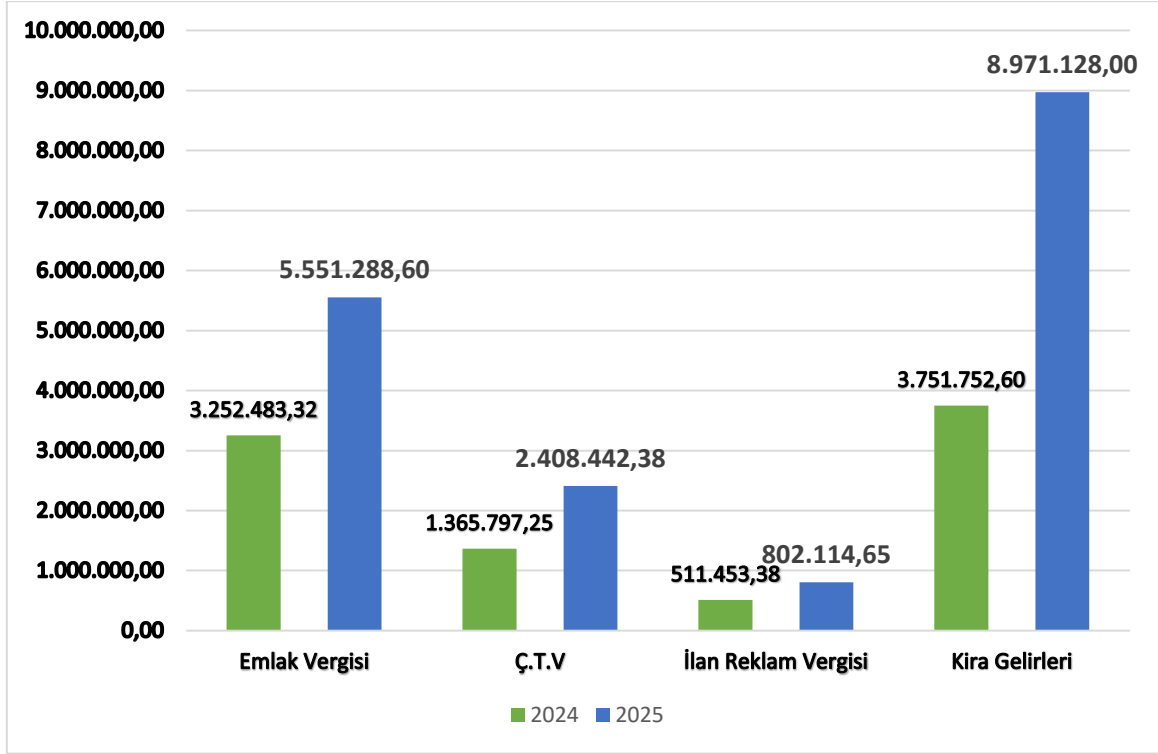
Belediyemizin taşınmazlarını kiralayan şahıslar kiralarını her ayın 10'una kadar ödemek zorundadırlar. Kiralarını ödemeyen kiracılara ihtarname çekilip, ihtarname sonucu ödeme yapmayanlar Hukuk İşlerine bildirilmektedir. Hukuk işlemlerinden sonra ödeme yapmayanların taşınmazları tahliye edilecektir.

Belediyemize ait kiraya verilen işyerinden;

2025 Yılında **8.971.128,00- TL** Kira Geliri tahsil edilmiştir.



2024 - 2025 Yılı Emlak Vergisi, Ç.T.V, İlan Reklam Vergisi, Kira Geliri Tablosu



### 3. SU TAHAKKUK SERVİSİ

Su Tahakkuk Servisimizin görevleri;

- Su abonelik işlemlerinin yapılması,
- İlçemizde bulunan tüm su aboneliklerinin aylık olarak tahakkuk edilmesi,
- Su sayaçlarının arızalarıyla ilgili dilekçe alınması,
- Arızalı su sayaçlarının tespit edilerek, kayıp-kaçak su kullanımının önüne geçilmesi,

2025 Yılı İlçemizdeki Su Saati Abone Sayıları	
Mekanik Su Saati	Akıllı Su Saati
5.962 Adet	5.338 Adet
<b>Genel Toplam</b>	<b>11.300 Adet</b>

2025 Yılı Su Sarfiyatı (m <sup>3</sup> )	
Mekanik Su Saati	Akıllı Su Saati
476.209 m <sup>3</sup>	284.257 m <sup>3</sup>
<b>Genel Toplam</b>	<b>760.466 m<sup>3</sup></b>

2025 Yılı Su Tahakkuk Fatura Toplamı	
Mekanik Su Saati	Akıllı Su Saati
28.025.938,30 - TL	15.302.291,22 - TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.615.920,42 - TL</b>



#### 4. TAHSİLAT (Vezne) SERVİSİ

2646 Sayılı Belediye Gelirleri yasasına ve diğer yasalara göre tahakkuk eden belediye gelirlerini tahsil etmektedir. Yapılan tahsilat, günlük olarak ilgili banka şubesine yatırılır.

Bu işlemler doğrultusunda veznemizde kesilen tahsilat makbuzları, günlük olarak ilgili kayıtları yapılarak, denetime hazır olacak şekilde arşivlenmektedir.

2025 Yılı Tahsilat (Vezne) Geliri	
Vezne - Nakit	31.849.578,01 - TL
Vezne - Kredi Kartı	39.959.572,60 - TL
Banka Havalesi	69.562.753,46 - TL
Banka Otomatik Su	5.747.232,38 - TL
Online Ödeme (E-Belediye)	1.899.815,23 - TL
Pazaryeri Tahsilatı	1.758.005,00 - TL
<b>Genel Toplam</b>	<b>150.776.956.68 - TL</b>



## PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde bulunan park, bahçe, refüj ve diğer tüm yeşil alanların korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesi amacıyla Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yıl boyunca planlı ve düzenli çalışmalar yürütülmüştür. Vatandaşlarımızın daha sağlıklı, güvenli ve estetik çevre koşullarında yaşamlarını sürdürebilmeleri hedefi doğrultusunda bakım, onarım, peyzaj düzenleme, ilaçlama ve ağaçlandırma faaliyetleri titizlikle gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda kent estetiğinin korunması, yeşil alanların sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve mevcut alanların daha etkin kullanılması amacıyla çevre düzenlemesi, bitki üretimi, zararlı haşare mücadelesi, ağaçlandırma, aydınlatma ve mezarlık hizmetleri gibi birçok alanda faaliyet yürütülmüştür.

### 1. Yeşil Alan Bakım ve Temizlik Çalışmaları

İlçe genelinde bulunan park, çocuk oyun alanları, cadde ve sokaklar ile orta refüjlerde oluşan yabancı otların temizlenmesi amacıyla hem mekanik hem de kimyasal yöntemler kullanılarak düzenli bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yeşil alanların sağlıklı gelişimini desteklemek amacıyla çim biçme, gübreleme, toprak havalandırma ve çapalama çalışmaları yıl boyunca program dahilinde sürdürülmüştür.

- Sahil bandı, Yeni Kordon ve Millet Bahçesi başta olmak üzere tüm yeşil alanlarda düzenli çim biçme çalışmaları yapılmıştır.
- Bitki bulunan refüj alanlarında toprak havalandırma ve çapalama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Cadde ve sokaklarda bulunan yabancı otlar tırpan ve ot ilacı uygulamalarıyla temizlenmiştir.

Gerçekleştirilen bakım ve temizlik çalışmaları sayesinde ilçemizdeki yeşil alanların estetik görünümü korunmuş, bitkilerin sağlıklı gelişimi desteklenmiş ve vatandaşların kullanımına sunulan park ve bahçelerin daha düzenli ve güvenli hale gelmesi sağlanmıştır.

### 2. Bitki Üretimi ve Ağaçlandırma Çalışmaları

Kent peyzajının geliştirilmesi ve yeşil alanların çeşitlendirilmesi amacıyla bitki üretimi ve ağaçlandırma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. İlçe genelinde yeni dikimler yapılmış, mevcut bitki varlığının artırılması için çeşitli üretim yöntemleri uygulanmıştır.

- Ortanca ve gül bitkilerinden toplam **300 adet bitki çelikleme yöntemi ile serada çoğaltılmıştır.**
- Ezine Orman Fidanlığından **3730 adet çeşitli fidan temin edilerek** park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere stoklanmıştır.
- Gün Batımı Cafe önünde **58 adet iğde ağacı** dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Dalyan sahilindeki belediye plajına **50 adet iğde ağacı**, sahil alanına ise **78 adet salkım söğüt ve sofora bitkisi** etkinlik kapsamında dikilmiştir.



Yapılan ağaçlandırma ve bitki üretim çalışmaları ile ilçemizdeki yeşil alan miktarı artırılmış, çevresel sürdürülebilirlik desteklenmiş ve kent peyzajı daha estetik bir görünüme kavuşturulmuştur

### 3. Park ve Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Vatandaşlarımızın sosyal yaşamını desteklemek ve çocukların güvenli alanlarda vakit geçirebilmesini sağlamak amacıyla park ve çocuk oyun alanlarının bakım, onarım ve geliştirme çalışmaları yapılmıştır.

- **Dalyan Dursun Eroğlu Çocuk Parkı** ve **Üçgen Park** olmak üzere iki yeni çocuk parkı hizmete açılmıştır.
- Park ve çocuk oyun alanlarında bulunan oyun gruplarındaki eksiklikler tespit edilerek Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde gerekli bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Aydınlatma yetersizliği bulunan park ve oyun alanlarına **5 adet yeni aydınlatma sistemi kurulmuştur.**

Gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde ilçemizdeki park ve rekreasyon alanlarının güvenliği artırılmış, vatandaşların özellikle akşam saatlerinde bu alanları daha rahat ve güvenli kullanabilmeleri sağlanmıştır.

### 4. Zararlı Haşere Mücadelesi ve Çevre Sağlığı Çalışmaları

İlçe genelinde çevre sağlığının korunması amacıyla zararlı haşere ve vektörlerle mücadele kapsamında düzenli ilaçlama faaliyetleri yürütülmüştür.

- Park ve çocuk oyun alanlarında **kene ve pireye karşı düzenli ilaçlama çalışmaları** yapılmıştır.
- Yaz aylarında cadde ve sokaklarda **sivrisinek ilaçlama çalışmaları** gerçekleştirilmiştir.
- Durgun su bulunan alanlarda **larva ilaçlama çalışmaları** yapılmıştır.

Gerçekleştirilen ilaçlama faaliyetleri ile halk sağlığını tehdit eden zararlıların çoğalması önlenmiş ve vatandaşların park ve yeşil alanları daha güvenli şekilde kullanmaları sağlanmıştır.

### 5. Mezarlık Hizmetleri

Park ve Bahçeler Birimi tarafından mezarlık hizmetleri düzenli olarak yürütülmüştür.

- Yıl içerisinde **200 adet cenaze defin işlemi** gerçekleştirilmiştir.
- **300 adet mezar yeri tahsisi** yapılmıştır.



### **Vatandaş Taleplerinin Karşlanması**

Vatandaşlarımızdan gelen dilekçe ve talepler değerlendirilerek gerekli çalışmalar titizlikle gerçekleştirilmiş, budama ve çevre düzenleme taleplerine ekipler tarafından yerinde ve hızlı şekilde müdahale edilmiştir.

Sunulan hizmetler sayesinde vatandaş taleplerine hızlı geri dönüş yapılarak kamu memnuniyeti artırılmıştır.

### **Genel Değerlendirme**

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda ilçemizde bulunan park ve yeşil alanların korunması, geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın daha sağlıklı ortamlarda vakit geçirebilmesi sağlanmıştır. Yıl boyunca gerçekleştirilen bakım, onarım, peyzaj ve ağaçlandırma faaliyetleri ile kent estetiğinin geliştirilmesine katkı sunulmuştur.

Önümüzdeki süreçte de yeşil alanların artırılması, mevcut alanların bakımının sürdürülebilir şekilde devam ettirilmesi ve yeni sosyal yaşam alanlarının ilçemize kazandırılması amacıyla çalışmalar planlı ve programlı şekilde sürdürülecektir.



**FAALİYETLERİMİZE AİT  
FOTOĞRAFLAR**



Müdürlüğümüz ekiplerince bitkilerin ilaçlanması (bit ilacı).



Müdürlüğümüz ekiplerince bitkilerin budama hizmeti.



Müdürlüğümüz ekiplerince yeşil alanların ilaçlama hizmeti.



Müdürlüğümüz ekiplerince millet bahçesi bakım ve temizlik hizmetleri.



Hayvan barınma alanı çam ağacı nakil işlemi



Bitki seramızdan görüntü



Ezine fidanlıklardan alınan bitki.



Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemiz kabristanlığı bakım ve temizlik hizmetleri.



Güllerin ilaçlanması (bit ilacı).



Müdürlüğümüz ekiplerince çim olan yeşil alanlara gübre atılma hizmetleri.



Müdürlüğümüz ekiplerince ot temizliği.



Kanalizasyon hatlarına sivrisinek, lavrasit kapsülleri atılması.



Sahil bölgelerinde yabancı ot ilacı atılma hizmeti.



Millet bahçesi çim biçimi hizmetleri.



Harp Hastanesi Şehitliği genel temizlik ve bakım hizmetleri.



İlçemiz park ve bahçelerin ilaçlanması.



Durgun su ve derelere lavrasit kapsülleri atılması.



Güzelyalı caddesi orta refüj peyzaj çalışması



## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025



Okul bölgesi etraflarında yabancı ot temizlik hizmetleri.



İlçemizde bulunan çiçeklerin budanma hizmeti.



Müdürlüğümüz ekiplerince yeşil alanların yabancı ot temizliği.



Yeşil alanlarda çim biçme hizmetleri.



İlçemiz Kabristanlığı yabancı ve kuru ot temizliği.



İlçemizde bulunan ağaçlarının budama hizmetleri.



İlçemiz kapalı ortamların ilaçlanması hizmeti.



Yeşil alanlarda sulama hizmetleri



Müdürlüğümüz ekiplerince cadde sokak temizlikleri.



Yeşil alanlarda sulama hizmetleri



İlçemiz şehitliği gübreleme hizmetleri.





## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz 882 km2 alana sahip olup ilçe merkezinde ikamet eden 16.807 vatandaşımıza daha temiz bir Lapseki sunmak misyonuyla mahalle, cadde ve sokaklarımızda çöp toplama hizmeti müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Daha öncede ÇAKAB aracılığıyla gerçekleştirilen temizlik hizmeti, 2025 Mart ayı itibariyle belediye bünyesindeki ekip ve araçlarla gerçekleştirilerek hem hizmet kalitesinin artırılması, hem de yerel yönetim güvencesiyle sürdürülebilir bir temizlik anlayışı ile faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Temizlik işleri müdürlüğü olarak, 1 Müdür 1 Memur 1 Çevre Mühendisi 1 Büro Personeli ve 19 Saha Personeliyle daha temiz ve yaşanılabilir bir Lapseki için evsel atık toplama çalışmaları rutin olarak belirlenen güzergâhlar doğrultusunda çöp kamyonları ile gerçekleştirilmektedir. Meydan, Cadde ve Sokaklar düzenli bir şekilde el çöp arabası ile Gelişi güzel atılan moloz, dal, bahçe attığı ve hacimli atıkların toplanması Traktör aracımız ile yapılmakta olup ayrıca kamu alanında bulunan umumi tuvalet temizlikleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.





## İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN MAHALLER, SOKAKLAR VE CADDELER

### 1-CUMHURİYET MAHALLESİ

81 Adet Sokak mevcut olup isimleri Altay, Ardiç, Asma, Asmalı, Bağlar yokuşu, Bahar, Bahçevan, Başak, Bodur, Cami, Cami altı, Cami bayırı, Çelebi, Çiçek, Çilek, Çitlenbik, Defne, Demircan, Derviş, Dozer, Duygu, Engin, Erdem, Eriş, Ferhunde, Fesleğen, Feyza, Fulya, Gelibolu, Gonca, Gündoğdu, Gündoğar, Güngör, Hacı İsmail efendi, Halkalı, Hamam, Han, Hanımeli, Hava, Hendek, Ilıman, Itır, İğdeli, Kale, Kanat, Karanfil, Kelebek, Kısa, Kısık, Kiraz, Kurnalar, Leylak, Mescit Meşe, Mezarlık, Neşe, Oğuz, Orman, Öğretmen, Pamuk, Papatya, Pazar, Pelin, Sağlık, Simge, Şahit, Terakki bayırı, Terazili, Terazili çıkmazı, Tomurcuk, Turan, Umut, Ural, Uygun, Yamaç, Yaprak, Yiğitler, Yonca, Zeytinlik ve 25 Eylül.

26 Cadde mevcut olup isimleri Alver, Atatürk, Ayazma, Belediye, Çanakkale, Dede korkut, Fatih, Güzel yalı, Halide Edip Adivar, Kurt dereli, Marmara, Menderes, Metehan, Mimar Sinan, Namık kemal, Nene hatun, Panayır, Reşat Nuri Gültekin, Sadık Tavuş, Şehit Er Hüseyin Sertçelik, Yahya Çavuş, Yalı, Yavuz Sultan Selim, Zafer, Zübeyde Hanım.

1 Adet meydan olup adı 15 Temmuz Şehitler Meydanı'dır.

### 2-DALYAN MAHALLESİ

53 Adet Sokak mevcut olup isimleri Ahtapot, Anıl, Ardiç, Atmaca, Bakır, Balina, Barbun, Bildircin, Büfe, Bülbül, Çalikuşu, Çamlıca, Çinekop, Çulluk, Doğan, Güvercin, Havyar, Işık, İnci, İstakoz, İstavrit, Kanarya, Karides, Kartal, Kefal, Kekik, Kerevit, Kalyoz, Kumru, Levrek, Leylek, Lüfer, Martı, Mercan, Mert, Mezgit, Muhabbet, Palamut, Papağan, Saksagan, Sedef, Serçe, Sinarit, Stadyum, Suna, Sülün, Sünger, Şahin, Yıldız, Yosun, Yunus, Zargana) dir.

24 Adet Cadde mevcut olup isimleri Acar, Ağaçsevenler, Anafartalar, Arılar, Barbaros, Barış, Baykut, Boğaziçi, Cennet, Dalyan, Dostlar, Eğitim, Gencer, Hünkar, Irgı, İncirli, İstiklal, Onuralp, Ortaklar, Özer, Şehit Astsubay Hakan Şahin, Şehit Astsubay Hakan Şahin, Şehit Er Hasan Öztekin, Tunç, 18 Mart.

### 3-GAZİ SÜLEYMAN PAŞA MAHALLESİ

131 Adet Sokak mevcut olup isimleri Abanoz, Ahlat, Akasya, Akça, Akın, Akman, Aksu, Alim, Altın, Ant, Armutlu, Ay, Aydın, Ayperi, Badem, Bağlar yolu, Ballı, Bambu, Bekçi, Belediye-1, Beşbıyık, Beyçayır, Bilge, Billur, Buket, Bulut, Burcu, Burçak, Cevher, Ceylan, Cömert, Çağla, Çağlayan, Çağrı, Çam, Çiğdem, Dağlar, Damla, Değer, Demet, Deniz, Dere, Derman, Derya, Doğa, Düğüm, Emek, Emin, Erikli, Esengül, Eski çiftlik yolu, Eşme, Fındık, Fıstık, Fidan, Funda, Gaye, Gelincik, Göçmenler, Göknur, Gözde, Gül, Gülizar, Gülnihal, Gülpembe, Gülşah, Güneş, Gürel, Güven, Halkalı güneş, Hatun, Hayat, Hurma, Ihlamur, İkbal, İpek, Kadife, Kovaklı, Kızılıcak, Koltuk, Koru, Köksal, Kökten, Küçük, Lale, Lavanta, Lodos, Meftun, Menekşe, Mermer, Mevlana, Mimoza, Mine, Mozaik, Nar, Nasrullah yolu, Neslihan, Nezih, Nur, Nurişık, Nusret, Ortanca, Oylum, Ozan, Palmiye, Petrol, Pınar, Rıhtım, Sarmaşık, Savaş, Selvi, Sevgi, Sevil,



Soydan, Söğüt, Sümbül, Şafak, Şahsene, Şen, Şenlik, Tarım, Tüten, Ufuk, Uğur, Uzun, Yağız, Yağmur, Zakkum, Zeren, Zümrüt.

45 Adet Cadde mevcut olup isimleri Altı Evran, Akan, Akıncılar, Akşemsettin, Altıntepe, Aşık Veysel, Atatürk, Behçet Kemal Çağlar, Çanakale, Çınarlı, Demirciler, Dumlupınar, Fazıl Hüsnü Dağlarca, Göktürkler, Güzelyalı, Hacı Ömerler, Hürriyet, İki Al Atlı, İsmet İnönü, Kanuni Sultan Süleyman, Kıbrıs, Köprüler, Marangozlar, Mareşal Fevzi Çakmak, Mehmet Akif Ersoy, Mermerciler, Mezbaha, Millet, Mimar Sinan, Namık Kemal, Onur, Orhan Gazi, Orhan Veli Kanık, Ömer Seyfettin, Peyami Safa, Samyeli, Sanayi, Şehit Er Mustafa Girgin, Şeker Kaya, Tamirciler, Üniversite, Vatan, Yeşillik, Yunus Emre, Kanaatkarlar.

Lapseki ilçesi sınırları içerisinde toplam 3 tane mahalle, 265 tane sokak, 95 tane cadde ve 1 tane meydan mevcuttur. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan her bir köşemizin temizliği itinayla her gün düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

### EL ÇÖP ARABALARININ BÖLGELERİ VE SAHA ÇALIŞMALARI







### ATIK BİTKİSEL YAĞ TOPLAMA PROJESİ

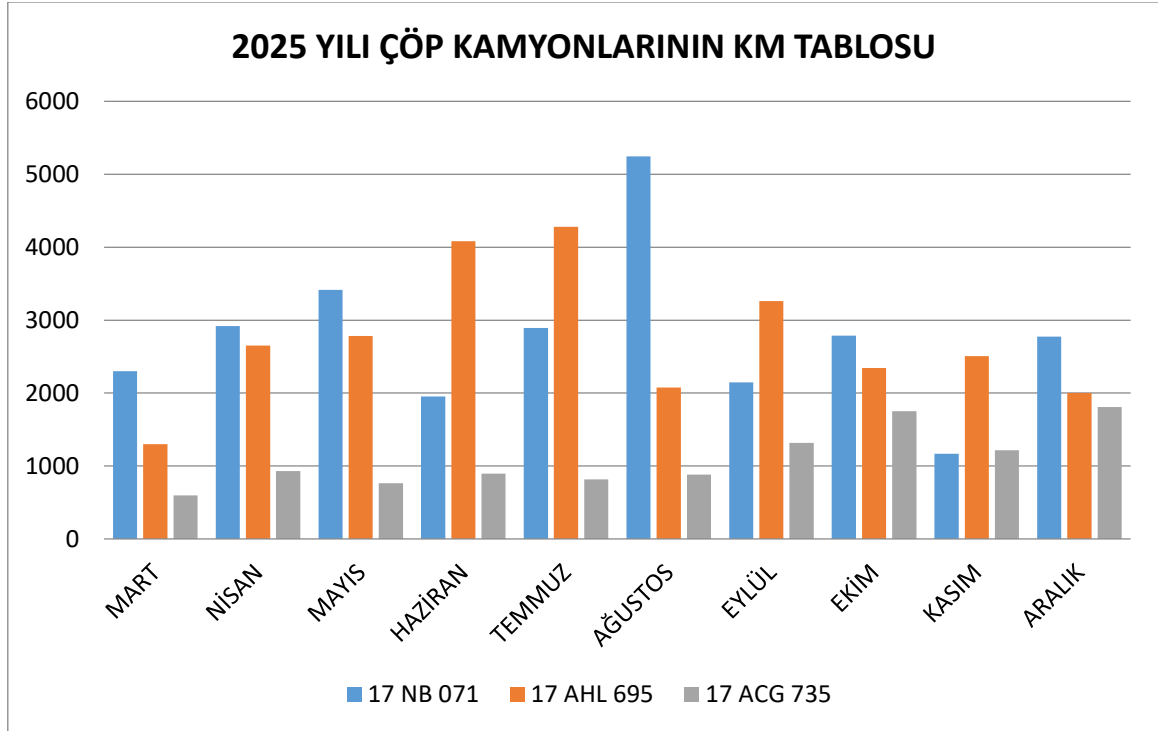
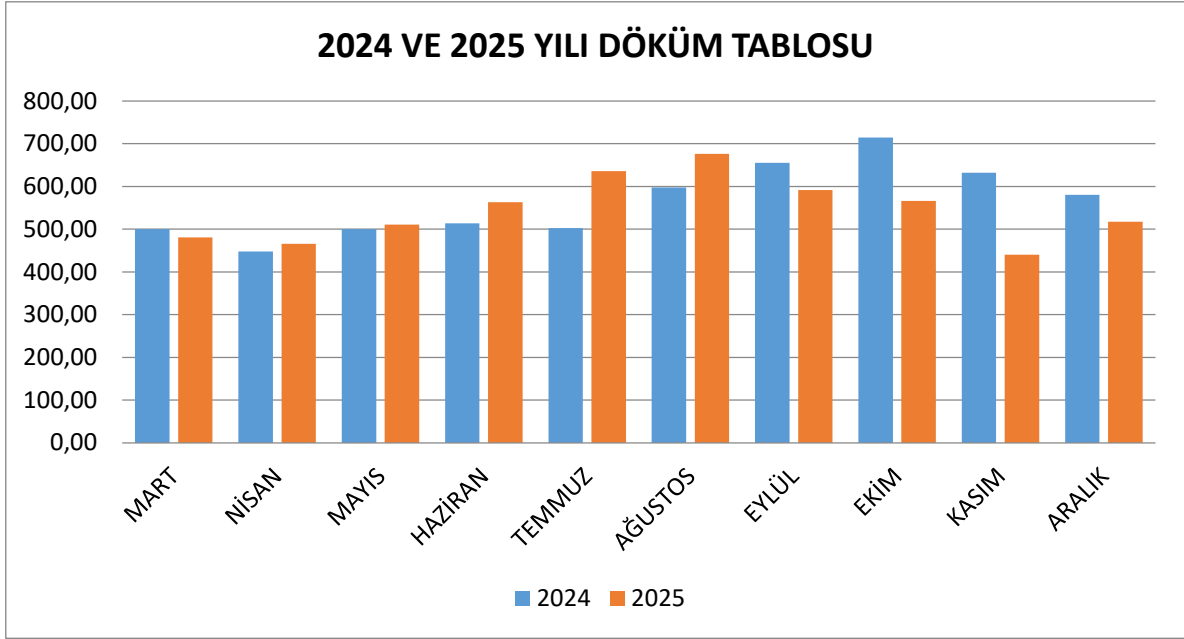
Lapseki ilçe sınırları genelinde çevre kirliliğini önlemek ve geri dönüşüme katkı sağlamak amacıyla çoklu yerleşim alanlarında bulunan 28 siteye atık yağ bidonu yerleştirilerek toplanan atık yağlar **HBT BURSA GERİ DÖNÜŞÜM SAN. VE TİC. A.Ş.** firmasına teslim edilmektedir. Atık Yağ Bidonu konulan site ve yerlerim yerleri Ihlamurlar sitesi, Akasya sitesi, Gümüş evler sitesi, Safir konakları, Gündoğdu yapı uygun evleri, Saray konakları, Bizimkiler sitesi, Dardanel Tower, Yeni dostlar sitesi, Batıkent Aldemir evleri, Gündoğdu prestij evleri, Toprak 89 sitesi, Aydoğan sitesi, Park Aydoğan sitesi, Boğaz kent evleri, Bey kent yalısı, Aydoğan defne evleri Orçun apartmanı, Elit evler, İpek sitesi, Acar sitesi, Kent 1 evleri, 18 mart sitesi, Damla sitesi, Kalyoncular sitesi, 11 katlı bina önü, Park dalyan sitesi ve Evran evleri'dir.





### EVSEL ATIK TOPLAMA HİZMETİ

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve daha temiz bir Lapseki için 3 adet çöp kamyonumuz 01 Mart- 31 Aralık tarihleri arasında 65,882 km yol kat ederek toplamda 4,930,410 kg evsel atık toplayarak ÇAKAB döküm sahasına dökümü yapılmış olup, ortalama günlük 215 km ile 16,112 kg evsel atık toplanmaktadır.





2025 YILI YAPILAN DÖKÜM				
	17 NB 071	17 AHL 695	17 ACG 765	TOPLAM
MART	304,380	167,140	9,020	480,540
NİSAN	255,240	199,800	11,100	466,140
MAYIS	303,180	207,910	GERİ DÖNÜŞÜM	511,090
HAZİRAN	176,360	378,280	8,180	562,820
TEMMUZ	165,900	464,500	5,100	635,500
AĞUSTOS	476,000	184,120	16,040	676,160
EYLÜL	211,680	354,680	25,360	591,720
EKİM	237,980	250,400	77,480	565,860
KASIM	120,920	267,760	51,900	440,580
ARALIK	272,160	163,920	81,440	517,520
TOPLAM	<b>2,523,800</b>	<b>2,638,510</b>	<b>285,620</b>	<b>4,930,410</b>

2025 YILI YAPILAN KM				
	17 NB 071	17 AHL 695	17 ACG 735	TOPLAM
MART	2,300	1,300	600	4,200
NİSAN	2,920	2,650	930	6,500
MAYIS	3,415	2,781	767	6,963
HAZİRAN	1,956	4,083	897	6,936
TEMMUZ	2,891	4,280	818	7,989
AĞUSTOS	5,246	2,076	884	8,206
EYLÜL	2,147	3,263	1,317	6,727
EKİM	2,787	2,345	1,751	6,883
KASIM	1,168	2,507	1,215	4,890
ARALIK	2,775	2,002	1,811	6,588
TOPLAM	<b>27,605</b>	<b>27,287</b>	<b>10,990</b>	<b>65,882</b>

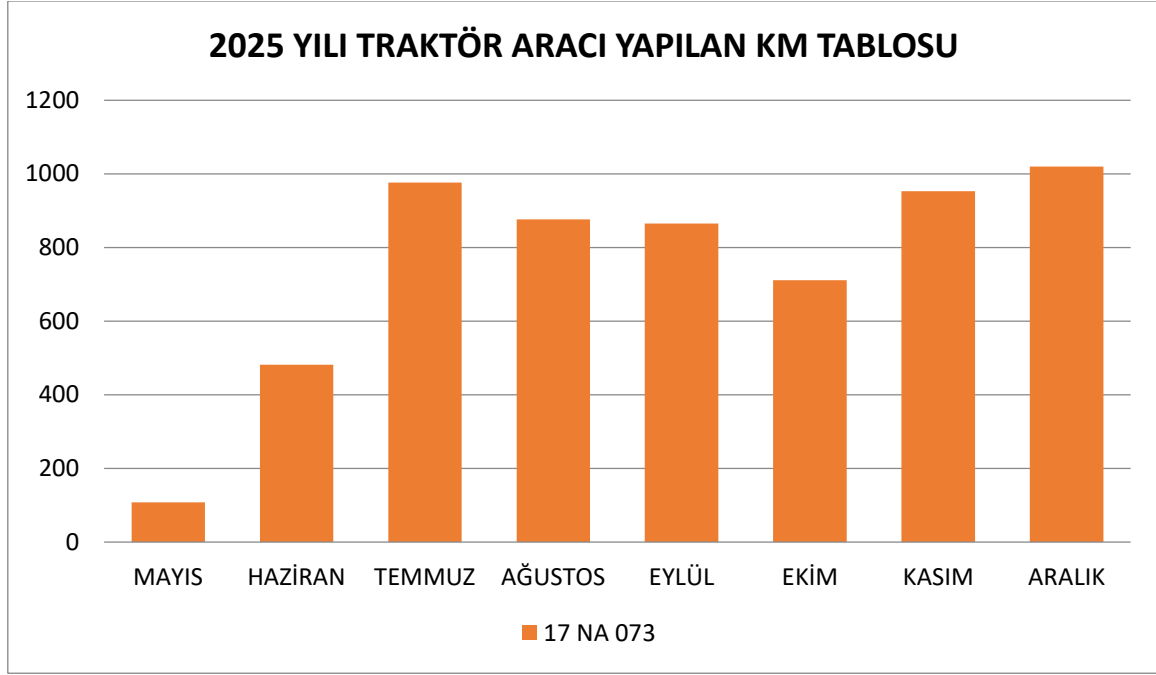






### GELİŞİGÜZEL ATIK TOPLAMA TRAKTÖR EKİBİ

Lapseki Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterinde bulunan 17 NA 073 plakalı traktör ile toplam 5.990,46 km yol kat ederek ilçemiz Lapseki genelinde gelişigüzel bırakılan atıklar, molozlar, budama dalları ve benzeri materyallerin toplanmasını sağlamıştır. Gerçekleştirilen bu çalışmalarla çevre kirliliğinin önüne geçilerek daha temiz ve düzenli bir kent ortamı oluşturmak hedeflenmiştir.







### ENVANTERE GEÇEN ARAÇ

2025 Yılı Mayıs ayında 17 ACG 735 plakalı çöp kamyonu 5500 kg evsel atık kapasitesiyle müdürlüğümüz envanterine geçmiştir. 2025 Mart ayında yol yaprak temizliği işlevi gören fil adlı yol süpürme makinası Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterine geçmiştir.





### KAMU ALANINDA BULUNAN UMUMİ TUVALET TEMİZLİĞİ

Lapseki ilçesi sınırları içerisinde toplam 11 adet umumi tuvaletimiz mevcuttur. Umumi tuvaletlerimiz Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerimiz tarafından 17 AHD 517 plakalı motosiklet ile gerek acil müdahale gerektiren durumlarda gerekse de rutin her gün düzenli olarak temizlenmekte olup yılda toplam 9,125 kere temizliği sağlanmıştır.



### ATIK KEMİK TOPLAMA FAALİYETİ

Lapseki Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak haftanın 6 günü ilçenizde faaliyet gösteren kasaplardan atık kemik toplama ve bertaraf işlemi hizmeti sunulmakta olup, 2025 yılında toplam 262 gün atık kemik toplama hizmeti gerçekleştirilmiştir.





### KAPALI PAZAR YERİ VE ÖZEL GÜN TEMİZLİĞİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak her hafta Salı ve Cumartesi günleri olmak üzere 2 gün kapalı Pazar yeri temizliği yapılmaktadır. 2025 yılında toplamda 104 defa temizliği yapılmıştır. Yıl için gerçekleşen özel günlerde bayramlar, kandil, etkinlik ve program başlangıcında ve bitişinde temizlik hizmeti yürütülmektedir.









**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ENVANTERİNDE BULUNAN ARAÇLAR**

17 NB 071 PLAKALI ÇÖP KAMYONU





17 AHL 695 PLAKALI ÇÖP KAMYONU





17 ACG 735 PLAKALI ÇÖP KAMYONU





17 NA 073 PLAKALI TRAKTÖR





### 9 ADET EL ÇÖP ARABASI



### ONARIMI YAPILAN KONTEYNERLER

Temizlik işleri müdürlüğü olarak Fen işleri Müdürlüğü Kademe Birimi koordinesiyle arızalı olan toplamda 87 adet çöp konteyneri tamir edilmiştir.





#### DEZENFEKTE EDİLEN KONTEYNER SAYISI

Lapseki Belediyesi Temizlik işleri müdürlüğü olarak toplamda 367 adet çöp konteyneri dezenfekte edilmiştir.





## KAMPANYALARIMIZ

**1-**Vatandaşlarımızın evlerinde çıkan koltuk, masa, sandalye tarzı atıklarının Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğümüze ait telefon numarasından bizlere ulaşarak evlerinin önünden alıyoruz.



**2-**Dal, budak atıklarını ücretsiz moloz vb. atıkları ise gelirler tarifesinde belirtilen ücret karşılığında alıyoruz.





## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

3-Bitkisel atık yağların çöpe atılmasını önlemek adına vatandaşlarımızın müdürlüğümüze haber vermesine müteakip haftanın belirli günlerinde vatandaşlarımızdan teslim alıyoruz.



### GERİ DÖNÜŞÜM BÖLGELERİ VE SIFIR ATIK

1-Atatürk Caddesi iş bankasının ön kısmında bulunan geri dönüşüm bölgemiz.





2-Şehit Astsubay Hüseyin Sertçelik Caddesi üzerinde bulunan geri dönüşüm bölgemiz.



3-İlçemiz okullar bölgesinde Atık Geçici Depolama Alanımız.





4-İlçemiz Kaymakamlık arkası Atık Geçici Depolama Alanımız.



Toplanan tüm geri dönüştürülebilir atılar sonucu elde edilen verilerin Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır Atık Sistemine girişi yapılmaktadır. Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında Belediye Başkanlığı'na bağlı hizmet binalarında ve ilçemiz genelinde Sıfır Atık uygulamaları devam etmektedir.





## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

Çocuklarımız ve çevreye duyarlı vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen çöp toplama etkinliklerinde doğaya karşı sorumluluk bilinci hep birlikte yaşatıldı. Küçük ellerin büyük bir farkındalıkla çevreyi temizlenmesi, hem bu güne hem yarına umut oldu. Bu anlamlı etkinlikler sayesinde temiz bir çevrenin ancak ortak duyarlılık ve iş birliğiyle mümkün olduğu bir kez daha vurgulandı. Yapılan etkinlikler dalyan bölgesi sahil temizliği, yeni kordon temizliği, eski kordon temizliği yapılmıştır.









### OKULLAR ARASI DÜZENLENEN GERİ DÖNÜŞÜM ETKİNLİĞİ

Çevre bilincini artırmak ve geri dönüşüm alışkanlığını teşvik etmek amacıyla okullar arası geri dönüşüm yarışması düzenlenmiştir. Öğrencilerimizin yoğun katılım gösterdiği etkinlikte, atıkların kaynağına ayrıştırılması ve geri geri dönüşümün önemi uygulamalı olarak anlatılmıştır. Etkinlik sonunda en başarılı çalışmalarını gerçekleştiren okullara ödülleri taktim edilmiştir.







### ATIK PİL TOPLAMA PROJESİ

Geri dönüşüm ve çevre bilincini yaygınlaştırmak amacıyla kamu kurum, özel teşebbüs ve okullara pil atıklarının ayrı toplanmasını sağlamak için atık pil kutuları dağıtılmıştır. Bu uygulama ile vatandaşlarımıza ve öğrencilere atık pillerin çevreye verebileceği zararlar konusunda farkındalık oluşturulmuş, pillerin güvenli ve doğru şekilde bertaraf edilmesi teşvik edilmiştir.





### ÖMRÜ TÜKENMİŞ LASTİK KONTROLÜ

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve insan sağlığının korunması amacıyla ömrünü tamamlamış lastiklere yönelik çalışma gerçekleştirilmiş, ilgili mevzuat kapsamında lastik satışı yapan işletmelere gerekli tebliğ işlemleri yapılmıştır. Yapılan bu çalışma ile ömrü tükenmiş lastiklerin çevreye zarar vermeden toplanması, geçici depolanması ve lisanslı işletme ve kişilerce tesislere gönderilmesi konusunda bilgilendirme sağlanarak, sürdürülebilir ve düzenli bir atık yönetimi süreci hedeflenmiştir.

### OLUMSUZ HAVA ŞARTLARINA HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

İlçemizde yoğun yağış ve olumsuz hava koşulları öncesinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak şehir genelindeki su kanal ve mazgallarda gerekli ön temizlik çalışmaları titizlikle yapılmaktadır. Yağışların başladığı andan itibaren ekiplerimiz teyakkuz halinde olup, mazgalların düzenli kontrolü sağlanmakta ve olası tıkanıklıkların önüne geçilmektedir. Bu kapsamda yürütülen rutin denetim ve müdahaleler ile vatandaşlarımızın güvenliği ve şehir içi ulaşımın aksamaması hedeflenerek ivedilik ile müdahaleler yapılmaktadır.







### İLÇEMİZDE TESPİT EDİLEN EKSİKLİK

İlçemizde vatandaşlarımızın yoğun kullandığı konteyner ve kaldırımlara takviye konteyner ve çöp kutuları yerleştirilerek çevre kirliliğini önlemek adına gerekli aksiyonlar alınmıştır.





### DENETİM VE KONTROLLER

İlçemiz okullar bölgesi ve Dalyan Mahallesi 18 Mart Caddesi İlçe Stadyum arkasında bulunan ve daha önce gerek vatandaşlar gerekse de tüzel kişilerce evsel atık, inşaat atığı, moloz, hafriyat kumu, budama atıkları mobilya vb. atıkların atıldığı tespit edilen alana belediyemiz ekiplerinin koordineli çalışması sonucunda bahse konu alanda temizlik çalışmaları yapılmış ve ayrıca alana girişlerin engellenmesi amacıyla gerekli tedbirler alınarak çevre kirliliği önlenmiştir.





### GERİ DÖNÜŞÜM

Belediyemiz geri dönüşüm atıklarının evsel atıklara karışmasını önlemek ve ekonomiye kazandırılması ve daha sürdürülebilir yaşam hedefi doğrultusunda geri dönüş ekibi kurmuş ve işin gerektirdiği teknik donanım, teknik personel ve maliyetler nedeniyle 2025 yılı içerisinde ihale gerçekleştirmiş ve KAROS İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ. ihaleyi kazanarak ilçemizde geri dönüşüm atıklarını bu firma tarafından toplamaktadır.





### SIFIR ATIK KUMBARALARI

Belediyemizce sıfır atık kapsamında, kullanılmayan veya ihtiyaç fazlası kıyafetlerin çöpe atılmasını önlemek amacıyla konulmaktadır. Bu kumbaralar sayesinde giyilebilir durumda olan kıyafetler yeniden kullanıma kazandırılarak ihtiyaç sahiplerine, kullanılamayacak durumdaki tekstil ürünleri ise geri dönüşüme gönderilerek farklı ürünlerin hammaddesi hâline getirilmektedir. Böylece tekstil atıkları azaltılır, doğal kaynakların korunmasına katkı sağlanır ve çevre kirliliğinin önüne geçilmekte olup aynı zamanda bu uygulama, sosyal yardımlaşmayı destekleyerek toplumsal fayda da sağlamaktadır.





## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 2 memur, 1 kadrolu işçi ve 2 adet 696 KHK sürekli işçi ve 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli avukat görev yapmaktadır. Belediyemiz müdürlüklerinden gelen, meclis ve encümende görüşülmesi talep edilen konular, ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda incelenerek görüşülüp karara bağlanması sağlanmaktadır. Ayrıca belediye genel evrak kayıt hizmetleri, evlendirme memurluğu işlemleri ve hukuk birimi işlemleri de müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işlerdendir. Buna göre müdürlüğümüze bağlı olarak;

Belediyenin en üst karar organı olarak görev yapan meclisimizin toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. Meclis toplantıları dikkatle takip edilerek gerekli tutanaklar tutulur ve kaset kayıtları yapılır. Meclisimiz tarafından alınan kararlar 5393 ilgili maddeleri gereği, kararların dağıtım işlemi ilgili oldukları müdürlüklere ve Kaymakamlığa gönderilerek, kararların ilanı yapılır. Belediyemiz meclis üyeleri ile Encümen fahri azalarının huzur hakkı tahakkuk ettirilir. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan işçilerin puantajları düzenlenir, dahili ve harici yazışma yapılır.

### Meclis İşleri :

## 5393 SAYILI KANUNUN 18.MADDESİNE GÖRE BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREVLERİ

### *Belediye meclisi*

**Madde 17-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

### *Meclisin görev ve yetkileri*

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.



Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Mücevir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Encümen İşleri:**

Müdürlüklerden gönderilen ve 5393 sayılı kanun gereğince belediyemiz görev alanına giren konularla ilgili olarak Perşembe günü encümen toplantısı yapılır, bu toplantılarda alınan kararlar metin haline getirilir, karar metinleri, encümen üyelerine imzalatılarak uygulamaya geçilmesi için ilgili birimlere dağıtımı yapılır.



## 5393 SAYILI KANUNUN 34.MADDESİNE GÖRE BELEDİYE ENCÜMENİNİN GÖREVLERİ

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülme­yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

### GENEL EVRAK

Birimimize gelen evrak, EBYS üzerinen işlenir, konularına göre ilgili oldukları müdürlüklere havale amacıyla başkanlığa gönderilir, havale edilen evrak EBYS üzerinden teslim edilir. Müdürlüğümüz ve ilgili müdürlüklerce gönderilmek üzere gelen evrak giden evrak kayıt defterine kaydedilerek, Evrak Tevzii memurumuz vasıtasıyla EBYS, KEP ve P.T.T. aracılığıyla ilgili yerlere ulaştırılır.

Acil ulaştırılması gereken evrak elden takip edilerek zaman kaybı önlenir. Vatandaşlar tarafından belediyemize verilen dilekçeler kayıt defterine işlenerek ilgili müdürlüklere havaleleri yapılır. Belediyemiz ve diğer kurumlardan gelen evrakın ilanı ilan panomuzda yapılır. Giden evrak kayıt Müdürlüğümüz ve ilgili müdürlüklerce elden ulaştırılması mümkün olmayan ilçemiz dışına gönderilmek üzere gelen evrak, günü gününe giden evrak kayıt defterine kaydedilmiş, Evrak Tevzii memurumuz vasıtasıyla EBYS, KEP ve P.T.T. aracılığıyla ilgili yerlere ulaştırılmıştır.

Acil ulaştırılması gereken evrak elden takip edilerek zaman kaybı önlenir.

Vatandaşlar tarafından belediyemize verilen dilekçeler kayıt defterine işlenerek ilgili müdürlüklere havaleleri yapılır. Belediyemiz ve diğer kurumlardan gelen evrakların ilanı, ilan panomuzda yapılır.



**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2025 YILI FAALİYETLERİ :**

Meclis Kararlar Servisi ve Belediye Meclisince;

a.Yapılan Çalışmalar, Tabloda Gösterilmiştir.

FAALİYET SAYISI	O C A K	Ş U B R T	M A R T	N İ S A N	M A Y I S	H A Z İ R A N	T E M M U Z	A Ğ U S T O S	E Y L Ü	E K İ M	K A S I M	A R A L I K	T O P L A M
Yapılan Toplantı	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	2	1	12
Olağanüstü toplantı					1								1
Yazılı Önerge		1				2	2		1	2	1	2	11
Gündeme Alınan Sözlü Önerge													
Gündeme Alınan Yazılı Önerge		1				2	2		1	2	1	1	11
Gündeme Alınmayan Yazılı Önerge													
Başkan Tarafından Cevaplanmak Üzere Verilen Soru Önergesi													
Başkan Tarafından Sözlü Cevaplanan Önergeler													
Başkan Tarafından Yazılı Cevaplanan Önergeler													
Mazaret Dilekçesi													
Görüşülen Karar Konusu	6	4	3	6	8	7	10	--	7	7	5	8	71
Kabul Edilen Karar Konusu	6	4	3	6	8	7	10	--	7	7	5	8	71
Komisyonlara Havale Edilen konu	3		1	3	1	1					2	3	17
Hesap İşl.Bütçe Komisyonuna Havale Edilen Konu			1							2	2		5
İmar Komisyonuna Havale Edilen Konu	3			3	1	1			1			3	12



**BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI**

Encümen Kararlar Servisi ve Belediye Encümenince;

a.Yapılan çalışmalar, tabloda gösterilmiştir.

<b>TOPLANTI VE KARAR SAYISI /AY</b>	<b>TOPLANTI SAYISI</b>	<b>KARAR VERİLEN KONU SAYISI</b>
OCAK	5	11
ŞUBAT	4	21
MART	4	10
NİSAN	5	16
MAYIS	4	27
HAZİRAN	5	15
TEMMUZ	5	28
AĞUSTOS	4	20
EYLÜL	5	17
EKİM	4	51
KASIM	4	16
ARALIK	4	10
TOPLAM	53	242



## GENEL EVRAK İŞLEMLERİ

Genel Evrak Servisince

a. Yapılan Çalışmalar, Tabloda Gösterilmiştir.

EVRAK VE DİLEKÇE SAYISI/AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	GELEN DİLEKÇE
OCAK	262	152	313
ŞUBAT	224	142	267
MART	252	152	357
NİSAN	187	204	219
MAYIS	274	197	423
HAZİRAN	230	178	339
TEMMUZ	286	235	378
AĞUSTOS	224	178	364
EYLÜL	236	187	300
EKİM	205	195	369
KASIM	234	191	318
ARALIK	289	312	400
<b>TOPLAM</b>	<b>2903</b>	<b>2323</b>	<b>4047</b>

### Belediyemizin Üyesi Olduğu Birlik Çalışmaları:

Dönem içerisinde daha önceden üye olduğumuz T.C. Marmara Belediyeler Birliği, Çanakkale Katı Atık Yönetim Birliği, Çanakkale Assos Truva Turizm Altyapı Hizmet Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve T.C. Tarihi Kentler Birliği çalışmalarına yapılan davetler çerçevesinde katılım sağlanmıştır. Özellikle Türkiye Belediyeler Birliği ve Marmara Belediyeler Birliğinin düzenlemiş oldukları eğitim faaliyetlerine online katılım sağlanmıştır.



## Hukuk Biriminin Görev Yetki ve Sorumlulukları

a)Tüm yarı mercileri , icra daireleri, noterler ve arabuluculuk komisyonlarından Belediyemiz adına gelen tebligatların kurum avukatı olan sözleşmeli avukata tebliğini sağlamak.

b)Kurum avukatı olan sözleşmeli avukat ile müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak gerekirse dava dosyaları ile ilgili belgeleri sözleşmeli avukata iletilmek üzere ilgili müdürlükten talep etmek.

## Evlendirme Memurluğu Çalışmaları :

(1)5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4721 sayılı Medeni Kanunu, 1593 sayılı Hıfzısıhha Kanununda tanımlı görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde evlenmek üzere birime başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemlerini tamamladıktan sonra nikah kıyılması iş ve işlemlerini kapsar.

a)Evlendirme Memurluğu'na yapılan usulüne uygun başvuruları kanunlar dahilinde kabul etmek.

b)Evlendirme dosyasının hazırlanmasını koordine etmek.

c)Evlenme defterine kayıt işlemini yapmak , nikah akdi için gün vermek. ç)Belirlenen nikah gününde nikah akdini yapmak

d)Evlenen çiftler için evlenme cüzdanını hazırlamak

e)Evlenme akdinin İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmesi ve aile kütüklerine tescil edilmesini sağlamak.

f)Evlenme ile ilgili kayıtların tutulmasını arşivlenmesini sağlamak.

g)Evlenme için tahakkuk işlemlerini yapmak.

ğ)Evlenme başvurusu yapan çiftlerin evlenme akdinin başka şehirde yapacaklarını beyan etmelerinde usulüne uygun evlenme izin belgesi düzenlemek

11.09.2020 tarihli Başkanlık Görevlendirmesi ile Müdürlüğümüze bağlanan Evlendirme Memurluğu tarafından 2025 yılı içerisinde evlenme başvurusu yapan ve yasal şartları taşıdığı tespit edilen toplam 156 çiftin nikahı kıyılmıştır. Bu 156 nikahın ayrıntılı dökümü ise;

Evlenme izin belgesi verilen	1
İddet müddeti kaldırılması	3
Soyadı kullanan	8
Yabancı kadın evlilikleri	30
Yabancı kadın göç idaresi kimlik	3
Yabancı erkek evlilik	1
Vekalet yolu ile yapılan evlilik	1
Toplam evlilik	154



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü hizmetlerini, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmeliklerde Belediyelere verilen yetki ve görevler ile Lapseki Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın huzurlu, sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşamalarını, ihtiyaçlarını temin ettikleri işletmelerin ve işyerlerinin temiz ve sağlıklı yerler olması için, gerekli denetimleri yapmak, izinsiz yapılan çalışmalar ve faaliyetler hakkında, ilgili yasal işlemleri yapmak ve gerektiğinde ilgili mercilere bildirmek, halkın talep ve şikâyetlerini değerlendirmek gerekli işlemleri yapmak vb. görevler ile Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirerek çalışmalarını yürütmektedir.

Zabita Müdürlüğü bünyesinde 2025 yılında yapılan çalışmalar ve çalışma düzeni aşağıda faaliyet raporumuzda belirtilmiş olup kanun ve yönetmeliklerde belirtilen yetki, görev ve sorumluluk alanı içerisinde birimiz çalışma ve faaliyetleri misyon ve vizyonumuzla ilgili bilgiler açıklamalı olarak düzenlenerek 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu tanzim edilmiş ve aşağıda sunulmuştur.

### ZABITA AMBLEMİNİN ANLAMI



#### GÜNEŞ

1-Amblemin ortasında yer alan güneş devleti simgeler ve zabitanın her koşulda, devlete bağlılığı ile milletin birlik ve beraberliğine verdiği önemi vurgular. Güneşin gümüş renkte olması huzur, mutluluk ve kötülüklerin önlenmesini simgeler.

Böylece zabita teşkilatının vatandaşın huzur ve mutluluğu için olumsuzlukları önleyici ve varsa ortadan kaldırıcı görevini hatırlatır.

2-Doğan güneş, köklü bir geçmişe sahip olan zabita teşkilatının yeni ruh, heyecan ve anlayışla, şehir ve şehir halkına hizmet sunmasını sembolize eder.

3-Güneşten doğan on ışık, zabitanın on temel ilkesini ifade eder.

• **Adalet ve Güven** • **Doğruluk ve Dürüstlük** • **Huzur ve Sükûnet** • **Şeffaflık ve Tarafsızlık**

• **İnsan Haklarına ve Çevreye Saygı** • **Kalite ve Verimlilik** • **Şehir Kültürünü Oluşturmak ve Korumak**

• **Katılımcılık** • **Yardımsızlık** • **Sağlık**

#### MAVİ

Güneşi çevreleyen mavi renk huzuru, güveni, sadakati ve kararlılığı simgeler.

#### AY, YILDIZ, KIRMIZI RENK

#### (TÜRK BAYRAĞI)

Defneyapraklarının üst birleşim noktasındaki ay, yıldız ve kırmızı renk, Türk Milletinin parlak geleceğini simgeler. Bayrakta bulunan hilal, Türk Milletinin inancını; bayraktaki kırmızı zemin ise vatani sembolize eder.

#### DEFNE YAPRAKLARI

Güneşi çevreleyen defneyapraklarından oluşan çelenk, başarıyla elde edilmiş ölümsüzlüğü ve bu başarıyı sağlayan kahramanlıkla birleşmiş erdemi simgeler.



## 1. GENEL BİLGİLER

### A.MİSYON VE VİZYONUMUZ

#### a. MİSYON

İlçemizin düzenini, ilçe halkının ve ilçemize turizm veya vs. nedenlerle ziyarete gelen vatandaşların; sağlıklı, huzurlu, rahat ve esenlik içerisinde olmalarını sağlamak ve bunları korumak için gerekli tedbirleri almak, çalışmalar yapmak ve yetkili organlarca alınacak kararları uygulamaktır.

#### b. VİZYON

Görev ve yetki alanı içerisinde daha kaliteli ve daha çabuk hizmet verebilen, vatandaş odaklı ve vatandaş yönlendiren, bilgilendiren ve iletişim kanalları açık sürekli diyalog halinde, ceza veren değil uyarıcı, saygın ve saygılı davranış içerisinde verilen hizmeti daha iyiye ve yukarıya taşıyan bir zabıta birimi.



## 2. KANUNİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Zabıta Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 06/10/2010 tarih ve 2010/38 sayılı Belediye Meclisi kararı ile onaylanan Lapseki Belediyesi Emir ve Yasakları Yönetmeliği, 11.04.2007 tarih 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Zabıta Talimatnamesi ve diğer kanun ve yönetmeliklerle yetkili ve sorumlu olduğu konularda aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

1-Belediye sınırları içerisinde ilçemizde sağlık, esenlik ve huzurun oluşması aynı zamanda düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaç doğrultusunda Belediye Meclisinin almış olduğu kararları ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken görevi ile ilgili emir ve yasalara uyulmasını sağlamak ve bu kurallara uymayanlara mevzuatta ön görülen yaptırımları uygulamak.

2-Resmi Tatil, Ulusal Bayram, Anma Günleri veya özellik taşıyan günlerde yapılacak tören, merasim ve kutlamaların gerektirdiği hizmetleri yapmak, alanların denetimi ve çelenk sunma görevi yerine getirilmiştir.

3-2645 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği'ne göre; gerekli hallerde bulaşıcı hastalığa yakalanmaları muhtemel hayvanların aşılatılması yönündeki yetkili mercilerin kararlarının uygulanmasına yardımcı olmak.

4-3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'na göre; ölçü ve tartı aletlerinin damgalanmasını sağlamak, damgalanmamış olanların aletlerin kullanılmasına mani olmak gerektiğinde işlem yapmak.

5-4109 sayılı Kanun uyarınca; yardım talebinde bulunan asker ailelerinin durumunu tahkik etmek.

6-6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun' un 54'ncü madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidirler.

7-Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'ne gelen ve zabıtaca yapılması mümkün olmayan konularda gelen talepleri ilgili birim ve kurumlara yönlendirmek ve vatandaşa yardımcı olunmaktadır.

8-Belediyemiz'in yapmış olduğu çalışmaları veya etkinlikleri esnasında, emniyetli çalışma yapılabilmesi için durum trafiği konularını ilgilendiren durumlarda, gerekli tedbirleri almak.

9-Kurban Bayramları münasebetiyle kurulan hayvan pazarlarında, halkımızın sağlıklı ve küpesi mevcut kurbanlık hayvanları, daha rahat ve sağlıklı ortamlarda, dini vecibelere uygun biçimde alabilmeleri için, kurban pazarları oluşturulmuş ve halkımızın almış oldukları kurbanlık hayvanları, Belediyemizin tertiplelediği Kurban Kesim Merkezlerinde daha hijyenik ve sterilize alanlarda kesim imkanları sunulmuştur.

10- Gelişigüzel cadde ve sokaklarda, açıkta, sağlıksız şartlarda balık satışı yasaklanarak halkımızın Belediyemizce yaptırılan Balık satış dükkanlarında hijyenik ortamda, taze ve günlük balık satışı yapılması sağlanmıştır.



11-Ramazan ayı dolayısıyla daha önceden tespit edilen yaşlı ve ihtiyaç sahibi halkımıza iftar yemeği dağıtımı yapılmış ve aynı zamanda ilçemizin farklı noktalarında halkımızın bir düzen içerisinde iftar yemeği yemesi için gerekli tedbirler alınmış ve Ramazan ayı süresince iftardan sonra düzenlenen etkinliklerde gerekli düzen ve ortam çalışması yapılmıştır.

12-İlçe Hıfzıssıhha Kurulunun, almış olduğu ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünün, görev ve yetki alanında olan konularla ilgili, emir ve yasakları kapsayan maddeler takip edilerek gereği yapılır, varsa sorunun çözülerek Belediye Başkanına gerek yazılı gerekse sözlü bilgilendirme yapılır.

13-Belediyemiz sınırları içerisinde açılması Belediyemiz yetkisinde olan işyerlerinin, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat işlemleri ilgili kanun ve yönetmeliklerde aranan yasal şartlar yerine getirildiği takdirde bu konudaki görevli personelce ruhsatlandırma işlemi yapılır.

14-Sorumluluğu Belediyemize ait Kapalı Pazaryerimizde toplamda 488 peron bulunmaktadır. Cumartesi günleri kurulan Halk Pazarımızda 287 Pazar esnafımıza toplamda 460 adet peron tahsisi yapılmıştır. Salı günleri kurulan Üretici Pazarımızda ise 110 esnafımıza 165 adet peron tahsisi yapılmıştır. Halk Pazarı ve Üretici Pazarı yerleşim düzeni, etiket kontrolü, ölçü ve tartı aletlerinin damga kontrolü yapılarak, pazar esnafına yasal yükümlülüklerini yerine getirmeleri konusunda zaman zaman yazılı ve sözlü uyarı ve ikazlar yapılmış, ayrıca seyyar satıcı ve dilencilere karşı gerekli mücadele ve çalışmalar yapılmıştır

15-Dini Bayramlarda tatil günleri İlçemiz halkının ekmek ihtiyacını karşılayabilmesi için fırıncı esnafına sıralı nöbet düzenlemesi yapılarak açık kalmaları ve üretim yapmaları sağlanmıştır.

16-İlçemize şehir dışarısından satış amaçlı getirilen yakacak kömürlerin, yasal şartlara uygunluk kontrolleri yapılmış ve yapılan denetimlerde; yetki belgesiz, etiketsiz, ambalajsız kömür tespit edilememiştir.

17- Belediyemiz hizmet binasında Zabıta Müdürlüğüne ayrılan bölümde birimimizin yetki ve sorumluluk alanı içinde kalan konularla ilgili halkımızın gerek şikâyet dilekçeleri, talepleri, gerek kurum içi ve gerekse diğer resmi kurumlardan gelen yazıların sonuçlandırılması sağlanmıştır.

18- İlçemizde başıboş olarak gezen sokak köpekleri ile mücadele kapsamında, ekiplere yardımcı olunmakta, aşılama çalışmalarına refakat edilerek, bu gibi hayvanları sahiplenmek isteyenler için yapılan talepler doğrultusunda sahiplendirme işlemleri yapılmaktadır.

19-İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan ve ücretsiz olarak hizmete sunulan umumi tuvaletlerin (WC) günlük kontrolü yapılarak eksikliklerin giderilmesi ve gerekli temizliğin yapılması sağlanmaktadır.

20-Resmi Tatil, genel tatil günlerinde ve mesai saatleri haricinde Belediyemiz hizmetlerinin aksamaması için nöbet görevlendirmesi yapılmış Belediyemiz hizmetlerinin devamlılığı sağlanmıştır.



21-İlçemizde her yıl geleneksel olarak düzenlenen ve 2025 yılı içerisinde 2 incisi düzenlenen Şeftali Festivali kapsamında düzenlenen çeşitli etkinlikler ve İlçe hayrı esnasında gerekli çalışmalarda ve etkinlikler esnasında gerekli faaliyetler ve alınması gereken tedbirler yerine getirilmiştir.

22- İlçemiz konumu itibari ile Anadolu tarafında olup Avrupa tarafına (Lapseki-Gelibolu) geçiş sağlayan feribot güzergahı olması nedeniyle, özellikle ihracatın yapıldığı tır taşımacılığının ve yurtdışından ülkemize gelen Türk Vatandaşlarının ve Avrupa'nın değişik ülkelerinde çalışan vatandaşlarımızın kullandığı geçiş noktası olduğundan oluşan araç trafiği sebebiyle, Feribot İskelesi ve çevresinde oluşan araç trafiği yoğunluğunda, İskele Feribot geçiş noktasında 24 saat çalışmayla gerekli tedbirler alınmıştır.

23-İlçemiz Belediye sınırları içerisinde yolcu taşımacılığı yapan 1 (bir) adet şehir içi minibüs hattında, 5 (beş) adet taksi durağında çalışan araçların ve öğrenci servis taşımacılığı yapan araçların denetim ve gerekli çalışma izinlerinin düzenlenmesi yapılmıştır.

24-İlçemizde yapımı tamamlanan boğaz köprüsü münasebetiyle İlçemiz hızlı bir şekilde gelişim göstermeye başlamasından dolayı daha iyi, çabuk ve verimli bir hizmet anlayışı doğrultusunda, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kullanılan binek araçla belediye sınırları içerisinde sürekli devriye gezilerek denetim ve kontrollü hizmet anlayışı benimsenmiştir.

25-Belediyemiz sınırları içerisinde çeşitli işletmelerin yasal olmak kaydıyla tanıtım veya reklam amaçlı el ilanlarının denetimi ve kontrolü yapılmıştır.

26-Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerin yapmış oldukları hizmet ve görevlerinde Zabıta'yı ilgilendiren konularda gerekli tedbirler alınarak çalışmalarda yardımcı olunmuştur.

27- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalışan personelimize Belediye Başkanımız tarafından verilen görevler yerine getirilmiştir.



## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

Sıra No	MEVZUAT	MEVZUAT ADI	Mevzuat Sayısı	Tarih	Resmi Gazete
1	Kanun	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981	17354
2	Kanun	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
3	Kanun	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
4	Kanun	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983	18132
5	Kanun	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983	18161
6	Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	14.07.1965	12056
7	Kanun	Dilekçe Hakkının Kullanılması Hk Kanun	3071	10.11.1984	18571
8	Kanun	Elektronik İmza Kanunu	5070	15.01.1984	25355
9	Kanun	Engelliler Hakkında Kanun	5378	07.07.2005	25868
10	Kanun	Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu	5362	21.06.2005	25852
11	Kanun	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.195	7981
12	Kanun	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966	7981
13	Kanun	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	01.07.2004	25509
14	Kanun	İmar Kanunu	3194	09.05.1985	18749
15	Kanun	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989	20198
16	Kanun	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989	20198
17	Kanun	Kabahatler Kanunu	5326	17.06.2005	25772
18	Kanun	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	2559	14.07.1934	2751
19	Kanun	Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	5957	26.03.2010	27533
20	Kanun	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959	10139



## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler/Faaliyet Raporu 2025

21	Kanun	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013	28835
22	Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930	1489
23	Kanun	Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun	1608	20.05.1930	1498
24	Yönetmelik	Alışveriş Merkezleri Hakkında Kanun		26.02.2016	29636
25	Yönetmelik	Belediye Zabıta Yönetmeliği		11.04.2007	26490
26	Yönetmelik	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik			
27	Yönetmelik	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik		15.05.2013	28648
28	Yönetmelik	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği		04.06.2010	27601
29	Yönetmelik	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		06.01.2005	25692
30	Yönetmelik	Fiyat Etiketleri Yönetmeliği		28.06.2014	29044
31	Yönetmelik	Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği		18.03.2004	25406
32	Yönetmelik	Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği		15.03.1989	20109
33	Yönetmelik	Hijyen Eğitimi Yönetmeliği		05.07.2013	28698
34	Yönetmelik	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik		18.01.2013	28532
35	Yönetmelik	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	9207	10.08.2005	25902
36	Yönetmelik	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik		18.06.2013	28681
37	Yönetmelik	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik		31.07.2009	27305
38	Yönetmelik	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik		25.10.1982	17849
39	Yönetmelik	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik		15.05.1997	22990
40	Yönetmelik	Karayolu Taşıma Yönetmeliği		11.06.2009	27255
41	Yönetmelik	Limanlar Yönetmeliği		31.10.2012	28453
42	Yönetmelik	Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik		12.07.2012	28351



### 3. İdareye İlişkin Bilgiler

#### a. Fiziksel Yapı

Zabıta Müdürlüğü, 2 ofis odasından oluşmaktadır.

#### b. Zabıta Müdürlüğü Fiziki Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

ARAÇ ADI	ADET
Sabit telefon	4 adet
Masa Üstü Bilgisayar	7 adet
Yazıcı	4 adet
El Telsizi	10 adet
Anons Cihazı	1 adet
Terazi	1 adet
Tarayıcı	2 adet
Dosya Dolapları	7 adet
Çalışma Masaları	6 adet
Çalışma Koltukları	6 Adet

#### C. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇLAR

Fiat Fiorino	1 adet
Ford Transit	1 adet
Altai Mobilet	1 adet

### 4. Kadro Durumu

Kadro Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Zabıta Müdür V.		1	1
Zabıt Amiri		1	1
Zabıta Memuru		8	8
KHK Personel	2	12	14
TOPLAM	2	22	24

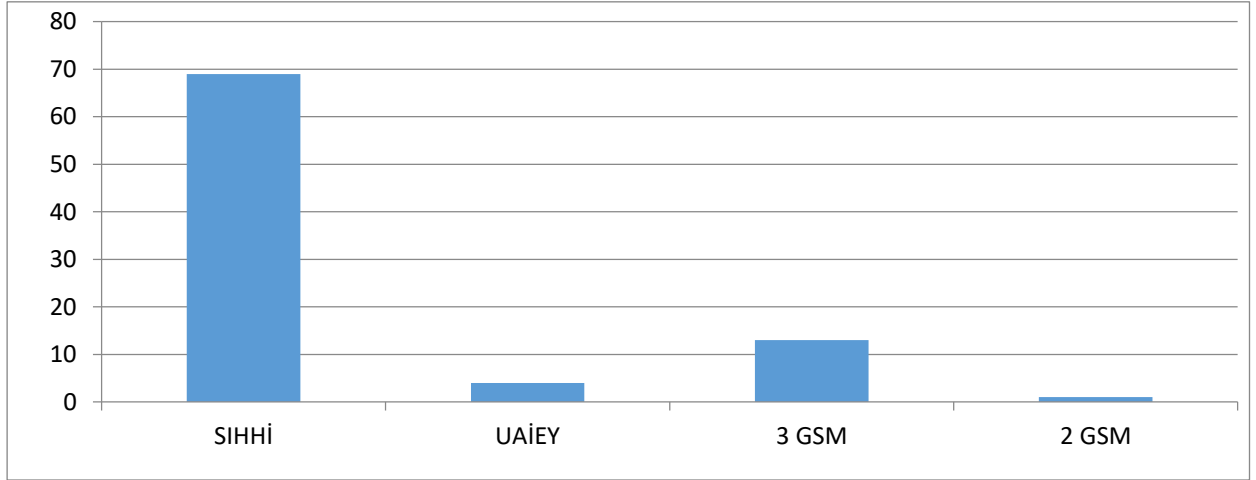


## 5. SUNULAN HİZMETLERİN İSTATİSTİĞİ

**TABLO-1**  
**İŞYERLERİ**  
**2025 YILINDA TANZİM EDİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT**  
**BİLGİLERİ**

İŞYERİ SINIFI	TANZİM EDİLEN RUHSAT	HARÇ ÜCRETİ	GSM KOMİSYON ÜCRETİ	BASILI EVRAK ÜCRETİ	2025 YILINDA KAPATILAN
2. SINIF GSM	1	10.800,00 TL	4.800,00 TL	1.100 TL	----
3. SINIF GSM	13	253.004,95 TL	62.400,00 TL	14.300 TL	6
SIHHİ	69	3.704.793,12 TL	----	75.900 TL	23
UAİEY	4	51.926,60 TL	--	4.400 TL	3
<b>TOPLAM</b>	<b>87</b>	<b>4.020.524,67 TL</b>	<b>67.200,00 TL</b>	<b>95.700,00 TL</b>	<b>32</b>

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği çerçevesinde Müdürlüğümüz tarafından ruhsatlandırılmış ve Belediyemiz Gelirler Tarifesinde belirlenen ücretler tutarında harç ücreti, GSM komisyon ücreti tahsil edilmiştir.



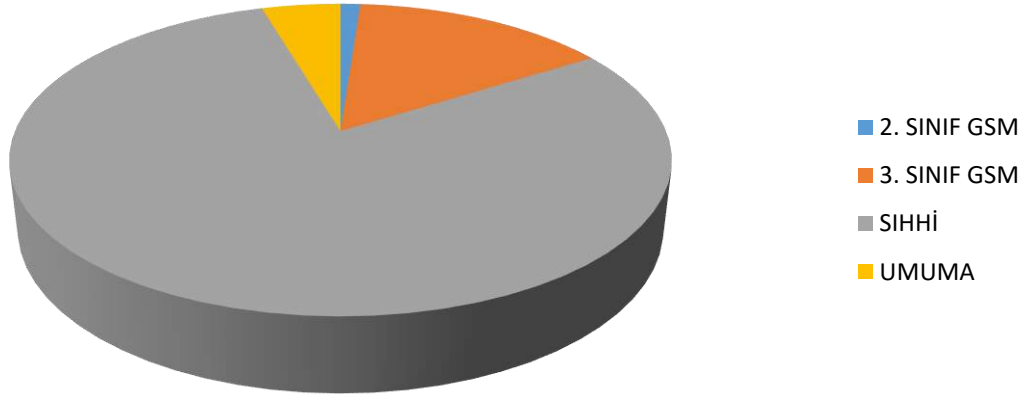


**TABLO-2**  
**2025 YILINDA TANZİM HAFTA TATİL RUHSATI**

<b>İŞYERİ SINIFI</b>	<b>TANZİM EDİLEN RUHSAT</b>	<b>HARÇ ÜCRETİ</b>
<b>2. SINIF GSM</b>	<b>1</b>	<b>1.100,00 TL</b>
<b>3. SINIF GSM</b>	<b>13</b>	<b>14.300,00 TL</b>
<b>SIHHİ</b>	<b>69</b>	<b>75.900,00 TL</b>
<b>UAİEY</b>	<b>4</b>	<b>4.400,00 TL</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>87</b>	<b>95.700,00 TL</b>

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 58 maddesinde "Ulusal bayram günlerinde çalışmaları belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcına tabidir" denildiğinden Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine Belediyemiz Gelirler Tarifesinde belirlenen ücretler tutarında Hafta Tatil Ruhsatı tanzim edilmiştir.

**2025 YILI ULUSAL BAYRAM TATİL GÜNÜ  
ÇALIŞMA RUHSATLARININ SINIFLARINA GÖRE  
DAĞILIMI**





**TABLO-3**  
**İŞYERLERİNE YAPILAN DENETİMLER**  
**6502 SAYILI T.K.H. KANUN KAPSAMINDA (54.MAD./1.FIKRA) FİYAT**  
**ETİKETİ VE TARİFE DENETİMLERİ**

Fiyat Etiketi ve tarifelerde, malın tüm vergiler dahil satış fiyatı, üretim yeri, birim fiyatı ve ayırıcı özelliğinin kolaylıkla görülebilir ve okunabilir şekilde bulundurulması gerekmektedir. Fiyat etiketi bilgileri yanıltıcı ve aldatıcı olmamalıdır.

Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından, Fiyat Etiketi, tarife ve fiyat listeleri ile kasa fiyatı arasında oluşan farklar ve indirimli satış etiketleri konularında denetimler icra edilmiştir.

DENETİM TÜRÜ	MARKET DENETİMİ	OKUL KANTİN DENETİMİ
ÜRÜNLERİN SON KULLANIM TARİHİ	38	12
FİYAT ETİKET DENETİMİ	38	12
TOPLAM	76	24





**TABLO-4**  
**RUHSATSIZ İŞYERİ DENETİMİ**

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği'nin 6. maddesinde "Yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan açılan işyerleri yetkili idareler tarafından kapatılır" denildiğinden; ekiplerimiz tarafından yapılan denetimler icra edilmiştir.

İŞYERİ SINIFI	RUHSATSIZ OLDUĞU TESPİT EDİLEN İŞYERİ	BELEDİYE ENCÜMENİ TARAFINDAN YAZILAN CEZA MİKTARI	FAALİYETİNE SON VERİLEN İŞYERİ
SIHHİ	1	2.953,00 TL	1
2. SINIF GSM			
3. SINIF GSM			
UAİEY			
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>2.953,00 TL</b>	<b>1</b>

**TABLO-5**  
**İŞYERLERİNE UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI**

Belediyemiz yetki sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine, 2025 yılı içerisinde uygulanan idari para cezaları tablodaki gibidir.

UYGULANAN KANUN MADDESİ	UYGULANAN CEZA SAYISI	CEZA MİKTARI
5326-32/1 Emre Aykırı Davranış	19	56.107,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>56.107,00 TL</b>

**TABLO-6**  
**PAZARYERLERİ**

Belediyemiz Halk Pazarı ve Üretici Pazarında pazar esnafları kayıt, temizlik ve pazaryeri kurallarına uymaları konusunda denetimler yapılmakta ve kayıt dışı satıcıların, satış yapmamaları sağlanmaktadır. Belediyemiz Kapalı Pazaryeri bilgileri tablodaki gibidir.

	CUMARTESİ HALK PAZARI	SALI ÜRETİCİ PAZARI
TOPLAM PERON	488	209
TAHSİS EDİLEN PERON	18	-
TOPLAM ESNAF	460	-
DEVİR EDİLEN PERON	15	-
YENİ KATILIM SAĞLAYAN ESNAF	18	-
TAHAKKUK ETTİRİLEN İŞGALİYE HARCI	761.400,00 TL	-
TAHSİS EDİLEN İŞGALİYE ÜCRETİ	670.340,00	-
TAHSİL EDİLMEMEYEN İŞGALİYE HARCI	90.860,00 TL	-



**TABLO-7**  
**ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ**  
**ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİNİN MUAYENE VE DAMGALAMA İŞLEMLERİ**

Müdürlüğümüz ekiplerince, üretici ve pazarcı esnafı tarafından perakende olarak satılan ürünlerin satışında kullanılan ve iki yıllık periyodik muayene süresi dolmuş tartı aletlerinin kontrolü yapılmış, muayene süresi dolan terazilerin damgalama işlemi yapılmıştır.

2025 YILI	MUAYENE VE DAMGALAMA			İDARİ İŞLEMLER	
	BEYANNAME SAYISI	MUAYENE VE DAMGALANAN SAYI	TAHAKKUK ETTİRİLEN HARÇ	YAPILAN DENETİM SAYISI	KULLANIMDAN MEN EDİLEN TARTI ALETİ
	82	82	19.666,00 TL	-	-

**TABLO-8**  
**TRAFİK**  
**TİCARİ TAKSİ DURAKLARI**

DURAĞIN ADI	TAHSİSLİ HAT SAYISI	FAAL ARAÇ SAYISI	ÇALIŞMA İZİN BELGELERİ		ŞİKÂYET VE İDARİ İŞLEMLER		
			SAYISI	HARÇ TOPLAMI	ŞİKÂYET SAYISI	TANZİM EDİLEN TUTANAK	İDARİ YAPTIRIM
İSKELE TAKSİ DURAĞI	12	12	8	17.200,0 TL			
MERKEZ TAKSİ DURAĞI	4	3	2	4.300,00 TL			
HASTANE TAKSİ DURAĞI	3	1	-	-			
DALYAN TAKSİ DURAĞI	3	0	-	-			
ALESYA TAKSİ DURAĞI	1	0	-	-			
KAPALIPAZARYERİ DURAĞI	1	0	----	----			
<b>TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>21.500,00 TL</b>			



**TABLO-9**  
**SERVİS TAŞIMACILIĞI**

TAŞIMACILIĞIN TÜRÜ	TAHSİSLİ HAT SAYISI	FAAL ARAÇ SAYISI	ÇALIŞMA İZİN BELGELERİ		ŞİKÂYET VE İDARİ İŞLEMLER		
			SAYISI	HARÇ TOPLAMI	ŞİKÂYET SAYISI	TANZİM EDİLEN TUTANAK	İDARİ YAPTIRIM
ŞEHİRİÇİ YOLCU TAŞIMACILIĞI	15	15	5	17.500,00 TL			---
ÖĞRENCİ SERVİS TAŞIMACILIĞI	11	10	4	16.000,00 TL			---
SÖZLEŞMELİ ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI	---	---	---	---			---
<b>TOPLAM</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>33.500,00 TL</b>			<b>---</b>

**TABLO-10**  
**DEPONİ ALAN ÜCRETLERİ**

İlçemiz sınırları içinde taşımacılık yapan toplu taşıma araçlarına tahsis edilen araç park yerleri için tahahhakkuk ettirilen deponi alan ücretleri tahsil edilmiştir.

ARAÇ SAYISI	TAHAKKUK ETTİRİLEN ÜCRET	TAHSİL EDİLEN ÜCRET
79	474.000,00 TL	---

**TABLO-11**  
**D-4 YETKİ BELGELERİ**

Müdürlüğümüz tarafından D -4 yetki belgesi verilen araçların bilgileri tablodaki gibidir.

TARİH	ARAÇ SAYISI	HARÇ TOPLAMI
2025	---	---
<b>TOPLAM</b>	<b>---</b>	<b>---</b>



**TABLO-12**  
**GÜZERGAH VE ÇALIŞMA İZİN BELGELERİ**

Müdürlüğümüz tarafından, İlçemiz sınırları içinde yolcu ve öğrenci taşımacılığı yapan araçlar için düzenlenen güzergah izin belgesi bilgileri tablodaki gibidir.

	ARAÇ SAYISI	ÜCRET
A TİPİ	121	191.700,00 TL
B TİPİ	--	--
C TİPİ	28	96.000,00 TL
D TİPİ	---	---
ÇALIŞMA İZİN BELGESİ	15	39.000,00 TL
S PLAKA	4	16.000,00 TL
TOPLAM	168	342.700,00 TL

**TABLO-13**  
**YAZIŞMA, EVRAK VE ARŞİV**

	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	İDARİ İŞLEMLER
2025 YILI	GERÇEK / TÜZEL KİŞİ	RESMİ KURUM	İNCELEME DENETİM TUTANAĞI
	RESMİ KURUM	GERÇEK / TÜZEL KİŞİ	İHTARNAME
	GERÇEK / TÜZEL KİŞİ	RESMİ KURUM	İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI
	RESMİ KURUM	AÇIK TUTANAK	TEBLİĞ / TEBELLÜĞ
	459	569	46
	569	80	--
	80	679	31
	679	509	4
	509	46	590
46	--		
--	31		
31	4		
4			
1028	759		



**TABLO-14**  
**İŞGALİYE HARÇLARI**

2025 YILI	TAHAKKUK EDEN	TAHSİS EDİLEN	TAHSİS EDİLMEYEN
	İŞGAL HARCİ		
	300.711,67 TL	101.866,67 TL	198.845,00 TL

**TABLO-15**  
**ÇEŞİTLİ İLAN VE REKLAM GELİRLERİ**

SAYISAL DEĞERLER	GELİRİN TÜRÜ		
	HOPARLÖR ANONS	EL İLANI	TOPLAM
SAYISI	40	1	41
TAHAKKUK ETTİRİLEN HARÇ	20.000,00 TL	600,00 TL	20.600,00 TL

Belediyemiz İlan Bürosu dahilinden yapılan ticari anonslardan Gelirler Tarifesi'nde belirlenen harç tahakkuk ettirilmiştir. Ayrıca el ilanı ve broşür dağıtımı rutin denetimlerle kontrol altına alınmıştır.

**TABLO-16**  
**İSKELE OTOGAR BÖLGESİ GELİRLERİ**

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Sadık Tavus Caddesi İskele Otogar Bölgesinde 2025 yılında araçlardan tahsil edilen harç tutarları tablodaki gibidir.

2025	TAHAKKUK EDEN ÜCRET	TAHSİ EDİLEN ÜCRET
		5.155.890,00 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>5.155.890,00 TL</b>

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2 nci maddesi** dikkate alınarak, Belediyemizce ayrıca hazırlanmış bir performans programı bulunmadığından performans göstergelerine ilişkin detaylı değerlendirmeye yer verilememiştir. Bu nedenle bu bölümde, ilgili mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyet ve projelere yönelik bilgilere yer verilmiştir.



## IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

Belediyemiz, katılımcı yerel yönetim anlayışını benimseyerek vatandaşların karar alma süreçlerine katkı sağlamasını önemsemekte ve yerel demokrasinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmektedir. Hizmetlerin yürütülmesinde kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınmaktadır.

İlçemizde düzenlenen festival etkinlikleri, sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirilen iş birlikleri, eğitim kurumlarına ve spor faaliyetlerine verilen destekler sayesinde kültürel ve sosyal yaşamın geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda özellikle sosyal belediyecilik alanında yürütülen faaliyetlerde önemli ilerlemeler kaydedilmiştir.

Kurum personelinin mesleki gelişiminin sağlanması amacıyla çeşitli eğitim programları, seminerler ve bilgilendirme faaliyetlerine katılım teşvik edilmiş olup personelin güncel mevzuat ve uygulamalar hakkında bilgi sahibi olması sağlanmaktadır. Bu sayede kurum çalışanlarının hizmet kalitesini artırmaları ve diğer kurumlarla karşılaştırmalı olarak gelişimlerini değerlendirmeleri mümkün olmaktadır.

### B-Zayıflıklar

Yerel yönetimlerde genel olarak karşılaşılan bazı yapısal sorunlar belediyemizde de belirli ölçülerde hissedilmektedir. Özellikle teknik personel ve uzman kadroların sayısının sınırlı olması bazı hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında gecikmelere neden olabilmektedir.

Geçmiş dönemlerde personelin mesleki gelişimine yeterince önem verilmemesi ve uzmanlaşmaya dayalı görev dağılımının sınırlı olması, hizmet üretiminde zaman zaman verimlilik sorunlarının ortaya çıkmasına sebep olmuştur. Ayrıca projeye dayalı planlama ve stratejik proje geliştirme kapasitesinin yeterince güçlü olmaması bazı yatırımların hayata geçirilmesini zorlaştırabilmektedir.

Bunun yanı sıra yerel yönetimlerin mali kaynaklarının sınırlı olması ve mevzuat kaynaklı bazı uygulama zorlukları, bütçe yönetimi ve performans esaslı planlama süreçlerinde zaman zaman kısıtlayıcı etkiler oluşturabilmektedir



## C-Değerlendirme

Kurumların güçlü ve zayıf yönlerini doğru şekilde tespit etmeleri, sürdürülebilir ve etkili yönetim anlayışının temel unsurlarından biridir. Belediyemiz de bu bilinçle hareket ederek güçlü olduğu alanları daha da geliştirmeyi, zayıf yönlerini ise gerekli tedbirler ve kurumsal iyileştirme çalışmaları ile güçlendirmeyi hedeflemektedir.

İyi olduğumuz alanlarda hizmet kalitesini daha ileri seviyelere taşımak, kurumsal kapasitemizi artırmak ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için çalışmalarımıza kararlılıkla devam edeceğiz. Tüm faaliyetlerimiz ilçemizin daha modern, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent haline gelmesi amacıyla yürütülmektedir.

Bu doğrultuda belediyemiz, sahip olduğu imkanlar çerçevesinde hizmetlerini geliştirmeye ve Lapseki'nin geleceğine değer katacak çalışmalar gerçekleştirmeye devam edecektir.



## V – ÖNERİ ve TEDBİRLER

Kamu yönetiminde meydana gelen yasal ve idari düzenlemeler yakından takip edilerek, hizmetlerin etkinliği ve verimliliğinin artırılması amacıyla kurumsal kapasitemizin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. Bu kapsamda personelin mesleki bilgi ve becerilerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine ağırlık verilecek, kurum içi koordinasyon ve iş süreçlerinin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Belediyemizin hizmet kalitesini artırmak amacıyla araç, makine ve ekipman altyapısının teknolojik gelişmelere uygun şekilde yenilenmesi ve güçlendirilmesi öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanarak ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

Gerçekleştirilmesi planlanan bazı hizmet ve yatırımların sınırlı bütçe imkânları nedeniyle istenilen düzeyde tamamlanamaması söz konusu olabilmektedir. Bu nedenle belediyemizin mali yapısını güçlendirmek, yeni gelir kaynakları oluşturmak ve mevcut kaynakların daha etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar sürdürülecektir.

Belediyemiz, belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda vatandaşlarımıza kaliteli, hızlı ve etkin hizmet sunma anlayışıyla çalışmalarına kararlılıkla devam edecektir. Bu hedeflere ulaşılmasında belediye personelimizin özverili çalışmaları ile belediye meclisimizin destek ve katkıları büyük önem taşımaktadır. Bu vesileyle tüm çalışma arkadaşlarıma ve meclis üyelerimize katkılarından dolayı teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>1(4)</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>2(5)</sup> (Lapseki-3a03.2026)

**Atilla ÖZTÜRK**

**Lapseki Belediye Başkanı**



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

### Lapseki Belediyesi

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Lapseki-30.03.2026)

İmran TEMEL

Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Bu raporda raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Lapseki-30.03.2026)

Halil ERTUĞRUL

Destek Hizmetleri Müdürü



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### Fen İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkişlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki husulara dayanmaktadır. Bu raporda raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Lapseki-30.03.2026)

  
Cihan GÜR  
Fen İşleri Müdür V.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkişlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki husulara dayanmaktadır. Bu raporda raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Lapseki-30.03.2026)

  
Nazan PERİN  
İmar ve Şehircilik Müdürü



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkişlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki husulara dayanmaktadır. Bu raporda raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Lapseki-30.03.2026)

Aydin AKA

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İtfaiye Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkişlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki husulara dayanmaktadır. Bu raporda raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Lapseki-30.03.2026)

Murat ÖZTÜRK

İtfaiye Müdürü



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkişlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki husulara dayanmaktadır. Bu raporda raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Lapseki-30.03.2026)

  
Bülent FASKIN

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdür V.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkişlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki husulara dayanmaktadır. Bu raporda raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Lapseki-30.03.2026)

  
Aynur BOZKURT

Park ve Bahçeler Müdürü



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkişlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki husulara dayanmaktadır. Bu raporda raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Lapseki-.....03.2026)

**Fahrettin KILDIZ**

**Temizlik İşleri Müdürü**

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### Yazı İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkişlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki husulara dayanmaktadır. Bu raporda raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Lapseki-~~03~~.03.2026)

**Tuncer ENGİN**

**Yazı İşleri Müdürü**



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### Zabıta Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkişlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki husulara dayanmaktadır. Bu raporda raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Lapseki-29.03.2026)

  
Gürcan KARAKAŞ  
Zabıta Müdür V.